

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 53

**ноябрь–декабрь
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Саратовской области

Статья 1

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» установить размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Саратовской области, равный полуторной величине прожиточного минимума, установленного по основным социально-демографическим группам населения в Саратовской области в соответствии с Законом Саратовской области от 22 декабря 2004 года № 73-ЗСО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 142-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий несовершеннолетних и молодежи в Саратовской области

Статья 1. Правовая основа квотирования рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий несовершеннолетних и молодежи в Саратовской области

Квотирование рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий несовершеннолетних и молодежи в Саратовской области (далее – квотирование рабочих мест, квота) осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Саратовской области, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов области.

Статья 2. Условия квотирования рабочих мест

1. Квота (минимальное количество рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий несовершеннолетних и молодежи, включая рабочие места, на которых уже работают граждане, относящиеся к указанным категориям) устанавливается для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2. Работодатели создают (выделяют) в области квотируемые рабочие места за счет собственных средств.

3. Выполнением требований квотирования рабочих мест для приема на работу граждан, категории которых указаны в части 1 настоящей статьи, считается создание (выделение) работодателями рабочих мест, а также трудоустройство на них указанных граждан.

4. Трудоустройство граждан, категории которых указаны в части 1 настоящей статьи, в счет квоты подтверждается заключением трудового договора, действие которого в текущем месяце составило не менее пятнадцати дней.

Статья 3. Порядок установления квоты

1. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории области, у которых среднесписочная численность работников составляет более 100 человек, устанавливается квота в размере двух процентов от среднесписочной численности работников.

2. Работодатель самостоятельно рассчитывает размер квоты, исходя из среднесписочной численности работников. При расчете количества работников в целях трудоустройства в счет квоты округление их числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

3. При исчислении квоты для приема на работу граждан, категории которых указаны в части 1 статьи 2 настоящего Закона, в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

Статья 4. Реализация прав и обязанностей работодателей

1. Работодатели вправе запрашивать и получать от уполномоченного Правительством области органа исполнительной власти области информацию, необходимую для квотирования рабочих мест.

2. Работодатели в соответствии с установленной квотой обязаны создавать (выделять) рабочие места для трудоустройства граждан, категории которых указаны в части 1 статьи 2 настоящего Закона.

3. Трудоустройство граждан, категории которых указаны в части 1 статьи 2 настоящего Закона, в счет установленной квоты производится работодателями самостоятельно, в том числе с учетом предложений уполномоченного Правительством области органа исполнительной власти области.

4. Работодатели, отвечающие требованиям части 1 статьи 3 настоящего Закона, обязаны ежемесячно представлять в уполномоченный Правительством области орган исполнительной власти области информацию о выполнении квоты в порядке, установленном Правительством области.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 143-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 3 Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»

Статья 1

Внести в абзац второй части 1 статьи 3 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» (с изменениями от 24 декабря 2008 года № 355-ЗСО, 26 марта 2009 года № 34-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 226-ЗСО, 19 декабря 2012 года № 206-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, изложив его в следующей редакции:

«выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 144-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 21.2 Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»

Статья 1

Внести в статью 21.2 Закона Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области» (с изменениями от 22 октября 1996 года, 30 ноября 1998 года № 58-ЗСО, 20 января 1999 года № 2-ЗСО, 6 апреля 1999 года

№ 19-ЗСО, 5 июня 2000 года № 35-ЗСО, 30 мая 2002 года № 45-ЗСО, 29 июля 2002 года № 83-ЗСО, 4 ноября 2003 года № 67-ЗСО, 3 марта 2004 года № 11-ЗСО, 2 июня 2005 года № 52-ЗСО, 29 марта 2006 года № 37-ЗСО, 3 мая 2006 года № 46-ЗСО, 9 октября 2006 года № 108-ЗСО, 31 октября 2006 года № 113-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 127-ЗСО, 30 марта 2007 года № 33-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 68-ЗСО, 27 февраля 2008 года № 47-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 81-ЗСО, 30 июля 2008 года № 210-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 230-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 322-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 125-ЗСО, 9 октября 2009 года № 145-ЗСО, 30 октября 2009 года № 157-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 23-ЗСО, 29 марта 2010 года № 40-ЗСО, 1 июня 2010 года № 84-ЗСО, 29 июля 2010 года № 132-ЗСО, 26 октября 2010 года № 186-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 211-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 240-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 13-ЗСО, 28 марта 2011 года № 22-ЗСО, 28 марта 2011 года № 29-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 3 августа 2011 года № 99-ЗСО, 3 августа 2011 года № 100-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 106-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 174-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 14-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 31 мая 2012 года № 87-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 25 марта 2013 года № 29-ЗСО, 1 августа 2013 года № 129-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 167-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 178-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 5 декабря 2013 года № 226-ЗСО, 27 декабря 2013 года № 231-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 2-ЗСО, 30 июня 2014 года № 77-ЗСО) изменение, дополнив ее пунктом «к³» следующего содержания:

«к³) определяет орган исполнительной власти области, осуществляющий организацию проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 145-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Саратовской области

Статья 1

Признать утратившими силу:

Закон Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 188-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 164-ЗСО «О внесении изменений в статью 3 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области»;

абзац восемнадцатый статьи 1 Закона Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 178-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 221-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 223-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 146-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в статью 2 Закона Саратовской области «Об административном центре Саратовской области»

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 2 Закона Саратовской области от 9 октября 2006 года № 103-ЗСО «Об административном центре Саратовской области» (с изменениями от 25 ноября 2011 года № 172-ЗСО) следующие изменения:

1) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 147-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (с изменениями от 27 мая 2009 года № 61-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 47-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 177-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 142-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 143-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 10-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 168-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 54-ЗСО, 29 октября 2014 года № 135-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 2:

пункт 12 части 2 изложить в следующей редакции:

«12) цели предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам и размеры платы за пользование этими бюджетными кредитами;»;

в части 5:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития области на очередной финансовый год и плановый период, порядок разработки прогноза социально-экономического развития области на долгосрочный период;»;

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза области на долгосрочный период;»;

в пункте 15¹¹ слова « (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов государственной собственности области)» исключить;

дополнить пунктом 15¹² следующего содержания:

«15¹²) порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями области бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета;»;

2) в статье 5:

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) области на долгосрочный период;»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;»;

3) статью 6 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) области на долгосрочный период;»;

4) статью 8 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) разрабатывает прогноз социально-экономического развития области на долгосрочный период;»;

5) в части 1 статьи 12:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;»;

пункт 3 дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) области на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных программ области);»;

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) паспорта государственных программ области (проекты изменений в указанные паспорта).».

Статья 2

Абзац четвертый части 1 статьи 2 Закона Саратовской области от 25 ноября 2011 года № 170-ЗСО «Об областном дорожном фонде» (с изменениями от 12 декабря 2011 года № 197-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 9-ЗСО) изложить в следующей редакции:

«межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;».

Статья 3

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением статьи 2 настоящего Закона.

2. Статья 2 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Положения пункта 12 части 2, пункта 15¹² части 5 статьи 2, пункта 19 части 1 статьи 12 Закона Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Положения пункта 1¹ части 5 статьи 2, пункта 1¹ статьи 5, пункта 3¹ статьи 6 Закона Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (в редакции настоящего Закона) в части разработки и утверждения бюджетного прогноза области на долгосрочный период применяются с 1 января 2015 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 148-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О референдумах в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 12 декабря 2005 года № 121-ЗСО «О референдумах в Саратовской области» (с изменениями от 9 октября 2006 года № 109-ЗСО, 30 марта 2007 года № 45-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 228-ЗСО, 28 июля 2010 года № 122-ЗСО, 26 октября 2010 года № 189-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 236-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 116-ЗСО, 28 октября 2011 года № 152-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 210-ЗСО, 16 мая 2013 года № 83-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 5-ЗСО, 5 августа 2014 года № 97-ЗСО) следующие изменения:

1) часть 3 статьи 6 дополнить словами «, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума»;

2) часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. Число членов участковой комиссии с правом решающего голоса определяется формирующей ее территориальной комиссией в зависимости от числа участников референдума, зарегистрированных на территории соответствующего участка референдума, в следующих пределах:

1) до 1001 избирателя – 3–9 членов участковой комиссии;

2) от 1001 до 2001 избирателя – 7–12 членов участковой комиссии;

3) более 2000 избирателей – 7–16 членов участковой комиссии.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 149-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 5 Закона Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств»

Статья 1

Внести в пункт 9 части 1 статьи 5 Закона Саратовской области от 26 октября 2010 года № 194-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств» (с изменениями от 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 169-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 194-ЗСО) изменение, дополнив его словами « (при предоставлении копии договора участия в долевом строительстве либо копии договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 150-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 3-ЗСО, 26 июня 2006 года № 62-ЗСО, 31 октября 2006 года № 119-ЗСО, 30 марта 2007 года № 39-ЗСО, 2 августа 2007 года № 153-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 171-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 262-ЗСО, 28 ноября 2007 года № 279-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 89-ЗСО, 28 мая 2008 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 311-ЗСО, 2 июля 2009 года № 73-ЗСО, 2 июля 2009 года № 85-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 133-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 199-ЗСО, 28 января 2010 года № 2-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 35-ЗСО, 29 марта 2010 года № 50-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 156-ЗСО, 26 октября 2010 года № 198-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 16-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 42-ЗСО, 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 119-ЗСО, 23 апреля 2012 года № 64-ЗСО, 2 августа 2012 года № 124-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 157-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 177-ЗСО, 29 октября 2013 года № 189-ЗСО, 3 марта 2014 года № 18-ЗСО, 30 сентября 2014 года № 123-ЗСО) следующие изменения:

1) абзац третьей части 4 статьи 4 дополнить словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц»;

2) абзац второй части 7 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«справка о зарегистрированных лицах, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. (приложение 2), либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц. Гражданин – собственник жилого дома или части дома представляет выписку из домовой книги»;

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 2 июля 2009 года № 85-ЗСО «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов и о внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (с изменениями от 28 января 2010 года № 2-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 35-ЗСО, 1 июня 2010 года № 94-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 158-ЗСО, 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 219-ЗСО) следующие изменения:

1) абзац третьей части 3 статьи 1¹ дополнить словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц»;

2) абзац третьей части 4 статьи 6 дополнить словами «либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц»;

3) абзац третьей части 3 статьи 7¹ дополнить словами «либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 3

Внести в пункт 4 части 1 статьи 2 Закона Саратовской области от 26 октября 2010 года № 194-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств» (с изменениями от 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 169-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 194-ЗСО) изменение, дополнив его словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 4

Внести в пункт 4 части 1 статьи 3 Закона Саратовской области от 31 мая 2011 года № 54-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств» (с изменением от 28 марта 2012 года № 31-ЗСО) изменение, дополнив его словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 5

Внести в пункт 4 части 1 статьи 3 Закона Саратовской области от 25 ноября 2011 года № 168-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств» (с изменениями от 28 марта 2012 года № 31-ЗСО, 31 мая 2012 года № 84-ЗСО) изменение, дополнив его словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 6

Внести в пункт 3 части 3 статьи 3 Закона Саратовской области от 31 мая 2012 года № 88-ЗСО «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий через их участие в жилищно-строительных кооперативах» (с изменениями от 6 декабря 2012 года № 191-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 14-ЗСО, 28 ноября 2013 года № 217-ЗСО) изменение, дополнив его словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 7

Внести в часть 3 статьи 3 Закона Саратовской области от 2 августа 2012 года № 122-ЗСО «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области» (с изменениями от 6 декабря 2012 года № 177-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 56-ЗСО) следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц»;

2) в пункте 6 слова «вступившее в законную силу судебное решение» заменить словами «копию вступившего в законную силу судебного решения».

Статья 8

Внести в пункт 3 части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 25 марта 2013 года № 32-ЗСО «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и порядке, в частности очередности, включения указанных граждан в списки» (с изменением от 28 ноября 2013 года № 217-ЗСО) изменение, дополнив его словами «либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц».

Статья 9

Внести в Закон Саратовской области от 5 августа 2014 года № 99-ЗСО «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан по возмещению части затрат в связи с предоставлением ипотечного займа (кредита)» следующие изменения:

1) пункт 4 части 1 статьи 3 дополнить словами «, либо в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных лиц»;

2) в абзаце пятнадцатом статьи 10 слово «Закон» заменить словами «статью 1 Закона».

Статья 10

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 151-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 206-ЗСО «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации» (с изменениями от 2 апреля 2014 года № 35-ЗСО) изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение к Закону Саратовской области
«О дифференцированных нормативах отчислений
в бюджеты муниципальных образований Саратовской
области от акцизов на автомобильный и прямогонный
бензин, дизельное топливо, моторные масла для
дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)
двигателей, производимые на территории
Российской Федерации»

Дифференцированные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации

(в процентах)

№ п/п	Наименования муниципальных образований области		Нормативы отчислений	
	Наименования муниципальных районов (городских округов) области	Наименования городских (сельских) поселений муниципальных районов области	в бюджеты муниципальных районов (городских округов) области	в бюджеты городских (сельских) поселений муниципальных районов области
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	1.1 Александрово-Гайское 1.2 Варфоломеевское 1.3 Искровское 1.4 Камышковское 1.5 Новоалександровское 1.6 Новостепновское 1.7 Приузенское		0,0433 0,0086 0,0108 0,0072 0,0198 0,0137 0,0084
2	Аркадакский	2.1 г. Аркадак 2.2 Большежуравское 2.3 Краснознаменское 2.4 Львовское 2.5 Малиновское 2.6 Росташовское 2.7 Семеновское	0,0637	0,0398 0,0145 0,0271 0,0182 0,0156 0,0164 0,0258
3	Аткарский	3.1 г. Аткарск 3.2 Барановское	0,1072	0,0630 0,0066

1	2	3	4	5
		3.3		0,0082
		3.4		0,0138
		3.5		0,0113
		3.6		0,0232
		3.7		0,0275
		3.8		0,0238
		3.9		0,0066
		3.10		0,0073
		3.11		0,0062
		3.12		0,0083
4	Базарно-Карабулакский			
		4.1		0,0300
		4.2		0,0223
		4.3		0,0113
		4.4		0,0083
		4.5		0,0088
		4.6		0,0174
		4.7		0,0194
		4.8		0,0095
		4.9		0,0155
		4.10		0,0105
		4.11		0,0267
		4.12		0,0044
		4.13		0,0113
5	Балаковский		0,0305	
		5.1		0,3866
		5.2		0,0113
		5.3		0,0280
		5.4		0,0066
		5.5		0,0172
		5.6		0,0128
		5.7		0,0136
		5.8		0,0801
		5.9		0,0116
		5.10		0,0089
		5.11		0,0108
		5.12		0,0227
		5.13		0,0164
6	Балашовский			
		6.1		0,1134
		6.2		0,0091
		6.3		0,0342
		6.4		0,0173
		6.5		0,0126
		6.6		0,0139
		6.7		0,0158
		6.8		0,0125
		6.9		0,0435
		6.10		0,0337
		6.11		0,0178
		6.12		0,0097
		6.13		0,0123
		6.14		0,0229
		6.15		0,0169
		6.16		0,0094
7	Балтайский		0,0277	
		7.1		0,0194

1	2	3	4	5
		7.2	Большеозерское	0,0240
		7.3	Царевщинское	0,0207
8	Вольский		0,0541	
		8.1	г. Вольск	0,1545
		8.2	Барановское	0,0146
		8.3	Белогорновское	0,0296
		8.4	Верхнечернавское	0,0117
		8.5	Кряжимское	0,0162
		8.6	Коляярское	0,0288
		8.7	Куриловское	0,0130
		8.8	Междуреченское	0,0103
		8.9	Нижнечернавское	0,0068
		8.10	Покровское	0,0069
		8.11	Сенное	0,0136
		8.12	Талалихинское	0,0121
		8.13	Терсинское	0,0296
		8.14	Черкасское	0,0320
		8.15	Широкобуеракское	0,0231
9	Воскресенский			
		9.1	Воскресенское	0,0438
		9.2	Елшанское	0,0256
		9.3	Синодское	0,0329
10	Дергачевский		0,0499	
		10.1	Верхазовское	0,0049
		10.2	Восточное	0,0030
		10.3	Демьянское	0,0225
		10.4	Дергачевское	0,0423
		10.5	Жадовское	0,0041
		10.6	Зерновское	0,0055
		10.7	Камышевское	0,0081
		10.8	Мирное	0,0054
		10.9	Октябрьское	0,0098
		10.10	Орошаемое	0,0169
		10.11	Петропавловское	0,0064
		10.12	Советское	0,0064
		10.13	Сафаровское	0,0058
11	Духовницкий		0,0023	
		11.1	Духовницкое	0,0227
		11.2	Березово-Лукское	0,0461
		11.3	Брыковское	0,0103
		11.4	Горяиновское	0,0109
		11.5	Дмитриевское	0,0115
		11.6	Липовское	0,0088
		11.7	Новозахаркинское	0,0120
12	Екатериновский		0,0481	
		12.1	Екатериновское	0,0189
		12.2	Андреевское	0,0044
		12.3	Альшанское	0,0067
		12.4	Бакурское	0,0283
		12.5	Галаховское	0,0116
		12.6	Индустриальное	0,0105
		12.7	Кипецкое	0,0072
		12.8	Коленовское	0,0075
		12.9	Крутоярское	0,0053
		12.10	Новоселовское	0,0075
		12.11	Прудовое	0,0034
		12.12	Сластухинское	0,0112

1	2	3	4	5
13	Ершовский		0,0450	
		13.1 г. Ершов		0,0784
		13.2 Антоновское		0,0090
		13.3 Декабристское		0,0089
		13.4 Кушумское		0,0107
		13.5 Марьевское		0,0032
		13.6 Миусское		0,0127
		13.7 Моховское		0,0036
		13.8 Новокраснянское		0,0117
		13.9 Новорепинское		0,0165
		13.10 Новосельское		0,0127
		13.11 Орлово-Гайское		0,0173
		13.12 Перекопновское		0,0272
		13.13 Рефлекторское		0,0108
		13.14 Чапаевское		0,0074
14	Ивантеевский			
		14.1 Ивантеевское		0,0299
		14.2 Раевское		0,0075
		14.3 Бартеневское		0,0328
		14.4 Знаменское		0,0222
		14.5 Чернавское		0,0150
		14.6 Ивановское		0,0142
		14.7 Канаевское		0,0285
		14.8 Николаевское		0,0076
		14.9 Яблоново-Гайское		0,0129
15	Калининский		0,0419	
		15.1 г. Калининск		0,0477
		15.2 Ахтубинское		0,0403
		15.3 Казачкинское		0,0176
		15.4 Колокольцовское		0,0157
		15.5 Малоекатериновское		0,0120
		15.6 Озерское		0,0172
		15.7 Свердловское		0,0131
		15.8 Сергиевское		0,0105
		15.9 Симоновское		0,0148
		15.10 Таловское		0,0106
		15.11 Широкоуступское		0,0079
16	Красноармейский		0,0823	
		16.1 г. Красноармейск		0,0873
		16.2 Высоковское		0,0109
		16.3 Гвардейское		0,0170
		16.4 Золотовское		0,0207
		16.5 Каменское		0,0332
		16.6 Карамышское		0,0103
		16.7 Луганское		0,0189
		16.8 Нижнебанновское		0,0187
		16.9 Славнухинское		0,0186
		16.10 Россошанское		0,0116
		16.11 Рогаткинское		0,0181
		16.12 Меловское		0,0053
17	Краснокутский			
		17.1 г. Красный Кут		0,0602
		17.2 Дьяковское		0,0169
		17.3 Ждановское		0,0045
		17.4 Журавлевское		0,0157
		17.5 Интернациональное		0,0311
		17.6 Комсомольское		0,0184

1	2	3	4	5
		17.7 Лавровское		0,0169
		17.8 Лебедевское		0,0118
		17.9 Логиновское		0,0114
		17.10 Первомайское		0,0121
		17.11 Усатовское		0,0130
		17.12 Чкаловское		0,0162
18	Краснопартизанский		0,0087	
		18.1 Горновское		0,0893
		18.2 Рукопольское		0,0542
19	Лысогорский		0,0296	
		19.1 Лысогорское		0,0312
		19.2 Большедмитриевское		0,0134
		19.3 Большекопенское		0,0110
		19.4 Большерельненское		0,0118
		19.5 Бутырское		0,0083
		19.6 Гремячинское		0,0143
		19.7 Новокрасавское		0,0084
		19.8 Октябрьское		0,0085
		19.9 Раздольновское		0,0072
		19.10 Ширококарамышское		0,0166
20	Марковский			
		20.1 г. Маркс		0,0817
		20.2 Зоркинское		0,0630
		20.3 Кировское		0,0465
		20.4 Липовское		0,0439
		20.5 Осиновское		0,0359
		20.6 Подлесновское		0,0578
		20.7 Приволжское		0,0380
21	Новобураский		0,0108	
		21.1 Новобураское		0,0491
		21.2 Белоярское		0,0336
		21.3 Елшанское		0,0263
		21.4 Лоховское		0,0259
		21.5 Тепловское		0,0295
22	Новоузенский			
		22.1 г. Новоузенск		0,0606
		22.2 Алгайское		0,0539
		22.3 Бессоновское		0,0114
		22.4 Горькореченское		0,0349
		22.5 Дмитриевское		0,0185
		22.6 Дюрское		0,0274
		22.7 Куриловское		0,0559
		22.8 Олоновское		0,0280
		22.9 Петропавловское		0,0272
		22.10 Пограниченское		0,0154
		22.11 Радицевское		0,0555
23	Озинский		0,0670	
		23.1 Балашинское		0,0086
		23.2 Заволжское		0,0190
		23.3 Ленинское		0,0078
		23.4 Липовское		0,0216
		23.5 Озерское		0,0032
		23.6 Первоцелинное		0,0134
		23.7 Пигаревское		0,0049
		23.8 Сланцерудниковское		0,0025
		23.9 Урожайное		0,0227
		23.10 Чалыклинское		0,0094

1	2	3	4	5
24	Перелюбский	24.1 Грачево-Кустовское		0,0077
		24.2 Иванихинское		0,0096
		24.3 Кучумбетовское		0,0097
		24.4 Молодежное		0,0135
		24.5 Натальиноярское		0,0059
		24.6 Нижнепокровское		0,0114
		24.7 Октябрьское		0,0089
		24.8 Первомайское		0,0296
		24.9 Перелюбское		0,0294
		24.10 Смородинское		0,0059
		24.11 Тепловское		0,0311
		24.12 Целинное		0,0109
25	Петровский	25.1 г. Петровск	0,0572	0,0841
		25.2 Березовское		0,0304
		25.3 Грачевское		0,0290
		25.4 Новозахаркинское		0,0389
		25.5 Пригородное		0,0301
		25.6 Синеньское		0,0300
26	Питерский	26.1 Мироновское	0,0195	0,0153
		26.2 Новотульское		0,0180
		26.3 Алексашкинское		0,0097
		26.4 Агафоновское		0,0099
		26.5 Орошаемое		0,0109
		26.6 Малоузенское		0,0106
		26.7 Нивское		0,0229
27	Пугачевский	27.1 г. Пугачев	0,0813	0,1047
		27.2 Давыдовское		0,0300
		27.3 Заволжское		0,0247
		27.4 Клинцовское		0,0266
		27.5 Краснореченское		0,0234
		27.6 Надеждинское		0,0170
		27.7 Преображенское		0,0305
		27.8 Рахмановское		0,0209
		27.9 Старопорубежское		0,0611
28	Ровенский	28.1 Ровенское		0,0321
		28.2 Кочетновское		0,0071
		28.3 Кривоярское		0,0205
		28.4 Луговское		0,0123
		28.5 Первомайское		0,0085
		28.6 Приволжское		0,0079
		28.7 Привольненское		0,0165
		28.8 Тарлыковское		0,0077
29	Романовский	29.1 Романовское	0,0231	0,0370
		29.2 Алексеевское		0,0150
		29.3 Большекарайское		0,0342
		29.4 Мордовокарайское		0,0160
		29.5 Бобылевское		0,0145
		29.6 Подгорненское		0,0201
		29.7 Усть-Щербединское		0,0136
30	Ртищевский	30.1 г. Ртищево	0,1022	0,0808

1	2	3	4	5
		30.2 Краснозвездинское		0,0267
		30.3 Макаровское		0,0284
		30.4 Октябрьское		0,0113
		30.5 Салтыковское		0,0296
		30.6 Урусовское		0,0278
		30.7 Шило-Голицынское		0,0167
31	Самойловский		0,0026	
		31.1 Самойловское		0,0830
		31.2 Благовещенское		0,0099
		31.3 Еловатское		0,0134
		31.4 Краснознаменское		0,0455
		31.5 Красавское		0,0157
		31.6 Песчанское		0,0228
		31.7 Святославское		0,0478
		31.8 Хрущевское		0,0139
32	Саратовский		0,0685	
		32.1 Александровское		0,0282
		32.2 Багаевское		0,0107
		32.3 Вольновское		0,0171
		32.4 Дубковское		0,0218
		32.5 Краснооктябрьское		0,0104
		32.6 Красный Текстильщик		0,0120
		32.7 Михайловское		0,0333
		32.8 Расковское		0,0053
		32.9 Рыбушанское		0,0253
		32.10 Синеньское		0,0175
		32.11 Соколовское		0,0116
		32.12 Усть-Курдюмское		0,0424
33	Советский		0,0360	
		33.1 Степновское		0,0247
		33.2 Советское		0,0217
		33.3 Пушкинское		0,0251
		33.4 Золотостепское		0,0110
		33.5 Культурское		0,0182
		33.6 Любимовское		0,0067
		33.7 Мечетненское		0,0062
		33.8 Наливнянское		0,0093
		33.9 Розовское		0,0068
34	Татищевский			
		34.1 Татищевское		0,0479
		34.2 Вязовское		0,0580
		34.3 Идолгское		0,0270
		34.4 Октябрьское		0,0261
		34.5 Садовское		0,0199
		34.6 Сторожевское		0,0227
		34.7 Ягодно-Полянское		0,0279
35	Турковский			
		35.1 Турковское		0,0344
		35.2 Бороно-Михайловское		0,0115
		35.3 Каменское		0,0071
		35.4 Перевесинское		0,0164
		35.5 Рязанское		0,0409
		35.6 Студеновское		0,0230
		35.7 Чернавское		0,0219
36	Федоровский		0,0454	
		36.1 Мокроусское		0,0234
		36.2 Борисоглебовское		0,0052
		36.3 Долинское		0,0110

1	2	3	4	5
		36.4 Ерусланское		0,0084
		36.5 Калдинское		0,0052
		36.6 Калужское		0,0081
		36.7 Морцевское		0,0075
		36.8 Муниинское		0,0052
		36.9 Николаевское		0,0029
		36.10 Никольское		0,0065
		36.11 Первомайское		0,0100
		36.12 Романовское		0,0062
		36.13 Семеновское		0,0075
		36.14 Спартакское		0,0058
		36.15 Федоровское		0,0084
37	Хвалынский			
		37.1 г. Хвалынк		0,0558
		37.2 Алексеевское		0,0331
		37.3 Апалихинское		0,0194
		37.4 Благодатинское		0,0160
		37.5 Возрожденческое		0,0250
		37.6 Елшанское		0,0251
		37.7 Северное		0,0094
		37.8 Сосново-Мазинское		0,0246
38	Энгельсский		0,0492	
		38.1 г. Энгельс		0,2894
		38.2 Безымянское		0,0514
		38.3 Красноярское		0,0690
		38.4 Новопушкинское		0,0422
		38.5 Терновское		0,0310».
39	г. Саратов		0,6130	
40	ЗАТО Михайловский		0,0272	
41	ЗАТО Светлый		0,0081	
42	ЗАТО Шиханы		0,0071	

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 152-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона Саратовской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 220-ЗСО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области» следующие изменения:

- 1) пункты 8, 9 статьи 1 исключить;
- 2) в статье 3:
в части 3 слова «и действует по 30 сентября 2015 года» исключить;
части 4, 5 исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 153-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 14 Закона Саратовской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 14 Закона Саратовской области от 5 августа 2014 года № 89-ЗСО «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» изменение, изложив абзацы четвертый–седьмой в следующей редакции:

«до 50 тысяч человек включительно – 13753 рубля;
свыше 50 до 80 тысяч человек включительно – 14517 рублей;
свыше 80 до 150 тысяч человек включительно – 15282 рубля;
свыше 150 тысяч человек – 16047 рублей;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего выделение финансовых средств на реализацию настоящего Закона.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 154-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и содержания обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 24 декабря 2008 года № 352-ЗСО «О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и содержания обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа» (с изменениями от 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 210-ЗСО, 29 июля 2010 года № 140-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 215-ЗСО, 6 июля 2011 года № 78-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 124-ЗСО, 28 октября 2011 года № 154-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 193-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 222-ЗСО,

24 сентября 2013 года № 151-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО, 28 ноября 2013 года № 220-ЗСО, 25 сентября 2014 года № 104-ЗСО) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и содержания обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа и о порядке определения объема нормативных затрат на финансовое обеспечение образовательной деятельности областных государственных общеобразовательных учреждений»;

2) в статье 1:

в части 2 слова «установленным настоящим Законом порядком (приложения 2–16)» заменить словами «частью 1 настоящей статьи (приложения 11, 12)»;

дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Настоящий Закон устанавливает порядок определения объема нормативных затрат на финансовое обеспечение образовательной деятельности областных государственных общеобразовательных учреждений в соответствии с приложением 2¹ к настоящему Закону.»;

3) дополнить приложением 2¹ следующего содержания:

«Приложение 2¹ к Закону Саратовской области
«О порядке определения и об утверждении нормативов
финансового обеспечения образовательной деятельности
и содержания обучающихся (воспитанников) в областных
государственных образовательных учреждениях
интернатного типа и о порядке определения объема
нормативных затрат на финансовое обеспечение
образовательной деятельности областных государственных
общеобразовательных учреждений»

**Порядок
определения объема нормативных затрат
на финансовое обеспечение образовательной деятельности
областных государственных общеобразовательных учреждений**

Объем нормативных затрат на финансовое обеспечение образовательной деятельности областных государственных общеобразовательных учреждений рассчитывается исходя из численности обучающихся (воспитанников), расчетных нормативов по следующей формуле:

$$S_j = \text{SUM} (R_{i_o} \times H_{i_o}) + \text{SUM} (R_{i_{dos}} \times H_{i_{dos}}) + C_i \times K + W_{kr_i} + D_{u_i_{dos}}, \text{ где}$$

S_j – объем нормативных затрат на финансовое обеспечение образовательной деятельности областных государственных общеобразовательных учреждений;

SUM – сумма расходов;

R_{i_o} – нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных классах, установленные законом области об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений;

$R_{i_{dos}}$ – нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста, установленные законом области об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений;

H_{i_o} – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся в областных государственных общеобразовательных учреждениях;

$H_{i_{dos}}$ – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников дошкольных групп в областных государственных общеобразовательных учреждениях;

C_i – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность педагогических работников в областных государственных общеобразовательных учреждениях;

K – увеличение фонда оплаты труда на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной Законом Саратовской области «Об образовании» по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

W_{kr_i} – увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$D_{u_i_{dos}}$ – увеличение фонда оплаты труда педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных групп в областных государственных общеобразовательных учреждениях до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования за текущий год в декабре текущего года, определяемое по формуле:

$$D_{u_i_{dos}} = F_{pi_{dos}} \times K_{dos}, \text{ где}$$

$F_{pi_{dos}}$ – годовой фонд оплаты труда педагогических работников в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп в областных государственных общеобразовательных учреждениях;

K_{dos} – коэффициент увеличения фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп в областных государственных общеобразовательных учреждениях, прогнозируемый органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.

* Прогнозирование показателей производится органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.»;

- 4) в наименовании приложения 11 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
 5) в наименовании приложения 12 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
 6) приложения 13–16 исключить;
 7) в пункте 1 приложения 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle S_i = \sum_{h=1}^3 (R_i \times H_i) + C_i \times K + W_{kr_i} + D_{u_i}, \text{ где}; \rangle$$

дополнить абзацами одиннадцатым–четырнадцатым следующего содержания:

« D_{u_i} – увеличение фонда оплаты труда педагогических работников областных государственных образовательных учреждений интернатного типа для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений области до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года, определяемое по формуле:

$$D_{u_i} = F_{pi} \times k, \text{ где}$$

F_{pi} – годовой фонд оплаты труда педагогических работников областных государственных образовательных учреждений интернатного типа;

k – коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников областных государственных образовательных учреждений интернатного типа, прогнозируемый органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.»;

- 8) в приложении 2¹:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle S_i = \sum_{w=1}^5 (R_{i_o} \times H_{i_o}) + \sum_{k=1}^3 (\sum (R_{i_{dos}} \times H_{i_{dos}})) + C_i \times K + W_{kr_i} + D_{u_{i_{dos}}} + D_{u_{i_{ush}}}, \rangle$$

где»;

дополнить абзацами шестнадцатым–девятнадцатым следующего содержания:

« $D_{u_{i_{ush}}}$ – увеличение фонда оплаты труда педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений области, за исключением педагогических работников дошкольных групп, до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года, определяемое по формуле:

$$D_{u_{i_{ush}}} = F_{pi_{ush}} \times k_{ush}, \text{ где}$$

$F_{pi_{ush}}$ – годовой фонд оплаты труда педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп;

k_{ush} – коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников областных государственных общеобразовательных учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп, прогнозируемый органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением пунктов 7, 8 статьи 1 настоящего Закона.
2. Пункты 7, 8 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 155-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О региональном материнском (семейном) капитале в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 декабря 2011 года № 212-ЗСО «О региональном материнском (семейном) капитале в Саратовской области» (с изменениями от 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «постоянно проживающих на территории Саратовской области» заменить словами «место жительства которых находится на территории Саратовской области»;

- 2) в статье 2:

абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Региональный материнский (семейный) капитал – денежная выплата, обеспечивающая в соответствии с настоящим Законом семьям, имеющим детей, возможность улучшения жилищных условий и получения образования ребенком (детьми) (далее – семейный капитал).»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Семейный капитал (его часть) назначается родителям (усыновителям), местом жительства которых не менее трех лет непосредственно перед днем обращения за назначением семейного капитала (его части) является жилое помещение, расположенное на территории Саратовской области.»;

в части 13 слова «состоящим в браке,» исключить;

3) в статье 3 слова «в образовательном учреждении» заменить словами «в образовательной организации»;

4) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Назначение семейного капитала (его части)»

1. Семейный капитал (его часть) назначается лицам, указанным в частях 2, 6 статьи 2 настоящего Закона, на основании заявления о назначении семейного капитала (его части), в котором указываются выбранное (выбранные) направление (направления) использования семейного капитала в соответствии с частью 2 настоящей статьи, размер семейного капитала (его части), необходимый заявителю для использования по выбранному (выбранным) направлению (направлениям), с приложением необходимых документов.

2. Направления использования семейного капитала:

1) улучшение жилищных условий:

а) приобретение по договору купли-продажи жилого помещения на территории области;

б) строительство жилого помещения на территории области: участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации;

в) погашение основного долга и уплата процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения на территории области (включая ипотечные кредиты), предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, осуществляющей предоставление кредита (займа) по договору кредита (займа), исполнение обязательства по которому обеспечено ипотекой, в том числе с кредитной организацией;

2) получение образования ребенком (детьми), в том числе усыновленным (усыновленными), лиц, указанных в частях 2, 6 статьи 2 настоящего Закона:

а) на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются по именным государственную аккредитацию образовательным программам образовательными организациями, находящимися на территории Российской Федерации;

б) на оплату иных связанных с получением образования расходов: оплату пользования жилым помещением и оплату коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения; оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Использование семейного капитала может осуществляться одновременно по нескольким направлениям, установленным настоящей частью.

3. Семейный капитал (его часть) может использоваться на исполнение предусмотренных частью 2 настоящей статьи обязательств, связанных с улучшением жилищных условий, получением образования ребенком (детьми), возникших до или после рождения ребенка, с рождением которого связано право на семейный капитал, но не ранее 1 января 2012 года, и не исполненных на дату обращения за назначением семейного капитала (его части).

4. Семейный капитал (его часть) используется на исполнение предусмотренных частью 2 настоящей статьи обязательств, связанных с улучшением жилищных условий, получением образования ребенком (детьми), если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оплате образовательных и иных связанных с получением образования услуг является лицо, указанное в частях 2, 6 статьи 2 настоящего Закона.

5. Возраст ребенка, на получение образования которым могут быть направлены средства (часть средств) семейного капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 23 лет.

6. Семейный капитал (его часть) назначается в размере, необходимом заявителю для использования по направлению (направлениям), указанному (указанным) в заявлении о назначении семейного капитала (его части), и подтвержденном соответствующими документами, в пределах размера, предусмотренного статьей 4 настоящего Закона.

Семейный капитал назначается однократно в размере, предусмотренном статьей 4 настоящего Закона, или неоднократно по частям в пределах размера, предусмотренного статьей 4 настоящего Закона.

7. Порядок назначения и выплаты семейного капитала (его части), перечень документов, необходимых для назначения семейного капитала (его части), и требования к ним устанавливаются Правительством области.»;

5) в статье 6:

в абзаце шестом слова «частью 3» заменить словами «частью 2»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не соблюдаются условия, установленные частями 3, и (или) 4, и (или) 5 статьи 5 настоящего Закона.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 156-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 203-ЗСО «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 29 июля 2010 года № 135-ЗСО, 26 октября 2010 года № 175-ЗСО, 6 июля 2011 года № 67-ЗСО, 28 октября 2011 года № 154-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 191-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 210-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 153-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 184-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 150-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО, 28 ноября 2013 года № 211-ЗСО, 3 марта 2014 года № 19-ЗСО, 25 сентября 2014 года № 104-ЗСО) следующие изменения:

1) часть 6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«6. Для расчета объема субвенций используется показатель численности обучающихся (воспитанников), рассчитанный по результатам предварительного комплектования классов (классов-комплектов, групп) на очередной учебный год с последующим уточнением численности обучающихся на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года.»;

2) в приложении:

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle S_i = \sum_{t=1}^3 (d_i)_t + \sum_{t=1}^3 \left(\sum_{N=1}^5 (q_i)_N + \sum_{n=2}^3 \sum_{f=1}^3 (R_i^v \times H_i^v)_{nft} \right) + \sum_{t=1}^3 (R_i^{vt} \times H_i^{vt})_t + F_{sr} + C_i \times K + U_i + W_{kri} + B_{ai} + D_{ui dos}, \text{ где};$$

в абзаце восемнадцатом слово «среднегодовая» исключить;

в абзацах двадцать четвертом–тридцать первом слово «среднегодовая» исключить;

в абзаце тридцать шестом слово «среднегодовая» исключить;

в абзаце сорок четвертом слово «среднегодовая» исключить;

в абзаце сорок шестом слова «исходя из численности обучающихся 9-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений» заменить словами «исходя из численности обучающихся 9-х, 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных учреждений»;

дополнить абзацами сорок седьмым–пятидесятым следующего содержания:

« $D_{ui dos}$ – увеличение фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений i -го муниципального образования для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций области до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года, определяемое по формуле:

$$D_{ui dos} = F_{pi} \times k_{dos}, \text{ где}$$

F_{pi} – годовой фонд оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений i -го муниципального образования;

k_{dos} – коэффициент увеличения фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений области, прогнозируемый органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.»;

3) в приложении:

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle S_i = \sum_{t=1}^3 (d_i)_t + \sum_{t=1}^3 \left(\sum_{N=1}^5 (q_i)_N + \sum_{n=2}^3 \sum_{f=1}^3 (R_i^v \times H_i^v)_{nft} \right) + \sum_{t=1}^3 (R_i^{vt} \times H_i^{vt})_t + F_{sr} + C_i \times K + U_i + W_{kri} + B_{ai} + D_{ui dos} + D_{ui ush}, \text{ где};$$

дополнить абзацами пятьдесят первым–пятьдесят четвертым следующего содержания:

« $D_{ui ush}$ – увеличение фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений i -го муниципального образования, за исключением фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений области до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года, определяемое по формуле:

$$D_{ui ush} = F_{pi sh} \times k_{ush}, \text{ где:}$$

$F_{pi sh}$ – годовой фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений i -го муниципального образования, за исключением фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений;

k_{ush} – коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, за исключением фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, прогнозируемый органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании статистической отчетности.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 3 статьи 1 настоящего Закона.
2. Пункт 2 статьи 1 настоящего Закона действует до 1 января 2016 года.
3. Пункт 1 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Пункт 3 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 157-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений на 2014–2016 годы»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 216-ЗСО «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений на 2014–2016 годы» (с изменением от 25 сентября 2014 года № 103-ЗСО) следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении нормативов финансового обеспечения
образовательной деятельности муниципальных
общеобразовательных учреждений»;**

- 2) в статье 1 цифры «1–28» заменить цифрами «1–14»;
- 3) в статье 2:
в части 3 слова «и действуют по 30 сентября 2015 года» исключить;
части 4, 5 исключить;
- 4) в наименовании приложения 8 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 5) в наименовании приложения 9 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 6) в наименовании приложения 10 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 7) в наименовании приложения 11 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 8) в наименовании приложения 12 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 9) в наименовании приложения 13 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 10) в наименовании приложения 14 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 11) приложения 15–28 исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 158-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области

Статья 1

В соответствии с пунктом 9 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» утвердить перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области, согласно приложению.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 159-ЗСО

Приложение к Закону Саратовской области
«Об утверждении перечня социальных услуг,
предоставляемых поставщиками социальных услуг
в Саратовской области»

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области

В Саратовской области поставщиками социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые:

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления всех видов социальных услуг;
- б) предоставление банно-прачечных услуг;
- в) оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера;
- г) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- д) обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- е) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- ж) покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка продуктов питания;
- з) покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка промышленных товаров первой необходимости;
- и) покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка средств санитарии и гигиены, лекарственных препаратов, назначенных по медицинским показаниям;
- к) покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка книг, газет, журналов;
- л) покупка за счет средств получателей социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- м) оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- н) помощь в приготовлении пищи;
- о) помощь в приеме пищи (кормление);
- п) сдача за счет средств получателей социальных услуг вещей в стирку (химчистку, ремонт) и обратная их доставка;
- р) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- с) обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения);
- т) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- у) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- ф) уборка жилых помещений;
- х) социальный патронаж;
- ц) отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские:

- а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- б) проведение оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) консультирование по социально-медицинским вопросам;
- д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3. Социально-психологические:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжело-больными получателями социальных услуг;
- в) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
- г) проведение психологических диагностики и обследования личности;
- д) психологическая коррекция.

4. Социально-педагогические:

- а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- б) социально-педагогическое консультирование;
- в) проведение социально-педагогической диагностики;
- г) социально-педагогическая коррекция;
- д) организация досуга, проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов;
- е) проведение занятий по адаптивной физической культуре.

5. Социально-трудовые:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) оказание помощи в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) консультирование по социально-правовым вопросам;
- г) проведение мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних и членов их семей (беседы, групповые занятия);
- д) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- г) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения и контроля, направленным на развитие личности.

8. Срочные социальные услуги:

- а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- в) содействие в получении временного жилого помещения;
- г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- е) организация ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг (в форме стационарного социального обслуживания, при предоставлении социального обслуживания на дому) родственников или их нежелании заняться погребением.

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2014–2016 годы»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 233-ЗСО «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2014–2016 годы» (с изменением от 25 сентября 2014 года № 105-ЗСО) следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»;

- 2) в статье 1 цифры «1–8» заменить цифрами «1–4»;
- 3) в статье 2:
 - в части 3 слова «и действуют по 30 сентября 2015 года» исключить;
 - части 4, 5 исключить;
- 4) в наименовании приложения 3 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 5) в наименовании приложения 4 слова «на период», слова «по 30 сентября 2015 года» исключить;
- 6) приложения 5–8 исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 160-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – Фонд) на 2015 год:

общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 20 784 310,9 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20 569 114,2 тыс. рублей, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в сумме 20 569 114,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 20 784 310,9 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Фонда на плановый период 2016 и 2017 годов:

общий объем доходов бюджета Фонда:

на 2016 год в сумме 21 956 869,2 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 21 730 697,5 тыс. рублей, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в сумме 21 730 697,5 тыс. рублей;

на 2017 год в сумме 24 491 451,1 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 24 255 554,0 тыс. рублей, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в сумме 24 255 554,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Фонда:

на 2016 год в сумме 21 956 869,2 тыс. рублей;

на 2017 год в сумме 24 491 451,1 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Фонда и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 3. Доходы бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Установить, что доходы бюджета Фонда на 2015 год формируются в объемах согласно приложению 3 к настоящему Закону.

2. Установить, что доходы бюджета Фонда на плановый период 2016 и 2017 годов формируются в объемах согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов согласно приложению 5 к настоящему Закону.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда на плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов согласно приложению 6 к настоящему Закону.

Статья 5. Межбюджетные трансферты бюджету Фонда из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить межбюджетные трансферты в бюджет Фонда, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2015 году согласно приложению 7 к настоящему Закону.

2. Утвердить межбюджетные трансферты в бюджет Фонда, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 8 к настоящему Закону.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Установить, что доходы, поступившие на счета Фонда по учету средств обязательного медицинского страхования сверх объема, утвержденного настоящим Законом, направляются на реализацию территориальной программы обязательного медицинского страхования Саратовской области с соответствующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

**Статья 7. Нормированный страховой запас Фонда на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Установить нормированный страховой запас Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в размере не более среднемесячного запаса средств в объеме территориальной программы обязательного медицинского страхования Саратовской области в сумме 1 700 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Средства нормированного страхового запаса Фонда используются на:

а) финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования Саратовской области в виде дополнительного финансирования страховых медицинских организаций;

б) расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в части:

возмещения другим территориальным фондам обязательного медицинского страхования затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования;

оплаты стоимости медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями субъекта Российской Федерации лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации, с последующим восстановлением средств в состав нормированного страхового запаса Фонда по мере возмещения затрат другими территориальными фондами;

в) выплаты стимулирующего характера медицинским организациям за выполнение целевых значений доступности и качества медицинской помощи, установленных Фондом, в размере, не превышающем десяти процентов общего размера средств нормированного страхового запаса;

г) выплаты вознаграждения страховым медицинским организациям за выполнение условий, предусмотренных договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования. Перечень показателей для расчета вознаграждения страховым медицинским организациям определяется Фондом. При этом средства нормированного страхового запаса направляются на указанные выплаты в размере, не превышающем пяти процентов общего размера средств нормированного страхового запаса.

**Статья 8. Норматив расходов на ведение дела
по обязательному медицинскому страхованию страховых медицинских организаций,
участвующих в реализации территориальной программы обязательного
медицинского страхования Саратовской области**

Установить норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию для страховых медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования Саратовской области, с 1 января 2015 года в размере одного процента от суммы средств, поступивших в страховую медицинскую организацию по дифференцированным подушевым нормативам финансового обеспечения обязательного медицинского страхования.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 161-ЗСО

Приложение 1
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Код классификации доходов бюджетов			
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
1	2	3	4	5
Федеральная антимонопольная служба	161			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	161	1 16 33000 00	0000	140

1	2	3	4	5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования	161	1 16 33090 09	0000	140
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области	395			
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	395	1 11 00000 00	0000	000
Доходы от размещения средств бюджетов	395	1 11 02000 00	0000	120
Доходы от размещения временно свободных средств фондов обязательного медицинского страхования	395	1 11 02070 00	0000	120
Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 11 02072 09	0000	120
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	395	1 13 00000 00	0000	000
Прочие доходы от компенсации затрат государства	395	1 13 02990 00	0000	130
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 13 02999 09	0000	130
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	395	1 16 00000 00	0000	000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	395	1 16 20000 00	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 20040 09	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	395	1 16 21000 00	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 21090 09	0000	140
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	395	1 16 32000 00	0000	140
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 32000 09	0000	140
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	395	1 16 90000 00	0000	140
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 90090 09	0000	140
Прочие неналоговые доходы	395	1 17 00000 00	0000	000
Невыясненные поступления	395	1 17 01000 00	0000	180
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 17 01090 09	0000	180
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 06040 09	0000	180
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 02 00000 00	0000	000

1	2	3	4	5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 02 05 000 00	0000	151
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 02 05 202 09	0000	151
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 05 800 09	0000	151
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	2 02 05 812 09	0000	151
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	2 02 05 813 09	0000	151
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 05 999 09	0000	151
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	395	2 02 09 000 00	0000	151
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	395	2 02 09 029 09	0000	151
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	395	2 08 00 000 00	0000	000
Перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования (в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	395	2 08 09 000 09	0000	180
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 18 00 000 00	0000	000
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 18 00 000 00	0000	151
Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 18 06 000 00	0000	151
Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 18 06 040 09	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 19 00 000 00	0000	000

1	2	3	4	5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	395	2 19 06020 00	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06024 09	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 00	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 09	0000	151

Приложение 2
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов
1	2	3	4
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области	395		
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	395	01 00 00 00 00 00 00	000
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	395	01 05 00 00 00 00 00	000
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	395	01 05 02 00 00 00 00	500
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	395	01 05 02 00 00 00 00	600
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 05 02 01 09 00 00	510
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 05 02 01 09 00 00	610
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	395	01 06 00 00 00 00 00	000
Уменьшение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов	395	01 06 06 00 00 00 00	600
Уменьшение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 06 06 00 09 00 00	600
Уменьшение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования за счет средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации в кредитных организациях	395	01 06 06 01 09 00 00	610
Увеличение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов	395	01 06 06 00 00 00 00	500

1	2	3	4
Увеличение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 06 06 00 09 0000	500
Увеличение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования за счет средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации в кредитных организациях	395	01 06 06 01 09 0000	510

Приложение 3
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Доходы бюджета Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Саратовской области на 2015 год**

Наименование дохода	Код классификации доходов бюджетов				Сумма (тыс. руб.)
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
Налоговые и неналоговые доходы	000	100 000000 00	0000	000	215 196,7
Прочие неналоговые доходы	395	1 17 000000 00	0000	000	215 196,7
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 060400 09	0000	180	215 196,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	202 000000 00	0000	000	20 569 114,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	202 050000 00	0000	151	20 569 114,2
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	202 058000 09	0000	151	20 569 114,2
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	202 058120 09	0000	151	20 569 114,2
Всего доходов					20 784 310,9

Приложение 4
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Доходы бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование дохода	Код классификации доходов бюджетов				Сумма (тыс.руб.)	
	главного администра- тора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюд- жетов	классификации операций секто- ра государствен- ного управления, относящихся к доходам бюд- жетов	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Налоговые и неналоговые доходы	000	100 000000 00	0000	000	226 171,7	235 897,1

1	2	3	4	5	6	7
Прочие неналоговые доходы	395	1 17 00000 00	0000	000	226 171,7	235 897,1
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 06040 09	0000	180	226 171,7	235 897,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 02 00000 00	0000	000	21 730 697,5	24 255 554,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 02 05000 00	0000	151	21 730 697,5	24 255 554,0
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 05800 09	0000	151	21 730 697,5	24 255 554,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	2 02 05812 09	0000	151	21 730 697,5	24 255 554,0
Всего доходов					21 956 869,2	24 491 451,1

Приложение 5
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
на 2015 год**

Наименование расхода	Код классификации расходов бюджетов					Сумма (тыс. руб.)
	главного рас- порядителя бюджетных средств	раз- дела	под- раз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов (группа, подгруппа)	
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	395	01	00			105 550,0
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			105 550,0
Непрограммные направления деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	730 0000		105 550,0
Выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	732 0000		105 550,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	395	01	13	732 0059		105 550,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	732 0059	100	77 040,7
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	732 0059	140	77 040,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	732 0059	200	28 293,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	732 0059	240	28 293,3

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	73 2 0059	800	216,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	73 2 0059	850	216,0
Здравоохранение	395	09	00			20678 760,9
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			20678 760,9
Непрограммные направления деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	09	09	73 0 0000		20678 760,9
Реализация государственных функций в области социальной политики	395	09	09	73 1 0000		20678 760,9
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	73 1 5093		20678 760,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 1 5093	300	20678 760,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 5093	320	20678 760,9
Всего расходов						20784 310,9

Приложение 6
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование расхода	Код классификации расходов бюджетов					Сумма (тыс. руб.)	
	главного распорядите- ля бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	395	01	00			105 900,5	106 260,0
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			105 900,5	106 260,0
Непрограммные направления деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	73 0 0000		105 900,5	106 260,0
Выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	73 2 0000		105 900,5	106 260,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	395	01	13	73 2 0059		105 900,5	106 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	73 2 0059	100	77 276,5	77 513,8
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	73 2 0059	140	77 276,5	77 513,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	73 2 0059	200	28 408,0	28 530,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	73 2 0059	240	28 408,0	28 530,2
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	73 2 0059	800	216,0	216,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	73 2 0059	850	216,0	216,0
Здравоохранение	395	09	00			21 850 968,7	24 385 191,1
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			21 850 968,7	24 385 191,1

1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные направления деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	09	09	7300000		21850968,7	24385191,1
Реализация государственных функций в области социальной политики	395	09	09	7310000		21850968,7	24385191,1
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	7315093		21850968,7	24385191,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	7315093	300	21850968,7	24385191,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	7315093	320	21850968,7	24385191,1
Всего расходов						21956869,2	24491451,1

Приложение 7
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Безвозмездные поступления в бюджет Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области,
получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
в 2015 году**

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	20 569 114,2
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	20 569 114,2
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	20 569 114,2

Приложение 8
к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»

**Безвозмездные поступления в бюджет Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области,
получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Сумма (тыс.руб.)	
	2016 год	2017 год
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	21 730 697,5	24 255 554,0
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	21 730 697,5	24 255 554,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	21 730 697,5	24 255 554,0

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Саратовской области

Статья 1

Внести в Устав (Основной Закон) Саратовской области от 2 июня 2005 года № 46-ЗСО (с изменениями от 19 декабря 2005 года № 132-ЗСО, 29 марта 2006 года № 24-ЗСО, 26 июня 2006 года № 63-ЗСО, 28 июля 2006 года № 86-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 131-ЗСО, 30 марта 2007 года № 27-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 254-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 15-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 80-ЗСО, 2 июля 2008 года № 171-ЗСО, 30 июля 2008 года № 206-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 229-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 303-ЗСО, 4 мая 2009 года № 37-ЗСО, 29 июля 2009 года № 96-ЗСО, 28 января 2010 года № 3-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 21-ЗСО, 1 июня 2010 года № 76-ЗСО, 1 июня 2010 года № 77-ЗСО, 29 июня 2010 года № 98-ЗСО, 29 июля 2010 года № 130-ЗСО, 29 июля 2010 года № 133-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 163-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 3 августа 2011 года № 97-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 225-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 55-ЗСО, 31 мая 2012 года № 82-ЗСО, 2 августа 2012 года № 115-ЗСО, 13 ноября 2012 года № 160-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 19-ЗСО, 25 марта 2013 года № 34-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 172-ЗСО, 29 октября 2013 года № 183-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 194-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 44-ЗСО) следующие изменения:

1) дополнить главу IV статьей 24¹ следующего содержания:

«Статья 24¹. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области

1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области осуществляет свою деятельность по обеспечению гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Саратовской области, и субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Саратовской области.

2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области, его правовое положение, основные задачи и компетенция определяются законом области в соответствии с федеральным законом.»;

2) в статье 44:

а) пункт «е» части 3 изложить в следующей редакции:

«е) назначается Уполномоченный по правам человека в Саратовской области, Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области.»;

б) часть 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Областная Дума заслушивает ежегодные доклады Уполномоченного по правам человека в Саратовской области о его деятельности, ежегодные доклады Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области о состоянии соблюдения прав и свобод ребенка в Саратовской области и ежегодные доклады Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области о результатах его деятельности.»;

3) в статье 68 после слов «Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области,» дополнить словами «Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области,».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 162-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Саратовской области

Настоящий Закон устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области, его правовое положение, основные задачи и компетенцию.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области (далее – Уполномоченный) учреждается в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения гарантий государственной защиты

ты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории области, и субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории области (далее – субъекты предпринимательской деятельности).

2. Должность Уполномоченного относится к государственной должности Саратовской области и входит в Сводный перечень государственных должностей Саратовской области.

3. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим от органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

4. В соответствии с Федеральным законом Уполномоченный при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, органами государственной власти, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах, инвестиционными уполномоченными в федеральных округах, органами местного самоуправления, их должностными лицами, союзами, ассоциациями, другими объединениями субъектов предпринимательской деятельности и иными лицами.

5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Саратовской области, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов области.

6. Уполномоченный не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, иные государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Статья 2

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 1) защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- 2) содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- 3) правовое просвещение субъектов предпринимательской деятельности в сфере защиты прав и законных интересов;
- 4) содействие улучшению делового и инвестиционного климата в области;
- 5) информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- 6) осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- 7) взаимодействие с предпринимательским сообществом;
- 8) содействие развитию на территории области общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- 9) участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории области.

Глава 2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного

Статья 3

1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, достигшее возраста 30 лет, имеющее высшее образование.

2. Уполномоченный назначается на должность сроком на пять лет по согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей с учетом мнения Общественной палаты области, предпринимательского сообщества, в том числе торгово-промышленной палаты области.

3. Одно и то же лицо не может быть назначено на должность Уполномоченного более чем на два срока подряд.

4. Уполномоченный продолжает исполнять свои должностные обязанности до вступления в должность вновь назначенного Уполномоченного, за исключением случая досрочного прекращения полномочий.

5. Истечение срока полномочий депутатов областной Думы соответствующего созыва или роспуск (самороспуск) областной Думы не влекут прекращения полномочий Уполномоченного.

Статья 4

1. Уполномоченный назначается на должность областной Думой большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы тайным голосованием.

2. Предложение о кандидате на должность Уполномоченного вносится в областную Думу Губернатором области в течение 30 календарных дней до окончания срока полномочий предыдущего Уполномоченного либо в течение 30 календарных дней после досрочного прекращения полномочий Уполномоченного.

Одна и та же кандидатура на должность Уполномоченного может быть внесена Губернатором области не более двух раз подряд.

3. Областная Дума принимает постановление о назначении на должность Уполномоченного не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока полномочий предыдущего Уполномоченного.

4. Уполномоченный вступает в должность с момента принесения им присяги следующего содержания: «Клянусь защищать права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Саратовской области, и субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Саратовской области, добросовестно исполнять свои обязанности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законодательством Саратовской области, справедливостью и голосом совести.». Присяга приносится на заседании областной Думы непосредственно после назначения Уполномоченного на должность.

5. Уполномоченному, вступившему в должность, вручается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус. По предъявлении удостоверения Уполномоченный имеет право беспрепятственно осуществлять на территории области полномочия, установленные настоящим Законом.

Статья 5

1. Полномочия Уполномоченного прекращаются:

- 1) по истечении срока полномочий;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Уполномоченного оформляется постановлением областной Думы по представлению Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо с его согласия.

3. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

- 1) подачи им в областную Думу письменного заявления о добровольном сложении своих полномочий;
- 2) выезда за пределы области в связи с переменной места жительства;
- 3) неспособности исполнять им по состоянию здоровья или иным уважительным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) свои обязанности;
- 4) прекращения им гражданства Российской Федерации;
- 5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, вступившему в законную силу;
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- 7) его смерти;
- 8) несоблюдения Уполномоченным ограничений, указанных в статье 6 настоящего Закона;
- 9) иных случаях, установленных федеральными законами, Законом Саратовской области от 30 марта 2007 года № 51-ЗСО «О государственных должностях Саратовской области».

4. В случае досрочного прекращения полномочий Уполномоченного новый Уполномоченный должен быть назначен областной Думой в течение 60 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего Уполномоченного в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 6

1. В соответствии с Федеральным законом на Уполномоченного распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами для лиц, замещающих государственные должности.

2. Уполномоченный обязан прекратить деятельность, несовместимую с его статусом, не позднее 14 календарных дней со дня вступления в должность. В случае, если в течение указанного срока Уполномоченный не выполнит требования, установленные настоящей статьей, его полномочия прекращаются в порядке, установленном настоящим Законом.

Глава 3. Компетенция Уполномоченного

Статья 7

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Законом, и не вправе принимать решения, отнесенные к компетенции других государственных органов области, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. В целях выполнения стоящих перед ним задач Уполномоченный:

- 1) осуществляет личный прием субъектов предпринимательской деятельности;
- 2) рассматривает жалобы субъектов предпринимательской деятельности на решения или действия (бездействие) органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, нарушающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;
- 3) направляет обращения (жалобы) субъектов предпринимательской деятельности в уполномоченные органы или должностным лицам, к компетенции которых относится рассмотрение (разрешение) обращения (жалобы) по существу;
- 4) направляет в органы государственной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в области, органы местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям организаций, в решениях и (или) действиях (бездействии) которых он усматривает нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, свое заключение, содержащее рекомендации о необходимых мерах по восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем;
- 5) выполняет в пределах своей компетенции поручения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, представляет по его запросам информацию о нарушениях прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и принятых мерах по их защите;
- 6) осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на основании материалов, представляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует обращения (жалобы) субъектов предпринимательской деятельности для выявления повторяющихся обращений (жалоб);
- 7) оказывает правовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности по вопросам их прав и законных интересов, форм и методов их защиты;
- 8) информирует общественность о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, о своей деятельности;
- 9) информирует правоохранительные органы о фактах нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории области;
- 10) готовит ежегодный доклад о результатах своей деятельности, доклады по вопросам соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3. При осуществлении своей деятельности Уполномоченный вправе:

- 1) осуществлять действия, предусмотренные частью 3 статьи 10 Федерального закона;
- 2) участвовать в обсуждении концепций и разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов области, касающихся ведения предпринимательской деятельности, готовить заключения по результатам рассмотрения указанных проектов;
- 3) присутствовать на заседаниях областной Думы и ее рабочих органов, Правительства области, коллегиальных органов исполнительных органов государственной власти области по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- 4) выступать с докладами по вопросам, отнесенным к компетенции Уполномоченного, на заседаниях областной Думы и Правительства области в соответствии с регламентами указанных органов;
- 5) взаимодействовать с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, государственными органами, органами местного самоуправления, предпринимательским сообществом, общественными объединениями и организациями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

6) организовывать совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности с привлечением представителей органов государственной власти области и органов местного самоуправления, научных и общественных организаций;

7) в соответствии с Уставом (Основным Законом) Саратовской области вносить на рассмотрение областной Думы в порядке законодательной инициативы проекты законов области, а также проекты постановлений областной Думы по вопросам его ведения;

8) осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными законами и законами области.

4. В целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности Уполномоченный вправе обратиться к Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в федеральные органы государственной власти.

Статья 8

1. Рассмотрение Уполномоченным обращений (жалоб) субъектов предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

По результатам рассмотрения жалобы субъекта предпринимательской деятельности Уполномоченный обязан направить ему разъяснение о формах и способах защиты его прав и законных интересов и (или) принять меры для их защиты в соответствии с законодательством и в пределах компетенции, определенной настоящим Законом.

2. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения (жалобы) сведения о частной жизни заявителя и иных лиц без их письменного согласия.

3. В случае, если обращение (жалоба) было направлено (была направлена) Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, о результатах реализации мер по восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности сообщается Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей не позднее десяти календарных дней со дня принятия таких мер.

4. Заключения и рекомендации Уполномоченного, содержащие предложения относительно возможных и необходимых мер восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, направляются в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, в компетенцию которых входит разрешение вопросов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Статья 9

1. Информирование о деятельности Уполномоченного осуществляется путем предоставления и опубликования:

1) ежегодного доклада о результатах деятельности Уполномоченного, заслушиваемого на заседании областной Думы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

2) докладов по вопросам соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2. По окончании календарного года Уполномоченный направляет Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей информацию о результатах своей деятельности с оценкой условий осуществления предпринимательской деятельности на территории области и предложениями о совершенствовании правового положения субъектов предпринимательской деятельности.

3. Ежегодный доклад о результатах деятельности Уполномоченного, содержащий сведения о качественных и количественных показателях, характеризующих результаты его деятельности с оценкой условий осуществления предпринимательской деятельности на территории области, предложения о совершенствовании правового положения субъектов предпринимательской деятельности и сведения о состоянии дел в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности направляется Губернатору области и в областную Думу не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Ежегодный доклад публикуется Уполномоченным в средствах массовой информации, одним из учредителей (соучредителей) которых являются органы государственной власти области, и размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Доклады по вопросам соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности направляются Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Губернатору области и в областную Думу в случае массового нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и в иных случаях по инициативе Уполномоченного.

Глава 4. Организационное обеспечение деятельности Уполномоченного

Статья 10

1. Для обеспечения деятельности Уполномоченного и осуществления им полномочий создается аппарат.

2. Уполномоченный и его аппарат являются государственным органом области, обладающим правами юридического лица, имеющим гербовую печать и бланки со своим наименованием, с правом открытия счетов в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Аппарат осуществляет юридическое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

4. Финансирование деятельности Уполномоченного и его аппарата осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Работники аппарата Уполномоченного являются государственными гражданскими служащими области. В аппарате Уполномоченного могут быть учреждены должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области.

6. Уполномоченный непосредственно руководит деятельностью аппарата, утверждает положение о нем, в пределах бюджетной сметы устанавливает структуру и штатную численность, издает распоряжения по вопросам, связанным с деятельностью аппарата.

Статья 11

1. Уполномоченный вправе создавать экспертные, консультативные и общественные советы, рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на общественных началах, а также привлекать для участия в их деятельности представителей предпринимательского сообщества, общественных организаций, представителей органов государственной власти области и органов местного самоуправления с их согласия.

2. Для оказания содействия в осуществлении своих полномочий на территории области Уполномоченный вправе назначать с учетом мнения предпринимательского сообщества, а также Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей общественных помощников (представителей) в муниципальных образованиях и обще-

ственных помощников (представителей) по отдельным направлениям, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3. Положение об общественных помощниках (представителях) Уполномоченного утверждается Уполномоченным. Общественным помощникам (представителям) Уполномоченного выдается удостоверение по форме, утвержденной Уполномоченным.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 12

1. Предложение о кандидате на должность первого Уполномоченного вносится в областную Думу не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Закона.

2. Областная Дума принимает постановление о назначении на должность первого Уполномоченного не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для внесения предложения о кандидате на эту должность в порядке, установленном статьей 4 настоящего Закона.

Статья 13

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 163-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О Саратовской областной Думе»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» (с изменениями от 1 марта 2002 года № 13-ЗСО, 2 апреля 2002 года № 26-ЗСО, 31 мая 2002 года № 53-ЗСО, 29 июля 2002 года № 92-ЗСО, 30 октября 2002 года № 101-ЗСО, 7 февраля 2003 года № 5-ЗСО, 26 июня 2003 года № 42-ЗСО, 4 ноября 2003 года № 67-ЗСО, 29 декабря 2003 года № 87-ЗСО, 31 мая 2004 года № 33-ЗСО, 2 июня 2005 года № 53-ЗСО, 31 октября 2005 года № 102-ЗСО, 19 декабря 2005 года № 134-ЗСО, 7 марта 2006 года № 21-ЗСО, 3 мая 2006 года № 38-ЗСО, 26 июня 2006 года № 68-ЗСО, 9 октября 2006 года № 107-ЗСО, 25 марта 2008 года № 50-ЗСО, 2 июля 2008 года № 160-ЗСО, 2 июля 2008 года № 161-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 234-ЗСО, 3 февраля 2009 года № 5-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 195-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 22-ЗСО, 1 июня 2010 года № 84-ЗСО, 1 июня 2010 года № 85-ЗСО, 29 июня 2010 года № 104-ЗСО, 28 июля 2010 года № 123-ЗСО, 29 июля 2010 года № 143-ЗСО, 26 октября 2010 года № 192-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 49-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 178-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 220-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 31 мая 2012 года № 74-ЗСО, 31 мая 2012 года № 87-ЗСО, 2 августа 2012 года № 116-ЗСО, 13 ноября 2012 года № 161-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 213-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 17-ЗСО, 25 марта 2013 года № 40-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 48-ЗСО, 29 октября 2013 года № 192-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 4 февраля 2014 года 5-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 5:

пункт «е» части 3 изложить в следующей редакции:

«е) назначается Уполномоченный по правам человека в Саратовской области, Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области.»;

часть 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Областная Дума заслушивает ежегодные доклады Уполномоченного по правам человека в Саратовской области о его деятельности, ежегодные доклады Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области о состоянии соблюдения прав и свобод ребенка в Саратовской области и ежегодные доклады Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области о результатах его деятельности.»;

2) в части 1 статьи 6 после слов «Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области,» дополнить словами «Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 164-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области»

Статья 1

Внести в приложение «Сводный перечень государственных должностей Саратовской области» к Закону Саратовской области от 30 марта 2007 года № 51-ЗСО «О государственных должностях Саратовской области» (с изменениями от 25 марта 2008 года № 51-ЗСО, 26 марта 2009 года № 24-ЗСО, 29 июля 2009 года № 98-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 212-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 27-ЗСО, 29 июня 2010 года № 101-ЗСО, 28 июля 2010 года № 111-ЗСО, 26 октября 2010 года № 184-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 19-ЗСО, 28 марта 2012 года № 30-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 3 июля 2012 года № 100-ЗСО, 20 марта 2013 года № 20-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 60-ЗСО, 4 июля 2013 года № 118-ЗСО, 29 октября 2013 года № 186-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 30 мая 2014 года № 73-ЗСО) следующее изменение:

после позиции «Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области» дополнить позицией следующего содержания:

«Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 165-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 2 Закона Саратовской области от 5 августа 2014 года № 91-ЗСО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» изменение, дополнив ее после слов «Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области,» словами «Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Саратовской области.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 166-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в статью 3 Закона Саратовской области «О денежном вознаграждении Губернатора Саратовской области и лиц, замещающих государственные должности Саратовской области»

Статья 1

Внести в абзац четвертый статьи 3 Закона Саратовской области от 30 мая 2002 года № 44-ЗСО «О денежном вознаграждении Губернатора Саратовской области и лиц, замещающих государственные должности Саратовской области» (с изменениями от 29 июля 2002 года № 81-ЗСО, 25 ноября 2002 года № 105-ЗСО, 20 декабря 2002 года № 123-ЗСО, 29 декабря 2003 года № 87-ЗСО, 23 июля 2004 года № 37-ЗСО, 30 декабря 2005 года № 142-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 147-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 250-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 21-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 232-ЗСО, 29 июля 2008 года № 181-ЗСО, 3 февраля 2009 года № 1-ЗСО, 30 октября 2009 года № 163-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 29 марта 2010 года № 44-ЗСО, 29 июня 2010 года № 102-ЗСО, 29 июля 2010 года № 124-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 231-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 48-ЗСО, 31 мая 2011 года № 58-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, дополнив его после слов «Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области,» словами «Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 167-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области»

Статья 1

Внести в приложение 1 к Закону Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 1-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 142-ЗСО, 6 июня 2007 года № 91-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 242-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 22-ЗСО, 25 марта 2008 года № 53-ЗСО, 29 июля 2008 года № 180-ЗСО, 4 мая 2009 года № 49-ЗСО, 2 июля 2009 года № 77-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 34-ЗСО, 29 июля 2010 года № 128-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 3 июля 2012 года № 109-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 151-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, дополнив его пунктом 51² следующего содержания:

«51 ² . Советник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области».		
---	--	--

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 168-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области» (с изменениями от 25 ноября 2013 года № 204-ЗСО, 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО, 5 декабря 2013 года № 227-ЗСО, 5 августа 2014 года № 89-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом статьи 1 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;
- 2) дополнить статьей 1¹ следующего содержания:

«Статья 1¹

Приостановить действие с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года:

части 5 статьи 14 Закона Саратовской области от 5 августа 2014 года № 89-ЗСО «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» в части индексации норматива годового объема расходов на обеспечение деятельности условных штатных единиц;

части 3 статьи 6 Закона Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (с изменениями от 12 сентября 2005 года № 85-ЗСО, 1 февраля 2006 года № 6-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 143-ЗСО, 6 марта 2007 года № 5-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 23-ЗСО, 25 марта 2008 года № 52-ЗСО, 2 июля 2008 года № 146-ЗСО, 30 июля 2008 года № 214-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 231-ЗСО, 31 октября 2008 года № 271-ЗСО, 3 февраля 2009 года № 1-ЗСО, 26 марта 2009 года № 24-ЗСО, 29 июля 2009 года № 99-ЗСО, 29 июля 2009 года № 100-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 215-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 34-ЗСО, 29 июля 2010 года № 137-ЗСО, 26 октября 2010 года № 190-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 231-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 44-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 48-ЗСО, 31 мая 2011 года № 58-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 28 марта 2012 года № 30-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 20 марта 2013 года № 20-ЗСО, 4 июля 2013 года № 117-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 173-ЗСО, 29 октября 2013 года № 186-ЗСО, 27 декабря 2013 года № 239-ЗСО, 30 мая 2014 года № 73-ЗСО, 30 июня 2014 года № 76-ЗСО);

статьи 6 Закона Саратовской области от 30 мая 2002 года № 44-ЗСО «О денежном вознаграждении Губернатора Саратовской области и лиц, замещающих государственные должности Саратовской области» (с изменениями от 29 июля 2002 года № 81-ЗСО, 25 ноября 2002 года № 105-ЗСО, 20 декабря 2002 года № 123-ЗСО, 29 декабря 2003 года № 87-ЗСО, 23 июля 2004 года № 37-ЗСО, 30 декабря 2005 года № 142-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 147-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 250-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 21-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 232-ЗСО, 29 июля 2008 года № 181-ЗСО, 3 февраля 2009 года № 1-ЗСО, 30 октября 2009 года № 163-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 29 марта 2010 года № 44-ЗСО, 29 июня 2010 года № 102-ЗСО, 29 июля 2010 года № 124-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 231-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 48-ЗСО, 31 мая 2011 года № 58-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО);

статьи 4 Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 1-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 142-ЗСО, 6 июня 2007 года № 91-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 242-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 22-ЗСО, 25 марта 2008 года № 53-ЗСО, 29 июля 2008 года № 180-ЗСО, 31 октября 2008 года № 261-ЗСО, 4 мая 2009 года № 49-ЗСО, 2 июля 2009 года № 77-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 34-ЗСО, 29 июля 2010 года № 128-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 3 июля 2012 года № 109-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 151-ЗСО, 20 ноября 2013 года № 195-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО).»;

- 3) в статье 2 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 4) в статье 3 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 5) в статье 4 цифры «2017», «2018» заменить соответственно цифрами «2018», «2019»;
- 6) в статье 5:
 - в пункте 1 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в пункте 2 цифры «2018» заменить цифрами «2019»;
 - в пункте 3 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 7) в статье 6 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 8) в статье 7 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 9) в статье 8:
 - в пункте 1 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
 - в пункте 2 цифры «2018» заменить цифрами «2019»;
 - в пункте 3 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 10) в статье 9 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 11) в статье 9¹ цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
- 12) в статье 9² цифры «2017» заменить цифрами «2018».

Статья 2

Внести в статью 11 Закона Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» (с изменениями от 28 ноября 2007 года № 283-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 11

Установить размер индексации должностных окладов работников:
с 1 октября 2014 года на 5,1 процента;

с 1 октября 2015 года на 5,2 процента;
с 1 октября 2016 года на 4,7 процента;
с 1 октября 2017 года на 4,3 процента.».

Статья 3

Внести в статью 10 Закона Саратовской области от 28 июля 2006 года № 74-ЗСО «Об оплате труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» (с изменениями от 24 декабря 2008 года № 353-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 226-ЗСО, 13 ноября 2012 года № 165-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 10

Установить размер индексации окладов обслуживающего персонала государственных органов области:

с 1 октября 2014 года на 5,1 процента;
с 1 октября 2015 года на 5,2 процента;
с 1 октября 2016 года на 4,7 процента;
с 1 октября 2017 года на 4,3 процента.».

Статья 4

Внести в статью 6 Закона Саратовской области от 2 июля 2008 года № 175-ЗСО «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области и о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» (с изменениями от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО, 26 октября 2010 года № 176-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 6. Заключительные положения

Установить размер индексации окладов работников учреждений:

с 1 октября 2014 года на 5,1 процента;
с 1 октября 2015 года на 5,2 процента;
с 1 октября 2016 года на 4,7 процента;
с 1 октября 2017 года на 4,3 процента.».

Статья 5

Внести в статью 14 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» (с изменениями от 24 декабря 2008 года № 355-ЗСО, 26 марта 2009 года № 34-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 226-ЗСО, 19 декабря 2012 года № 206-ЗСО, 25 ноября 2013 года № 202-ЗСО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 14

Установить размер индексации должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников областных казенных и бюджетных учреждений:

с 1 октября 2014 года на 5,1 процента;
с 1 октября 2015 года на 5,2 процента;
с 1 октября 2016 года на 4,7 процента;
с 1 октября 2017 года на 4,3 процента.».

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 169-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 31 октября 2005 года № 107-ЗСО «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» (с изменениями от 28 ноября 2005 года № 109-ЗСО, 28 июля 2006 года № 77-ЗСО, 31 октября 2006 года № 116-ЗСО, 30 марта 2007 года № 47-ЗСО, 28 июня 2007 года № 106-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 169-ЗСО, 26 декабря 2008 года № 375-ЗСО, 26 марта 2009 года № 33-ЗСО, 2 июля 2009 года № 69-ЗСО, 29 июля 2009 года № 116-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 134-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 24-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 25-ЗСО, 1 июня 2010 года № 91-ЗСО, 28 июля 2010 года № 119-ЗСО, 28 июля 2010 года № 120-ЗСО, 29 июля 2010 года № 126-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 160-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 203-ЗСО, 6 июля 2011 года № 74-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 113-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 213-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 217-ЗСО, 28 марта 2012 года № 52-ЗСО, 28 марта 2012 года № 53-ЗСО, 28 июня 2012 года № 93-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 215-ЗСО, 31 января 2013 года № 3-ЗСО, 16 мая 2013 года № 82-ЗСО, 4 июля 2013 года № 113-ЗСО, 1 августа 2013 года № 123-ЗСО, 29 октября 2013 года № 184-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 5-ЗСО, 2 апреля 2014 года № 42-ЗСО, 25 апреля 2014 года № 45-ЗСО, 30 мая 2014 года № 72-ЗСО, 5 августа 2014 года № 96-ЗСО) следующие изменения:

1) абзац второй части 2 статьи 3 признать утратившим силу;

- 2) часть 4 статьи 4 признать утратившей силу;
- 3) в части 3 статьи 6 слова «досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования» исключить;
- 4) часть 2 статьи 7 признать утратившей силу;
- 5) часть 3 статьи 11 признать утратившей силу;
- 6) в части 2 статьи 13:
пункт «и» признать утратившим силу;
в пункте «м» слова «, кандидатах на должность главы муниципального образования» исключить;
в пункте «с» слова «по выборам главы муниципального образования, а также» исключить;
пункт «х¹» признать утратившим силу;
пункт «ц» признать утратившим силу;
- 7) в абзаце третьем части 2 статьи 17 слова «, кандидатах на должность главы муниципального образования» исключить;
- 8) в части 1 статьи 20 во втором предложении слова «, глав муниципальных образований» исключить;
- 9) в статье 21:
в части 1 слова «выдвижением кандидата на должность главы муниципального образования,» исключить;
в абзаце первом части 4 слова «кандидата на должность главы муниципального образования,» исключить;
- 10) в абзаце первом части 1 статьи 22 слова «, главы муниципального образования» исключить;
- 11) часть 4 статьи 24 признать утратившей силу;
- 12) в статье 25:
в наименовании слова **«и на должность главы муниципального образования»** исключить;
в части 2 в первом предложении слова «или с замещением иной выборной должности» исключить;
части 4^{1–4³} признать утратившими силу;
в части 5 в первом предложении слова «и 4¹» исключить, во втором предложении слова «и 4¹» исключить;
в части 5¹ во втором предложении слова «и 4¹» исключить;
в части 6 первое предложение изложить в следующей редакции: «Избирательная комиссия обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, в соответствующие органы, которые в соответствии с Федеральным законом обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с частью 4 настоящей статьи, в течение 20 дней.»;
часть 6¹ признать утратившей силу;
абзац второй части 9 признать утратившим силу;
- 13) в статье 26:
в части 1 слова «, на должность главы муниципального образования» исключить;
в части 2 в третьем предложении слова «в частях 6 и 6¹» заменить словами «в части 6»;
в пункте «а» части 6 в первом предложении слова «или с замещением иной выборной должности» исключить;
части 6^{1–6³} признать утратившими силу;
в части 7 в первом предложении слова «в частях 6 и 6¹» заменить словами «в части 6»;
в части 7¹ во втором предложении слова «в частях 6 и 6¹» заменить словами «в части 6»;
в части 8 первое предложение изложить в следующей редакции: «Соответствующая избирательная комиссия обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в соответствующие органы, которые в соответствии с Федеральным законом обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктом «а» части 6 настоящей статьи, в течение десяти дней, а в отношении сведений, представляемых в соответствии с пунктом «б» части 6 настоящей статьи, в течение 20 дней.»;
часть 8¹ признать утратившей силу;
- 14) в статье 27:
в наименовании слова **«, на должность главы муниципального образования»** исключить;
в части 1 в первом предложении слова «и кандидатов на должность главы муниципального образования» исключить, во втором предложении слова «и кандидатов на должность главы муниципального образования» исключить;
в части 2 третье предложение исключить;
части 8–10 признать утратившими силу;
- 15) в статье 29:
в наименовании слова **«, документов кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями на должность главы муниципального образования,»** исключить;
в абзаце втором пункта «з» части 2 в первом предложении слова «или с замещением иной выборной должности» исключить;
части 2^{1–2⁴} признать утратившими силу;
дополнить частью 3¹ следующего содержания:
«3¹. В случае, если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, а также в случае, если на избирательную комиссию возложены полномочия нескольких окружных избирательных комиссий и избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким одномандатным (многомандатным) избирательным округам, в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, документы, предусмотренные пунктами «в» и «г» части 3 настоящей статьи, может представить уполномоченный представитель избирательного объединения либо первый представивший указанные документы кандидат, выдвинутый этим избирательным объединением. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные пунктами «в» и «г» части 3 настоящей статьи, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.»;
в части 10 в первом предложении цифры «, 4¹» исключить, слова «частях 1–2¹ и 3» заменить словами «частях 1–3»;
часть 11 признать утратившей силу;
абзац второй части 12 признать утратившим силу;
в части 12¹ первое предложение изложить в следующей редакции: «В случае выдвижения кандидатом в составе списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные настоящим Законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица.»; во втором предложении слова «и 4¹» исключить;
- в части 14 первое предложение изложить в следующей редакции: «Избирательная комиссия обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1, абзацами вторым, третьим пункта «з» части 2 настоящей статьи и частями 2, 3 и 4 статьи 25 настоящего Закона, в соответствующие органы, которые

согласно Федеральному закону обязаны в отношении сведений, представляемых в соответствии с частью 1, абзацем вторым пункта «з» части 2 настоящей статьи и частями 2–3 статьи 25 настоящего Закона, в течение десяти дней, а в отношении сведений, представляемых в соответствии с абзацем третьим пункта «з» части 2 настоящей статьи и частью 4 статьи 25 настоящего Закона, в течение 20 дней сообщить о результатах проверки.»;

16) в статье 30:

абзац третьей части 4 изложить в следующей редакции:

«Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, начинается со дня, следующего за днем представления в окружную избирательную комиссию либо в избирательную комиссию муниципального образования документов и сведений, указанных в частях 2, 3, 3¹ и 4 статьи 25 настоящего Закона.»;

в части 7:

в абзаце первом в первом предложении слова «и 6» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом в первом предложении слова «в приложениях 3 и 6» заменить словами «в приложении 3»;

17) в статье 31:

в части 1:

в абзаце первом слова «и 4¹» исключить, слова «частях 6, 6¹» заменить словами «части 6», слова «, части 2¹» исключить;

в абзаце третьем цифры «, 4¹» исключить, слова «частями 6, 6¹» заменить словами «частью 6», слова «, частью 2¹»

исключить;

в части 1¹ во втором предложении цифры «, 4¹» исключить, слова «частями 6, 6¹» заменить словами «частью 6», слова «, частями 2¹, 11» исключить;

часть 1² признать утратившей силу;

в части 5¹ в первом предложении слова «главы и» исключить, во втором предложении слова «главы и» исключить;

в пункте «и» части 10 цифру «, 6» исключить;

в части 20:

пункт «а¹» признать утратившим силу;

в пункте «в²» слова «и 4¹» исключить, слова «частями 6, 6¹» заменить словами «частью 6»;

18) в абзаце первом части 4 статьи 35 слова «, а кандидат на должность главы муниципального образования – до 20» исключить;

19) в части 7 статьи 37 в первом предложении слова «и глав муниципальных образований» исключить;

20) в части 9 статьи 40 слова «или на выборные должности» исключить;

21) в части 1¹ статьи 42 в первом предложении слова «либо кандидата на должность главы муниципального образования, который не был избран и получил менее трех процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании,» исключить;

22) в статье 49:

часть 8 признать утратившей силу;

часть 10 признать утратившей силу;

часть 12 признать утратившей силу;

23) часть 1 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, а также за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, для проверки финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, для организации проверок достоверности представленных кандидатами в соответствии с частью 4 статьи 25, пунктом «б» части 6 статьи 26, абзацем третьим пункта «з» части 2 статьи 29 настоящего Закона сведений об имуществе, о доходах, об их источниках создаются контрольно-ревизионные службы.»;

24) в пункте «е» части 3 статьи 53 слова «и 4¹» статьи 25, пунктом «б» части 6, частью 6¹ статьи 26, пунктом «з» части 2, частью 2¹ статьи 29» заменить словами «статьи 25, пунктом «б» части 6 статьи 26, пунктом «з» части 2 статьи 29»;

25) абзац четвертый части 1 статьи 58 признать утратившим силу;

26) в статье 60:

абзац четвертый части 1 признать утратившим силу;

часть 4 признать утратившей силу;

27) в статье 61:

в наименовании слова «**и результатов выборов главы муниципального образования**» исключить;

абзац второй части 1 признать утратившим силу;

пункт «б» части 6 признать утратившим силу;

часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Соответствующая избирательная комиссия после определения результатов выборов извещает об этом зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, после чего он обязан в пятидневный срок представить в соответствующую избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в трехдневный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. Если зарегистрированный кандидат, избранный депутатом по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, не выполнит указанное требование, соответствующая избирательная комиссия отменяет свое решение о признании кандидата избранным.»;

в части 8 в первом предложении слова «главы муниципального образования,» исключить;

28) в статье 66:

в части 1 слова «а кандидат, избранный на должность главы муниципального образования, – полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования,» исключить;

в части 2 первое предложение изложить в следующей редакции: «Если основные выборы в представительный орган муниципального образования проводились во второе воскресенье сентября и по их результатам представительный орган муниципального образования не был сформирован в правомочном составе, повторные выборы проводятся не позднее чем через три месяца со дня голосования на основных выборах.»;

29) в статье 67:

в наименовании слова «, **главы муниципального образования**» исключить;

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Соответствующая избирательная комиссия после подписания протокола о результатах выборов незамедлительно извещает об этом зарегистрированного кандидата, избранного депутатом представительного органа муниципального образова-

ния, после чего он обязан в пятидневный срок представить в соответствующую избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего, что им в трехдневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей.»;

в части 5 в первом предложении слова «главой муниципального образования,» исключить;

в части 6 слова «, главу муниципального образования» исключить;

30) приложение 6 признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 170-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 ноября 2014 года

О внесении изменений в статью 6 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 6 Закона Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 190-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 20 февраля 2012 года № 23-ЗСО, 31 мая 2012 года № 80-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 190-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 159-ЗСО, 28 ноября 2013 года № 212-ЗСО) следующие изменения:

1) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«N – количество детей из многодетных, малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);»;

2) абзацы восемнадцатый и девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«N_{с1} – количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, в возрасте от 6 до 10 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

N_{с2} – количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, в возрасте от 11 до 17 лет, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

3) абзацы двадцать второй и двадцать третий изложить в следующей редакции:

«n₃ – размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев

и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

n_4 – размер стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте от 11 до 17 лет из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
3 декабря 2014 г.
№ 171-ЗСО

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2014 года № 344

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории пос. Тургенево Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, павшего на территории личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: пос. Тургенево, ул. Школьная, д. 1, кв. 1, Аткарского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию пос. Тургенево Аткарского муниципального района Саратовской области неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 27 ноября 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории пос. Тургенево Аткарского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 27 ноября 2014 года № 344

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории пос. Тургенево Аткарского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: пос. Тургенево, ул. Школьная, д. 1, кв. 1; неблагополучный пункт в пределах пос. Тургенево; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 28 ноября 2014 года	начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных, подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., начальник северо-западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Мартынова О. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мартемьянов Д. М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории пос. Тургенево, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области В. В. Радаеву и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории пос. Тургенево Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года №345

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство, расположенное по адресу: пос. Первопитерский, ул. Прудовая, д. 7, Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, неблагополучным по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 28 ноября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 28 ноября 2014 года № 345

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Первопитерский
Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: пос. Первопитерский, ул. Прудовая, д. 7; неблагополучный пункт в пределах пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и других домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 29 ноября 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)

9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К.
11.	Проводить во всех населенных пунктах Питерского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А. К., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Сафина Е. С. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятия шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории пос. Первопитерский, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатору области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года №346

г. Саратов

Об использовании герба Саратовской области на почтовых конвертах Федеральным государственным унитарным предприятием Издательско-торговый Центр «Марка»

На основании статьи 8 Закона Саратовской области «О гербе и флаге Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что герб Саратовской области может помещаться на почтовых конвертах, изготовленных Федеральным государственным унитарным предприятием Издательско-торговый Центр «Марка».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 31-1348

г. Саратов

О присвоении звания «Почетный гражданин Саратовской области» Разинкину В. Г.

Саратовская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Присвоить звание «Почетный гражданин Саратовской области» Разинкину Владимиру Григорьевичу, ветерану труда, члену Президиума Пугачевского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный вклад в развитие экономики и сельскохозяйственного производства Саратовской области, активную общественную деятельность.

Председатель Саратовской областной Думы

В. В. Капкаев

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 31-1349

г. Саратов

О присвоении звания «Почетный гражданин Саратовской области» Платонову Г. Ф.

Саратовская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Присвоить звание «Почетный гражданин Саратовской области» Платонову Георгию Федоровичу, Герою Советского Союза, за мужество и героизм при исполнении гражданского долга по защите Отечества, проявленные во время Великой Отечественной войны, и значительный вклад в военно-патриотическое воспитание молодежи.

Председатель Саратовской областной Думы

В. В. Капкаев

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 31-1351

г. Саратов

О внесении изменения в приложение к постановлению Саратовской областной Думы от 22 октября 2014 года № 30–1299 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов законов Саратовской области и постановлений Саратовской областной Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Саратовская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1.1 приложения к постановлению Саратовской областной Думы от 22 октября 2014 года № 30–1299 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов законов Саратовской области и постановлений Саратовской областной Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» изменение, дополнив его после слов «Уполномоченным по правам ребенка в области,» словами «Уполномоченным по защите прав предпринимателей в области,».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня прекращения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области.

Председатель Саратовской областной Думы

В. В. Капкаев

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года №31-1353

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Саратовской областной Думы

В соответствии с постановлением Саратовской областной Думы от 21 мая 2008 года № 9–302 «О Почетной грамоте Саратовской областной Думы» (с изменениями от 24 ноября 2010 года № 38–1840, 20 февраля 2013 года № 7–295, 20 марта 2013 года № 8–370, 30 мая 2013 года № 11–511, 18 сентября 2013 года № 15–696, 25 декабря 2013 года № 19–882) Саратовская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в развитие и укрепление демократии и местного самоуправления, а также активную социально значимую деятельность:

Королеву Ирину Анатольевну – руководителя аппарата администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»;

Степанова Владимира Михайловича – первого заместителя главы администрации Балтайского муниципального района Саратовской области.

2. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в развитие и укрепление местного самоуправления Михайлову Ларису Леопольдовну – начальника отдела правового обеспечения управления правового обеспечения комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в формирование и реализацию социальной и экономической политики области Данилову Светлану Николаевну – начальника отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

4. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в реализацию социальной и экономической политики области:

СПК «Заря», Краснопартизанский муниципальный район Саратовской области;

ОАО «Сельхозтехника», Перелюбский муниципальный район Саратовской области.

5. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в реализацию экономической политики области в должности ведущего специалиста предварительного контроля сектора предварительного контроля отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности управления финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Нефедову Валентину Владимировну.

6. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за существенный вклад в реализацию экономической политики области филиал ГУП Саратовской области «Облводоресурс» – «Ивантеевский».

7. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за достижение высоких показателей в воспитании и образовании, а также активную социально значимую деятельность Воеводину Галину Викторовну – председателя комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

8. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за достижение высоких показателей в воспитании и образовании:

Буренину Наталью Вадимовну – заведующую МДОУ детский сад № 1 «Сказка» ЗАТО Михайловский Саратовской области;

Бурцеву Галину Васильевну – учителя химии МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»;

ГБПОУ Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей»;

МДОУ детский сад № 1 «Сказка» ЗАТО Михайловский Саратовской области.

9. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за достижение высоких показателей в здравоохранении:

Банникову Марину Борисовну – главного врача ГУЗ «Специализированный дом ребенка» г. Саратова;

МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов».

10. Наградить Почетной грамотой Саратовской областной Думы за активную социально значимую деятельность:

Дуденкова Александра Владимировича – водителя автомобиля Саратовской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Приволжской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги»;

Журавлева Сергея Александровича – заместителя главы крестьянского фермерского хозяйства «Журавлев Е. С.», Перелюбский муниципальный район Саратовской области;

Кузьмичеву Татьяну Сергеевну – члена правления общественной организации «Совет женщин Энгельсского муниципального района»;

Тютюлину Валентину Васильевну – агронома-семеновода сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря», Краснопартизанский муниципальный район Саратовской области;

Федорина Александра Николаевича – механизатора крестьянского хозяйства «Рубин», Турковский муниципальный район Саратовской области;

Хмельнову Ольгу Анатольевну – корреспондента МУП Аркадакского муниципального района Саратовской области «Редакция газеты «Сельская новь»;

Шелестенко Галину Викторовну – главного бухгалтера сельскохозяйственного производственного кооператива «Фортуна», Краснокутский муниципальный район Саратовской области;

Щетинину Нину Владимировну – сотрудника охраны ООО ЧОО «СОБОС-СР», г. Саратов.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Саратовской областной Думы

В. В. Капкаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2014 года № 655-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 646-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 20 ноября 2013 года № 646-П «О государственной программе Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»;

в пункте 1 слова «и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года» заменить словами «, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 ноября 2014 года № 655-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от 20 ноября 2013 года № 646-П

Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года» (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)
Соисполнители государственной программы	отсутствуют
Участники государственной программы	министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство информации и печати области, министерство культуры области, министерство транспорта и дорожного хозяйства области, министерство по делам территориальных образований области, министерство занятости, труда и миграции области, управление делами Правительства области, комитет общественных связей и национальной политики области, комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области, комитет капитального строительства области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области, управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, государственное бюджетное учреждение «Региональный центр «Молодежь плюс» (по согласованию), управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области (по согласованию), Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию), Саратовская таможня (по согласованию), пограничное Управление Федеральной службы безопасности России по Саратовской и Самарской областям (по согласованию), военный комиссариат Саратовской области (по согласованию), Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

	по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию), прокуратура Саратовской области (по согласованию), следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Саратовская региональная Общественная организация трезвости и здоровья (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), организации транспортного комплекса области (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»;
	подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области»;
	подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года»;
	подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области»
Программно-целевые инструменты государственной программы	отсутствуют
Цели государственной программы	совершенствование многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений на территории области;
	профилактика террористических актов и экстремистских акций в области;
	повышение качества противодействия преступности в сфере незаконного оборота наркотиков;
	формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции;
	совершенствование системы профилактики проявлений коррупции в органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления области
Задачи государственной программы	снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории области;
	обеспечение антитеррористической безопасности и межнационального согласия;
	противодействие немедицинскому употреблению наркотических и психотропных веществ;
	выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;
	получение объективных и всесторонних данных о состоянии и уровне коррупции в области;
	активизация работы по повышению уровня профессиональной подготовки лиц, участвующих в противодействии коррупции;
	активизация разъяснительной работы с населением области в сфере противодействия коррупции
Целевые показатели государственной программы	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений уменьшится с 24,5 (в 2012 году) до 21,9 процента (к 2020 году);
	количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных системами видеонаблюдения увеличится с 81 ед./26,9 процента (в 2012 году) до 227 ед./71,8 процента (к 2020 году);
	количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 218 ед./72,4 процента (в 2012 году) до 237 ед./75 процентов (к 2020 году);
	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков уменьшится с 1032/2016 (в 2012 году) до 663/1300 ед. (к 2020) году;
	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами, увеличится с 31 (в 2012 году) до 38 процентов (в 2020 году)
Этапы и сроки реализации государственной программы	2014–2020 годы
Объемы финансового обеспечения государственной программы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 153171,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 40459,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 37818,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 29001,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 9150,9 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 11890,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 12596,3 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 12254,2 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>областной бюджет – 78775,7 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 16435,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 8677,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 7770,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 9150,9 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 11890,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 12596,3 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 12254,2 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 74395,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 24023,6 тыс. рублей;</p>

	<p>2015 год – 29141,0 тыс. рублей; 2016 год – 21231,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе по подпрограммам: подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» – 15376,7 тыс. рублей; подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области» – 128296,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года» – 8202,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области» – 1296,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>создание положительных тенденций повышения уровня профилактики преступлений и правонарушений, законопослушного образа жизни; снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории области, создание системы технической защиты объектов социальной сферы и транспортной инфраструктуры; повышение защищенности граждан и общества от наркоугрозы; усиление нетерпимости граждан к проявлениям коррупции; повышение результативности мер по противодействию коррупции</p>

I. Характеристика сферы реализации государственной программы

Обеспечение национальной безопасности является первостепенной задачей Российской Федерации. Государство, в лице органов государственной власти осуществляет необходимый комплекс политических, социально-экономических, правовых мер, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

Само понятие национальной безопасности многогранное и всеобъемлющее и включает в себя недопущение проявления различных вызовов и угроз.

На выездном заседании Государственного Совета Российской Федерации в июне 2007 года одной из главных задач определено создание безопасных условий жизни и здоровья граждан. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано принять исчерпывающие меры, направленные на профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью, а также развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».

Терроризм – одно из наиболее опасных явлений современности, имеющее глубокие исторические корни. На протяжении всей истории терроризма, начиная с античных времен и до настоящего времени, государства, их органы власти принимали активные меры по противодействию этому негативному явлению. Проблема противодействия терроризму остро и актуально стоит не только в России, но и во всем мире.

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, к основным тенденциям современного терроризма относит увеличение количества террористических актов и пострадавших от них лиц, усиление взаимного влияния различных внутренних и внешних социальных, политических, экономических и иных факторов на возникновение и распространение терроризма, разработка новых и совершенствование существующих форм и методов террористической деятельности, направленных на увеличение масштабов последствий террористических актов и количества пострадавших, и др.

К основным внутренним факторам, обуславливающим возникновение и распространение терроризма в Российской Федерации, либо способствующим ему причинам и условиям Концепция относит межэтнические, межконфессиональные и иные социальные противоречия; недостаточную эффективность правоохранительных, административно-правовых и иных мер по противодействию терроризму; ненадлежащий контроль за распространением идей радикализма, пропагандой насилия и жестокости в едином информационном пространстве Российской Федерации и т.д.

Немаловажную роль в распространении терроризма играют такие внешние факторы, как попытки проникновения международных террористических организаций в отдельные субъекты Российской Федерации; наличие очагов террористической активности вблизи государственной границы Российской Федерации и границ ее союзников; заинтересованность субъектов террористической деятельности в широком освещении своей деятельности в средствах массовой информации в целях получения наибольшего общественного резонанса и др.

Общественная опасность экстремизма состоит в избрании им непримиримой, антагонистической позиции по отношению к своему оппоненту (или противнику) в том или ином социальном конфликте, существующем в рамках объективных социальных противоречий.

По своим направлениям экстремизм многовекторен. Экстремистская деятельность может осуществляться в отношении совершенно различных субъектов: властных структур, отдельных политиков и их объединений, социального строя или социальных групп, религиозных общин или религиозных деятелей, наций, народностей.

Одним из основных и важнейших направлений противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации в целом и на территориях отдельных субъектов Российской Федерации является профилактика, т.е. предупредительная работа по противодействию экстремистским проявлениям и угрозам терроризма.

Это система преодоления всех объективных и субъективных предпосылок возникновения проявлений экстремизма и терроризма, реализуемая путем целенаправленной деятельности всех институтов общества по устранению, уменьшению и нейтрализации факторов, определяющих существование экстремизма и возможностей совершения террористических преступлений.

Предупреждение экстремизма путем использования возможностей всех государственных структур и общественных объединений является одним из основных направлений государственной политики в данной сфере.

В Российской Федерации успешно функционирует общегосударственная система противодействия терроризму, представленная Национальным антитеррористическим комитетом.

На региональном уровне в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений осуществляет свою деятельность антитеррористическая комиссия в Саратовской области.

С целью борьбы с терроризмом действует оперативный штаб в Саратовской области.

Активное взаимодействие перечисленных субъектов противодействия терроризму позволило добиться снижения количества совершенных преступлений террористической направленности за последние годы. Так, в 2010 году на территории Российской Федерации было совершено 779 преступлений террористической направленности, в 2011 году – 365, в 2012 году – 316.

Несмотря на положительную динамику уменьшения количества совершенных преступлений террористической направленности, Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации к основным задачам противодействия террористической угрозе отнесено обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе мест массового пребывания людей, а также противодействие распространению идеологии терроризма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий. В рамках реализации государственной программы планируется реализовать мероприятия, направленные на решение данной государственной задачи.

Одной из наиболее острых и тревожных социальных проблем современности представляется злоупотребление наркотическими средствами и психотропными веществами, нарастающие темпы наркотизации населения.

Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 утверждена Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года. Целью Стратегии является существенное сокращение незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков, масштабов последствий их незаконного оборота для безопасности и здоровья личности, общества и государства.

Реализация государственной антинаркотической политики на территории Саратовской области осуществляется в рамках Закона Саратовской области «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Саратовской области», в соответствии с которым основными направлениями деятельности Правительства области в сфере профилактики наркомании являются реализация полномочий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в рамках единой государственной политики в пределах своей компетенции; разработка, утверждение и реализация государственных программ области, направленных на осуществление мероприятий в сфере незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в сфере контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту; осуществление взаимодействия органов государственной власти области и органов местного самоуправления в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; организация и проведение систематической и целенаправленной антинаркотической пропаганды, в том числе с привлечением средств массовой информации; организация и осуществление на территории области мониторинга наркомании; разработка и реализация мероприятий, направленных на раннее выявление лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества; обеспечение медико-социальной реабилитации больных наркоманией и помощи их семьям; привлечение негосударственных некоммерческих организаций к участию в реализации мероприятий по предупреждению наркомании, в том числе к реализации мероприятий государственных программ, направленных на профилактику наркомании и др.

Выполнена задача по совершенствованию системы оказания наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией. Увеличилась доля больных наркоманией, ежегодно прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии у которых составляет не менее 2 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию.

За последнее десятилетие в нашей стране наблюдались недопустимо высокие темпы роста числа наркозависимых. Только с 1993 по 2010 годы количество лиц, потребляющих наркотики, увеличилось более чем в 9 раз. В свою очередь количество официально зарегистрированных потребителей наркотиков по состоянию на 1 января 2013 года составило 6266 (уменьшение на 2,9 процента по сравнению с данными на 1 января 2012 года), или 250,3 на 100 тыс. населения. Диагноз наркомания поставлен 3415 лицам (136,4 на 100 тыс. населения) при уменьшении на 6,1 % по сравнению с 2012 годом.

К основным проблемам незаконного оборота наркотиков относятся:

- региональная, российская и международная наркопреступность;
- употребление наркотиков в немедицинских целях;
- первичная заболеваемость наркоманией;
- наркомания в молодежной среде;
- использование сети «Интернет» в целях пропаганды немедицинского употребления наркотиков, их производства и распро-

странения;

демографическая проблема области;

несовершенство антинаркотической законодательной базы Российской Федерации.

Общее число лиц, регулярно потребляющих наркотики в немедицинских целях, в Российской Федерации согласно полученным в ходе социологических исследований расчетам оценивается в 3 млн человек (порядка 2 процента населения страны).

С учетом того, что по оценочным данным число лиц, употребляющих наркотики в немедицинских целях, ориентировочно в 5 раз превышает число обратившихся в наркологические учреждения за оказанием наркологической помощи в связи со злоупотреблением наркотиками, количество случаев смерти среди потребителей наркотиков может достигать 40 тыс. ежегодно.

В Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 года № 134-р, отмечено, что за последние 5 лет число впервые выявленных больных наркоманией юношей в возрасте 15–17 лет увеличилось на 22 процента.

Таким образом, распространенность наркомании среди молодежи ухудшает демографические показатели и криминализует общество, что создает угрозу национальной безопасности и социально-экономическому развитию страны.

После вступления в законную силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1186 «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств», которое остановило легальное распространение курительных смесей и миксов содержащих наркотические вещества (лист шалфея предсказателя, семена розы гавайской, цветок и листья голубого лотоса), а также ряда синтетических каннабиноидов, в «псевдолегальном» обороте увеличились случаи замены запрещенных курительных смесей на их аналоги, действие которых сходно с действием наркотических средств. Кроме того, стали приобретать все большую популярность среди молодежи новые виды психоактивных веществ.

В 2010 году вступило в законную силу постановление Правительства Российской Федерации от 30 октября 2010 года № 882 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств и психотропных веществ», которое дополнило перечень наркотических средств, психоактивных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее – Перечень), производными некоторыми наркотических средств.

Однако состав не запрещенных к свободному распространению синтетических психоактивных веществ динамично меняется в зависимости от внедрения мер государственного регулирования и запрета на данные вещества. Разработчиками продолжают создаваться новые модификации психоактивных веществ, не внесенных в Перечень, поскольку их легальность и доступность являются предпосылками для широкого распространения среди потребителей.

Качественное решение задачи по лечению наркозависимых лиц в Российской Федерации подразумевает интенсивный поиск и внедрение новых средств и методов, направленных на полное прекращение употребления наркотиков больными наркоманией, а не замену одного наркотика другим.

Актуальной является реализация антикоррупционной политики в области. В Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года Президент Российской Федерации В. В. Путин уделил значительное внимание вопросам противодействия коррупции, назвав ее одной из главных проблем нашего государства. Президент сформулировал ключевые актуальные принципы повышения эффективности государственной власти и антикоррупционной политики.

Коррупция имеет глубокие экономические и социальные корни. Поэтому для снижения ее уровня, ограничения возможностей для совершения коррупционных правонарушений нужны системные, комплексные меры.

Проведение мероприятий антикоррупционной направленности Правительством области основывается, в первую очередь, на Плане мероприятий органов исполнительной власти области по реализации антикоррупционной политики. Первый такой План был утвержден распоряжением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2007 года № 377-Пр, то есть еще до принятия 31 июля 2008 года первого Национального плана противодействия коррупции. Распоряжением Правительства Саратовской области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр утвержден План мероприятий органов исполнительной власти области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы (далее – План). Во исполнение указанного Плана всеми органами исполнительной власти области приняты и реализуются ведомственные антикоррупционные планы, которые учитывают отраслевую специфику.

Некоммерческой организацией Фонд «РОСС–XXI век» проведено социологическое исследование общественного мнения по теме «Состояние коррупции и правосознания общества в Саратовской области». По данным социологического исследования, в обществе сохраняется высокая степень беспокойности проблемой коррупции. Тревожным является тот факт, что, по мнению 41 процента опрошенных, государство реализует антикоррупционную политику недостаточно эффективно. В частности, недостаточным, по мнению опрошенных, является уровень контроля эффективности расходования бюджетных средств, процедуры отбора лиц на государственную гражданскую службу, контроль гражданского общества над органами власти, работы общественных и общественно-консультативных советов при органах власти. Среди наиболее эффективных и перспективных мер противодействия коррупции опрошенные выделили уголовную ответственность за совершение коррупционных правонарушений, публикации и передачи антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, социальную рекламу антикоррупционной направленности, повышение уровня материального обеспечения и социальных гарантий государственным гражданским служащим.

Принятые планы отражают практически весь спектр требований федерального антикоррупционного законодательства, поэтому именно они являются базовыми, программными документами по реализации антикоррупционной политики.

Согласно статье 3 Закона Саратовской области «О профилактике правонарушений в Саратовской области» к компетенции Правительства области в сфере профилактики правонарушений отнесена реализация мер общей профилактики правонарушений, координация и методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области и методическое обеспечение органов местного самоуправления по профилактике правонарушений, организация проведения научных исследований проблем профилактики правонарушений, утверждение государственных программ области в сфере профилактики правонарушений.

В 2012 году приняты меры по привлечению общественных формирований правоохранительной направленности к охране правопорядка на территории области. На территории области полиция оказывает содействие в обеспечении правопорядка 126 добровольных народных дружин общей численностью 1358 человек. Из них 31 имеют регистрацию в Управлении Министрства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и им присвоен статус общественных организаций.

Полиция оказывает содействие в охране общественного порядка Окружное (отдельское) казачье общество Саратовской области, в составе которого 1 окружное, 1 городское и 9 станичных обществ. Численность казачьих формирований составляет 1227 казаков.

К работе по обеспечению общественного порядка также привлекаются студенческие отряды. По состоянию на 1 января 2013 года в высших учебных заведениях области действуют 8 формирований общей численностью 314 человек.

При снижении количества числа зарегистрированных преступлений повысилась их раскрываемость, которая в 2012 году составила 64 процента.

Несмотря на предпринимаемые меры, безопасность в области требует дальнейшего применения программного метода. Экономическая нестабильность в стране, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, социальная напряженность обуславливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию области. В условиях складывающейся экономической ситуации на криминальную обстановку в области серьезное влияние оказывает значительное количество преступлений, совершенных иногородними, ранее судимыми лицами и лицами, не имеющими постоянного источника дохода.

Разработка и принятие государственной программы обусловлены необходимостью интеграции усилий органов исполнительной власти области и правоохранительных органов в целях поддержания постоянного взаимодействия между ними по вопросам разработки и реализации эффективных мер предупреждения преступлений, согласованного противодействия преступности, снижения влияния факторов, оказывающих негативное влияние на криминогенную обстановку на территории области.

Настоящая государственная программа подготовлена с учетом опыта работы правоохранительных органов и органов исполнительной власти области. В ее содержание включены положения, требующие межведомственного взаимодействия. Предполагается, что мероприятия внутриведомственного характера будут включены в соответствующие планы отдельных правоохранительных органов.

Оценивая оперативную обстановку, можно предположить в перспективе рост преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких.

Приоритетным направлением профилактической антитеррористической деятельности остается усиление материально-технической защищенности объектов социальной сферы.

Нерешенными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств (установка систем видеонаблюдения, ограждений территорий объектов и пр.).

Качественное решение задачи по лечению наркозависимых лиц в Российской Федерации подразумевает интенсивный поиск и внедрение новых средств и методов, направленных на полное прекращение употребления наркотиков больными наркоманией, а не замену одного наркотика другим.

Планируется направить значительные усилия на выявление и пресечение деятельности организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), в том числе имеющих межрегиональные и международные связи.

Предусмотренные в государственной программе мероприятия по противодействию коррупции сами по себе не решают проблему коррупции. Однако они являются важной составной частью антикоррупционной политики, которая имеет комплексный характер и не сводится к какому-то одному универсальному мероприятию.

II. Цели и задачи государственной программы

Целями реализации государственной программы являются:

совершенствование многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений на территории области;
профилактика террористических актов и экстремистских акций в области;
повышение качества противодействия преступности в сфере незаконного оборота наркотиков;
формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции;
совершенствование системы профилактики проявлений коррупции в органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления области.

К задачам государственной программы относятся:

снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории области;
обеспечение антитеррористической безопасности и межнационального согласия;
противодействие немедицинскому употреблению наркотических и психотропных веществ;
выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;
получение объективных и всесторонних данных о состоянии и уровне коррупции в области;
активизация работы по повышению уровня профессиональной подготовки лиц, участвующих в противодействии коррупции;
активизация разъяснительной работы с населением области в сфере противодействия коррупции.

III. Целевые показатели государственной программы

Целевыми показателями государственной программы являются:

доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений уменьшится с 24,5 (в 2012 году) до 21,9 процента (к 2020 году);
количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных системами видеонаблюдения, увеличится с 81 ед./26,9 процента (в 2012 году) до 227 ед./71,8 процента (к 2020 году);
количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 218 ед./72,4 процента (в 2012 году) до 237/75 процентов (к 2020 году);
количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков уменьшится 1032/2016 (в 2012 году) до 663/1300 ед. к (2020 году);
уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами, увеличится с 31 (в 2012 году) до 38 процентов (в 2020 году).

Сведения о целевых показателях государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

IV. Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы

Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы:

создание положительных тенденций повышения уровня профилактики преступлений и правонарушений, законопослушного образа жизни;
снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории области;
создание системы технической защиты объектов социальной сферы и транспортной инфраструктуры;
повышение защищенности граждан и общества от наркоугрозы;
усиление нетерпимости граждан к проявлениям коррупции;
повышение результативности мер по противодействию коррупции. Государственную программу предполагается реализовать в один этап в 2014–2020 годах.

V. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Меры налогового и иных видов государственного регулирования в сфере профилактики правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействия незаконному обороту наркотических средств не предусмотрены.

VI. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в рамках реализации государственной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействия незаконному обороту наркотических средств до 2020 года» не предусмотрены.

VII. Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы

В состав государственной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года» входят четыре подпрограммы:

подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»;
подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области»;
подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года»;

подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области».

Указанные подпрограммы выделены исходя из сложности и масштабности решаемых государственной программой задач.

Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» направлена на развитие и увеличение системы профилактики преступлений и правонарушений на территории области.

В рамках данной подпрограммы решаются задачи повышения раскрываемости преступлений; повышения оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах и вовлечения в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций и граждан.

Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области» направлена на предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории области.

В рамках указанной подпрограммы решаются задачи усиления антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и транспортной инфраструктуры, совершенствования системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

Подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года» направлена на нейтрализацию причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков; формирование превентивных мер, направленных на искоренение незаконного распространения наркотических средств; повышение уровня здоровья общества.

Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области» направлена на усиление отрицательного отношения граждан к коррупционным правонарушениям, повышение эффективности мер по противодействию коррупции, реализуемых органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области.

Перечень подпрограмм государственной программы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

VIII. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

Общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 153171,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 40459,2 тыс. рублей;

2015 год – 37818,9 тыс. рублей;

2016 год – 29001,4 тыс. рублей;

2017 год – 9150,9 тыс. рублей;

2018 год – 11890,4 тыс. рублей;

2019 год – 12596,3 тыс. рублей;

2020 год – 12254,2 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 78775,7 тыс. рублей, из них:

2014 год – 16435,6 тыс. рублей;

2015 год – 8677,9 тыс. рублей;

2016 год – 7770,4 тыс. рублей;

2017 год – 9150,9 тыс. рублей;

2018 год – 11890,4 тыс. рублей;

2019 год – 12596,3 тыс. рублей;

2020 год – 12254,2 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 74395,6 тыс. рублей, из них:

2014 год – 24023,6 тыс. рублей;

2015 год – 29141,0 тыс. рублей;

2016 год – 21231,0 тыс. рублей;

в том числе по подпрограммам:

подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» составит 15376,7 тыс. рублей;

подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области» составит 128296,0 тыс. рублей.

подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года» составит 8202,0 тыс. рублей.

подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области» составит 1296,6 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации государственной программы и меры управления рисками

Риски реализации государственной программы необходимо разделить на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы, и внешние, наступление или ненаступление которых не зависит от их действий.

Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий государственной программы;

недостаточной оперативности при корректировке плана реализации государственной программы при наступлении внешних рисков реализации государственной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

планирование хода реализации государственной программы;

мониторинг выполнения мероприятий государственной программы;

своевременная актуализация ежегодных планов реализации государственной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий.

Внешние риски реализации государственной программы могут являться следствием:

изменения экономической обстановки;

изменения законодательства и правоприменительной практики;

возникновения дестабилизирующих общественных процессов.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения государственной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере ее реализации и при необходимости – актуализация плана реализации государственной программы.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для профилактики правонарушений и терроризма, а также противодействием незаконному обороту наркотических средств в области, комплектностью целей государственной программы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

Х. Характеристика подпрограмм государственной программы**Подпрограмма 1
«Профилактика правонарушений и усиление борьбы
с преступностью на территории Саратовской области»****Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (платательщик – управление делами Правительства области)
Соисполнители подпрограммы	министерство социального развития области, министерство образования области, комитет общественных связей и национальной политики области, комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области, комитет капитального строительства области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области, государственное бюджетное учреждение «Региональный центр «Молодежь плюс» (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), прокуратура Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
Цель подпрограммы	развитие и улучшение системы профилактики преступлений и правонарушений на территории области
Задачи подпрограммы	повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении; повышение раскрываемости преступлений; создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах; вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций и граждан
Целевые показатели подпрограммы	доля окончанных уголовных дел от числа находившихся в производстве увеличится с 63,8 (в 2012 году) до 66 процентов (к 2020 году); доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе окончанных преступлений снизится с 3,6 (в 2012 году) до 2,9 процента (к 2020 году); доля преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений снизится с 26,7 (в 2012 году) до 24,5 процента (к 2020 году); доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений снизится с 23,2 (в 2013 году) до 21,9 процента (в 2020 году); доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных увеличится с 32,4 (в 2012 году) до 42 процентов (к 2020 году); уровень доверия граждан к органам внутренних дел увеличится с 48 (в 2012 году) до 49,5 процентов (к 2020 году); количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка, увеличится с 2299 (в 2012 году) до 2900 человек (к 2020 году); количество преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности уменьшится/увеличится с 173/6702 (в 2012 году) до 65/13045 единиц (к 2020 году); доля окончанных уголовных дел по преступлениям против личности в общем числе зарегистрированных преступлений данной категории увеличится с 80 (в 2012 году) до 84,5 процентов (к 2020 году); доля преступлений, совершенных с использованием незарегистрированного оружия, в общем числе зарегистрированных преступлений снизится с 0,09 (в 2012 году) до 0,03 процента (к 2020 году)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы из областного бюджета составляет 15376,7,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9975,2 тыс. рублей; 2015 год – 585,0 тыс. рублей; 2016 год – 478,5 тыс. рублей; 2017 год – 736,0 тыс. рублей; 2018 год – 1122,0 тыс. рублей; 2019 год – 1200,0 тыс. рублей; 2020 год – 1280,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	создание положительных тенденций повышения уровня профилактики преступлений и правонарушений, законопослушного образа жизни

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

На выездном заседании Государственного совета Российской Федерации в июне 2007 года одной из главных задач определено создание безопасных условий жизни и здоровья граждан. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано принять исчерпывающие меры, направленные на профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью, а также развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».

На протяжении последних восьми лет соответствующие программы успешно реализуются во всех субъектах Российской Федерации.

Соответствующие мероприятия осуществляются и на территории области. С 2004 года за период реализации областных целевых программ по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью из областного бюджета выделено более 205 млн рублей. Как результат проведенной работы в период с 2007 по 2012 год на территории области отмечается снижение количества зарегистрированных преступлений с 49132 до 28730.

Предусмотренные подпрограммой меры основаны на изучении главных криминологических тенденциях на территории области, на прогнозируемых оценках их дальнейшего развития, сложившейся практике и опыте борьбы с преступностью, в том числе на основе применения ранее действовавших на территории области аналогичных программных документов.

Несмотря на предпринимаемые меры, для обеспечения безопасности в области требуется дальнейшее применение программного метода. Экономическая нестабильность в стране, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, социальная напряженность обуславливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию области.

В условиях складывающейся экономической ситуации на криминальную обстановку в области серьезное влияние оказывает значительное количество преступлений, совершенных иногородними, ранее судимыми лицами и лицами, не имеющими постоянного источника дохода.

При этом имеющаяся материально-техническая база, включая аппаратно-программный комплекс технических средств «Безопасный город», используемый правоохранительными органами, требует усовершенствования, внедрения технических средств, соответствующих реалиям времени и позволяющим обеспечивать благоприятную и максимально безопасную для населения обстановку в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 января 2014 года № 39 «О Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано при формировании бюджетов субъектов Российской Федерации предусматривать ассигнования на внедрение и развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».

В соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации вопросы обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности отнесены к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Одним из способов реализации названной нормы является выполнение мероприятий подпрограммы правоохранительной направленности.

Кроме того, разработка и принятие подпрограммы обусловлена необходимостью интеграции усилий органов исполнительной власти области и правоохранительных органов в целях поддержания постоянного взаимодействия между ними по вопросам разработки и реализации эффективных мер предупреждения преступлений, согласованного противодействия преступности, снижения влияния факторов, оказывающих негативное влияние на криминогенную обстановку на территории области.

Оценивая оперативную обстановку, можно предположить в перспективе на последующие годы рост преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких.

Реализация долгосрочной областной целевой программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы в 2011, 2013 годах позволила активизировать работу по изъятию добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств путем выплат денежного вознаграждения в размерах, определенных Правительством области.

В результате принятых мер в органы внутренних дел области в 2013 году дел добровольно сдано 66 ед. охотничьего огнестрельного оружия, 7 ед. газового оружия, 3 гладкоствольных ствола, 3 металлические вставки для охотничьих ружей, 8 пистолетов, 2 револьвера, 2 самодельных стреляющих устройства, 4 гранаты, 1 снаряд (0,5 кг), 1 взрывное устройство, 1 коробка капсюлей, 1 банка пороха, 2320 шт. патронов.

Обеспечено проведение разъяснительной работы с использованием средств массовой информации, размещение информации на сайте ГУ МВД России по Саратовской области и «баннерах» на улицах города.

Проведение мероприятий по изъятию добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных явилось одним из факторов, способствовавших снижению числа преступлений, совершенных с применением огнестрельного оружия. По итогам 2013 года их количество сократилось с 27 до 26, или на 3,7 процента.

За 2012 год в области совершено 7044 преступлений, отнесенных к категории тяжких и особо тяжких преступлений. На 16,4 процента возросло преступлений, совершенных лицами, судимыми за совершение общественно опасного деяния, на 13,1 процента увеличилось число преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения. В общем массиве преступности по-прежнему доминируют криминальные посягательства, совершенные в отношении объектов собственности, их удельный вес составляет 58 процентов. В общественных местах за 2012 год зарегистрировано 7685 преступлений, в том числе 5213 – непосредственно на улицах.

Необходимо отметить, что в том числе и в результате реализации программных мероприятий по итогам 2012 года общее количество зарегистрированных преступлений снизилось на 12,2 процента, в том числе тяжких и особо тяжких – на 8,6 процента.

На 3,4 процента сократилось число преступлений против личности, в том числе на 4,2 процента – убийств, на 20,7 процента – фактов причинения средней тяжести вреда здоровью.

На 15,4 процента уменьшилось количество квартирных краж.

Принятые меры по реализации мероприятий действующей программы положительно повлияли на профилактику преступности несовершеннолетних: преступность снижена на 37,1 процента. Удельный вес по преступлениям составил 3,6. Число несовершеннолетних участников преступлений снизилось на 31,1 процента. Усилиями всех правоохранительных органов области раскрыто 135 преступлений, совершенных участниками организованных преступных групп.

Выявлено 498 преступлений по линии незаконного оборота оружия, в том числе 362 – по фактам незаконного ношения, хранения оружия, взрывных веществ, боеприпасов, 136 – по фактам незаконного изготовления оружия. По расследованным уголовным делам изъято 107 ед. огнестрельного оружия, 18 взрывных устройств, 7,7 кг взрывчатых веществ, 2848 шт. боеприпасов.

Министерством образования области совместно с Саратовской региональной Общественной организацией трезвости и здоровья проведены летние региональные сборы «Во славу Отечества» и «Подросток и закон». Партнерами по проведению

сборов являлись Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, ГУ МЧС России по Саратовской области, общественная организация «Боевое братство» и клуб исторической реконструкции г. Энгельс. В сборах приняли участие 130 учащихся общеобразовательных учреждений.

За счет выделенных бюджетом области денежных средств в объеме 715,604 тыс. рублей отремонтированы два участковых пункта полиции в Кировском районе г. Саратов.

В 2013 году в органы внутренних дел добровольно сдано 66 ед. охотничьего огнестрельного оружия, 7 ед. газового оружия, 3 гладкоствольных ствола, 3 металлические вставки для охотничьих ружей, 8 пистолетов, 2 револьвера, 2 самодельных стреляющих устройства, 4 гранаты, 1 снаряд (0,5 кг), 1 взрывное устройство, 1 коробка капсюлей, 1 банка пороха, 2320 шт. патронов.

В 2012 году на базе 2 реабилитационных центров области проведены семинары с участием 142 специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей. Государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова» проведено 6 тренингов для специалистов социозащитных учреждений с участием 68 человек.

Министерством образования области проведены выездные сборы «Подросток и закон» на базе палаточного лагеря на территории ДОЛ «им. Гагарина» Энгельсского района. В мероприятии приняли участие 110 подростков.

Кроме того, разработаны и изданы 5 разновидностей тематических буклетов общим тиражом свыше 15 тыс. экземпляров. Материалы переданы в 41 учреждение социального обслуживания семьи и детей для работы специалистов и распространению среди несовершеннолетних.

В средствах массовой информации размещено 539 статей, очерков, объявлений и информационных сообщений, рекламирующих услуги вневедомственной охраны. На телеканалах города и области 288 раз выходили рекламные ролики, видеосюжеты и «бегущие строки»: «ГТРК-Саратов», «ТНТ», «ТВЦ», «ТРК-Балашов», «Вести Энгельса», «Меридиан-2» (Красноармейск), 203 раза выходили рекламные ролики по радио.

Приняты меры по привлечению общественных формирований правоохранительной направленности к охране правопорядка на территории области. На территории области полиция оказывает содействие в обеспечении правопорядка 126 добровольных народных дружин общей численностью 1358 чел. Из них 31 имеют регистрацию в Управлении Министерства юстиции России по Саратовской области и им присвоен статус общественных организаций.

Поскольку Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» возлагает на высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации полномочия по реализации мер по обеспечению общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью, вышеназванные мероприятия могут быть профинансированы в рамках данной подпрограммы за счет средств областного бюджета. Предлагаемые мероприятия, содержащиеся в проекте подпрограммы, нацелены на уменьшение количества преступлений, в том числе в общественных местах и среди несовершеннолетних, сокращение числа общественно опасных деяний, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения и лицами, ранее судимыми.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов и сроков реализации подпрограммы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений, а также противодействие преступности в экономической сфере.

Целью подпрограммы является развитие и улучшение системы профилактики преступлений и правонарушений на территории области.

Подпрограмма ориентирована на последовательное решение следующих задач:

повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении;

повышение раскрываемости преступлений;

создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций и граждан.

В современных условиях негативные факторы криминогенного, террористического, техногенного и природного характера представляют одну из наиболее реальных угроз стабильному социально-экономическому развитию области, повышению качества жизни граждан. Негативное воздействие этих факторов не ослабевает, становится все более масштабным и оказывает ощутимое влияние не только на психологический климат, но и имеет ощутимые экономические последствия, способствует снижению привлекательности области.

Предполагается, что полное и своевременное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в ближайшие три года достичь следующих результатов:

доля оконченных уголовных дел от числа находившихся в производстве увеличится с 63,8 (в 2012 году) до 66 процентов (к 2020 году);

доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе оконченных преступлений снизится с 3,6 (в 2012 году) до 2,9 процента (к 2020 году);

доля преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений снизится с 26,7 (в 2012 году) до 24,5 процента (к 2020 году);

доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений снизится с 23,2 (в 2013 году) до 21,9 процента (к 2020 году);

доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных увеличится с 32,4 (в 2012 году) до 42 процентов (к 2020 году);

уровень доверия граждан к органам внутренних дел увеличится с 48 (в 2012 году) до 49,5 процентов (к 2020 году);

количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка увеличится с 2299 (в 2012 году) до 2900 человек (к 2020 году);

количество преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности, уменьшится/увеличится с 173/6702 (в 2012 году) до 65/13045 единиц (к 2020 году);

доля оконченных уголовных дел по преступлениям против личности в общем числе зарегистрированных преступлений данной категории увеличится с 80 (в 2012 году) до 84,5 процентов (к 2020 году);

доля преступлений, совершенных с использованием незарегистрированного оружия, в общем числе зарегистрированных преступлений снизится с 0,09 (в 2012 году) до 0,03 процента (к 2020 году).

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

В результате реализации профилактических мероприятий, предусмотренных подпрограммой, на территории области будут созданы положительные тенденции повышения уровня профилактики преступлений и правонарушений, а также законопослушного образа жизни граждан.

Подпрограмма будет осуществлена в течение 2014–2020 годов.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры налогового, тарифного и иных видов государственного регулирования в сфере профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью не предусмотрены.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в сфере профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью не предусмотрены.

VI. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает только основные мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью.

Основное мероприятие 1.1 «Проведение мероприятий для специалистов областных учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе задействованных в работе по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия».

Предусматривается приобретение компьютерного оборудования и оргтехники для службы социальных работников социозащитных учреждений области, задействованных в работе по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия, а также проведение семинаров для специалистов учреждений социальной помощи семье и детям по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, издание информационно-методических изданий, приобретение коррекционно-диагностического, игрового, спортивного оборудования.

Основное мероприятие 1.2 «Информационное обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе информационное сопровождение мероприятий по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия».

Предусматривается приобретение методических психолого-педагогических программ, пособий по проведению диагностики и коррекции несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия, издание информационно-методических материалов, средств наглядной агитации (методические пособия, рекомендации, буклеты, брошюры, плакаты, календари) по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основное мероприятие 1.3 «Организация и проведение профилактических мероприятий, в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов по недопущению их использования в межнациональных и религиозных конфликтах, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и жизненных укладах с участием молодежных и национально-культурных общественных объединений, представителей правоохранительных органов».

Предусматривается проведение круглых столов «Толерантность как условие стабильного развития Саратовской области» с участием молодежных и национально-культурных общественных объединений, представителей правоохранительных органов.

Основное мероприятие 1.4 «Проведение мониторинга применения норм уголовного законодательства, способствующих предотвращению тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, профилактической работы органов предварительного расследования».

Предусматривается проведение анализа и обобщения правоприменительной практики по уголовным делам по тяжким преступлениям против жизни и здоровья граждан, деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, профилактической работы органов предварительного расследования.

Основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение мероприятий, направленных на усиление контроля за пресечением противоправных намерений лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в отношении сотрудников правоохранительных органов или иных действий, способствующих воспрепятствованию законной деятельности правоохранительных служб, незамедлительное направление информации по месту жительства фигуранта для проверки и реагирования, проведение областной межведомственной профилактической операции «Условник».

Предусматривается проведение совместных межведомственных профилактических операций в отношении лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к условной мере наказания.

Основное мероприятие 1.6 «Организация и проведение профилактических мероприятий по пресечению незаконной деятельности объектов игорного бизнеса, по выявлению преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов и (или) сборов, сокрытием денежных средств или имущества организации или индивидуального предпринимателя».

Предусматривается проведение проверок правоохранительными органами с целью выявления незаконной деятельности объектов игорного бизнеса, преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов и (или) сборов, сокрытием денежных средств или имущества организации или индивидуального предпринимателя.

Основное мероприятие 1.7 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по борьбе с преступностью в кредитно-финансовой сфере, в том числе по незаконному обналичиванию денежных средств, получению вознаграждений

в сфере бюджетного кредитования, по пресечению и выявлению фактов легализации денежных средств и иного имущества, найденных преступным путем, операций сомнительного характера между кредитными организациями и их клиентами».

Предусматривается проведение межведомственных проверок по выявлению правонарушений и преступлений в кредитно-финансовой сфере.

Основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации межведомственных мероприятий по недопущению реализации на потребительском рынке товаров, опасных для жизни и здоровья граждан, некачественной и контрафактной продукции и по пресечению фактов реализации табачной продукции (вблизи образовательных организаций)».

Предусматривается проведение межведомственных рейдов по недопущению реализации на потребительском рынке товаров, опасных для жизни и здоровья граждан, некачественной и контрафактной продукции и по пресечению фактов реализации табачной продукции вблизи образовательных организаций.

Основное мероприятие 1.9 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов по производству алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции».

Предусматривается проведение проверок по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов по производству алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции.

Основное мероприятие 1.10 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по пресечению правонарушений, в том числе фактов нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, законных представителей, и других правонарушений, посягающих на безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, а также по выявлению безнадзорных несовершеннолетних и пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции».

Предусматривается проведение межведомственных мероприятий:

по пресечению правонарушений, в том числе приобретение технических средств доступа к инженерно-техническим системам видеонаблюдения и проведение их специальной проверки и специальных исследований с присоединением к инженерно-техническим системам видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», а также к иным системам видеонаблюдения;

по пресечению фактов нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, законных представителей и других правонарушений, посягающих на безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, а также по выявлению безнадзорных несовершеннолетних и пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.

Основное мероприятие 1.11 «Проведение мероприятий, направленных на организацию работы общественных объединений и населения в обеспечении правопорядка и безопасности на улицах, в транспорте, в других общественных местах, жилом секторе, работе с подростками и молодежью, а также советов общественности при участковых пунктах полиции».

Предусматривается создание и организация работы общественных объединений и населения в обеспечении правопорядка и безопасности в общественных местах, жилом секторе, а также советов общественности при участковых пунктах полиции.

Основное мероприятие 1.12 «Проведение мероприятий по изъятию добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств».

Предусматривается проведение мероприятий по изъятию добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств с выплатой денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу вышеназванных предметов.

Основное мероприятие 1.13 «Капитальный ремонт здания специального приемника в г. Энгельсе».

Предусматривается проведение капитального ремонта здания специального приемника в г. Энгельсе, расположенному по адресу: г. Энгельс, ул. Красноярская, 5.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации мероприятий подпрограммы предусматривается участие органов местного самоуправления, а также государственного бюджетного учреждения «Региональный центр «Молодежь плюс».

VIII. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2014–2020 годах из областного бюджета составляет 15376,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 9975,2 тыс. рублей;

2015 год – 585,0 тыс. рублей;

2016 год – 478,5 тыс. рублей;

2017 год – 736,0 тыс. рублей;

2018 год – 1122,0 тыс. рублей;

2019 год – 1200,0 тыс. рублей;

2020 год – 1280,0 тыс. рублей.

С учетом возможностей областного бюджета объемы средств, предусмотренные на реализацию подпрограммы, могут изменяться при разработке проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы необходимо разделить на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы, и внешние, наступление или ненаступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя подпрограммы.

Внутренние риски могут являться следствием:
 низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, соисполнителей подпрограммы;
 несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий подпрограммы;

недостаточной оперативности при корректировке плана реализации подпрограммы при наступлении внешних рисков реализации подпрограммы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

планирование хода реализации подпрограммы;

мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы;

своевременная актуализация ежегодных планов реализации подпрограммы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий.

Внешние риски могут являться следствием:

изменения экономической обстановки;

изменения законодательства и правоприменительной практики;

возникновения дестабилизирующих общественных процессов.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения подпрограммы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы и при необходимости актуализация плана реализации подпрограммы.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью на территории области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области»

Наименование подпрограммы	«Профилактика терроризма в Саратовской области» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)
Соисполнители подпрограммы	министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство образования области, министерство информации и печати области, министерство транспорта и дорожного хозяйства области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство культуры области, министерство занятости, труда и миграции области, министерство по делам территориальных образований области, комитет общественных связей и национальной политики области, управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), организации транспортного комплекса области (по согласованию)
Цель подпрограммы	предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории области
Задачи подпрограммы	усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; усиление антитеррористической защищенности объектов транспорта и транспортной инфраструктуры; совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности
Целевые показатели подпрограммы	количество/доля областных образовательных организаций оборудованных системами видеонаблюдения и модернизирующих их увеличится с 36 ед./37,5 процента (в 2012 году) до 102 ед./106,2 процента (к 2020 году); количество/доля областных образовательных организаций, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 64 ед./66,6 процента (в 2012 году) до 94 ед./97,9 процента (к 2020 году); количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных системами видеонаблюдения, увеличится с 10 ед./6,5 процента (в 2012 году) до 29 ед./28,7 процента (к 2020 году); количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 71 ед./70,2 процента (в 2012 году) до 74 ед./73,2 процента (к 2020 году); количество/доля областных учреждений здравоохранения, оборудованных системами видеонаблюдения увеличиться с 15 ед./19,7 процента (в 2012 году) до 76 ед./100 процентов (к 2020 году)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 128296,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 29818,0 тыс. рублей; 2015 год – 35916,0 тыс. рублей; 2016 год – 27136,4 тыс. рублей; 2017 год – 7101,4 тыс. рублей; 2018 год – 9241,4 тыс. рублей; 2019 год – 9791,4 тыс. рублей; 2020 год – 9291,4 тыс. рублей;

	<p>в том числе:</p> <p>областной бюджет – 53900,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 5794,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 6775,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 5905,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 7101,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 9241,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 9791,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 9291,4 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 74395,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 24023,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 29141,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 21231,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории области, создание системы технической защиты объектов социальной сферы и объектов транспортной инфраструктуры

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития,
а также обоснование включения в государственную программу**

Терроризм – одно из наиболее опасных явлений современности, имеющих глубокие исторические корни. На протяжении всей истории терроризма, начиная с античных времен и до настоящего времени, государства, их органы власти принимали активные меры по противодействию этому негативному явлению. Проблема противодействия терроризму остро и актуально стоит не только в России, но и во всем мире.

Наиболее общественно опасными, с государственно-политической точки зрения, являются такие экстремистские доктрины, программы и формы социально-политического действия, которые отрицают за одной из сторон объективного социального противоречия и социального конфликта равное право на существование, объявляя сосуществование сторон конфликта в той или иной форме невозможным и призывая к моральному, правовому или даже физическому насилию над своим противником, его имуществом, ценностями, святынями и т.д.

Именно такое общее понимание и определение сути экстремизма является теоретически необходимым и методологически достаточным для выработки полноценной системы профилактических и противодействующих мер в интересах обеспечения безопасности общества, личности и государства и их нормального развития.

Одной из особенностей современной России стала активная деструктивная деятельность многочисленных общественных формирований, в том числе различных партий и общественных движений. Анализ их деятельности показывает, что она по многим направлениям выходит за рамки закона: их печатные издания, радио- и телевыступления лидеров, пропагандистские кампании прямо угрожают общественному порядку, спокойствию и безопасности граждан, межнациональному согласию, государственному строю, то есть имеют выраженный экстремистский характер.

Именно от тактики опережения, предупреждения и оперативного пресечения криминальной ситуации сегодня многое зависит в сфере противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.

Реализация предложенных мер позволит значительно расширить потенциал механизма противодействия терроризму и экстремизму в целом, сделать более эффективной деятельность органов и иных субъектов, участвующих в противодействии терроризму и экстремизму, привлечь дополнительные финансовые ресурсы, выработать современную упреждающую систему противодействия терроризму и экстремизму.

Конечная цель этой работы – изменить правовую психологию людей, добиться отторжения абсолютным большинством населения самой мысли о возможности применения экстремистских и террористических методов для разрешения территориальных, социальных, конфессиональных, культурных и любых других проблем и противоречий.

В Российской Федерации успешно функционирует общегосударственная система противодействия терроризму, представленная Национальным антитеррористическим комитетом.

На региональном уровне в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений осуществляет свою деятельность антитеррористическая комиссия в Саратовской области.

С целью борьбы с терроризмом действует оперативный штаб в Саратовской области.

Органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством принимают участие в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории муниципального района, городского округа и поселения.

С 2008 года на территории области программно-целевым методом реализуется государственная политика в сфере профилактики терроризма.

В 2013 году завершила свою реализацию очередная долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы.

Реализация программных мероприятий позволила планомерно, системно подойти к проблеме обеспечения безопасности объектов социальной сферы (на 9 объектах установлены системы видеонаблюдения, ограждения территорий объектов).

По-прежнему приоритетным направлением профилактической антитеррористической деятельности остается усиление материально-технической защищенности объектов социальной сферы.

Нерешенными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств (установка систем видеонаблюдения, ограждений территорий объектов и пр.).

Действующее законодательство Российской Федерации не определяет критериев соответствия объектов социальной сферы требованиям безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

В связи с этим на практике достаточно трудно определить соблюдение всех требований безопасности. Органы исполнительной власти области при выборе объектов для государственной программы руководствовались общими представлениями о соответствии антитеррористической защищенности (наличие систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации, периметрального ограждения, шлагбаума, стационарных и ручных металлодетекторов и т.д.) и рекомендациями органов пожарного надзора, органов внутренних дел, уровнем материально-технического оснащения объекта.

Министерству здравоохранения области подведомственны 76 объектов, из которых системами видеонаблюдения обеспечены 15 объектов, на 61 объекте системы видеонаблюдения отсутствуют.

В рамках реализации подпрограммы предлагается установить системы наружного видеонаблюдения в 61 областном лечебно-профилактическом учреждении.

Министерству социального развития области подведомственны 101 учреждение, из них 26 объектов обеспечены системой видеонаблюдения (из них государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (г. Энгельс) не нуждается в установке системы видеонаблюдения и ограждения, государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Марковский центр социальной помощи семье и детям «Семья» в настоящее время также не нуждается в системе видеонаблюдения и ограждении (располагается в арендуемом помещении, отсутствует территория объекта). На 75 объектах необходимо установить систему наружного видеонаблюдения.

Имеется ограждение территорий у 71 учреждения (из них в комплексных центрах социального обслуживания населения Самойловского, Татищевского, Саратовского, Вольского муниципальных районов и г. Саратов не требуется установка ограждений). На 15 объектах требуется установка ограждений.

В проект подпрограммы включены 4 объекта, нуждающиеся в установке системы видеонаблюдения, а также 5 объектов, нуждающихся в капитальном ремонте ограждений.

Министерству образования области подведомственны 96 объектов, из которых системами видеонаблюдения оборудованы 36 объектов и на 60 объектах требуется установка системы видеонаблюдения.

Транспортный комплекс является одной из ключевых отраслей Саратовского региона. Состояние безопасности транспортной инфраструктуры – один из основных показателей безопасности населения. Поэтому вопросы исполнения законодательства в области транспортной безопасности являются приоритетными.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» ведется работа по созданию единой государственной системы обеспечения транспортной безопасности.

Реализация основных положений Федерального закона «О транспортной безопасности», выделяет 5 этапов: идентификация потенциально опасных объектов транспортной инфраструктуры, за которой следует категорирование ее потенциально опасных объектов, затем определение нормативных требований по обеспечению транспортной безопасности, оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств. Цикл завершает планирование и реализация мер по обеспечению безопасности объектов транспорта.

Результатом мероприятий по категорированию объектов транспортной инфраструктуры будет включение соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в реестр и направление в адрес заинтересованного лица уведомления о присвоении объектам или транспортным средствам соответствующих категорий. После присвоения категории, уполномоченной организацией, будет осуществлена оценка уязвимости объекта транспортной инфраструктуры согласно законодательству о транспортной безопасности, по результатам которой будет разработан и утвержден План обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

В настоящее время в целях обеспечения безопасности населения на транспорте и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры проводится оснащение инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности автовокзалов, автостанций и автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, объектов и транспортных средств городского наземного электрического транспорта, объектов и транспортных средств железнодорожного транспорта, воздушного транспорта и водного транспорта.

Условием эффективной организации противодействия терроризму является заблаговременная подготовка сил и средств субъектов противодействия терроризму к пресечению террористического акта.

В рамках программных мероприятий планируется провести тактико-специальные учения (тренировки) на объектах с массовым пребыванием населения, объектовые командно-штабные тренировки с персоналом лечебно-профилактических учреждений.

При общей тенденции к снижению преступлений террористической направленности не теряет актуальности проблема заведомо ложных сообщений об акте терроризма, совершенных несовершеннолетними.

К уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации, в 2012 году привлечено 13 лиц (2011 год – 12), в том числе 2 несовершеннолетних (2011 год – 2).

Требуется продолжить профилактическую работу среди учащихся по разъяснению отрицательных (и моральных, и материальных) последствий подобных хулиганских действий как для самого подростка, так и для его родных и близких, усилить пропаганду законопослушного образа жизни.

В ходе реализации подпрограммы планируется создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтов, реализация комплексной информационной кампании и создание информационных ресурсов, направленной на укрепление гражданского патриотизма и российской гражданской идентичности и т. д.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов и сроков реализации подпрограммы

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, к приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма относит решение следующих задач: улучшение социально-экономической, общественно-политической и правовой ситуации в стране; прогнозирование, выявление и устранение террористических угроз, информирование о них органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественности; разработка мер и осуществление профилактических мероприятий по противодействию терроризму на территориях субъектов Российской Федерации; разработка и введение в действие типовых требований по обеспечению защищенности от террористических угроз критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей; усиление взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и укрепление международного сотрудничества в области противодействия терроризму и др.

Одним из условий повышения эффективности противодействия экстремизму и терроризму является разработка комплексной подпрограммы, включающей не только правоохранный, но и политический, социальный, экономический, правовой, идеологический, пропагандистский, информационный, силовой и другие аспекты по устранению социальных условий, способствующих развитию террористических и экстремистских операций с учетом их типологии, форм подготовки и проведения, а также мониторинга текущего состояния и прогнозирования развития терроризма.

Основной целью подпрограммы является предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории области.

Основными задачами подпрограммы определены:

усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;

усиление антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры; совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности. Оценкой результативности и эффективности мероприятий являются следующие целевые показатели: количество/доля областных образовательных организаций оборудованных системами видеонаблюдения и модернизирующих их увеличится с 36 ед./37,5 процента (в 2012 году) до 102 ед./106,2 процента (к 2020 году); количество/доля областных образовательных организаций, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 64 ед./66,6 процента (в 2012 году) до 94 ед./97,9 процента (к 2020 году); количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных системами видеонаблюдения, увеличится с 10 ед./6,5 процента (в 2012 году) до 29 ед./28,7 процента (к 2020 году); количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных ограждениями территорий, увеличится с 71 ед./70,2 процента (в 2012 году) до 74 ед./73,2 процента (к 2020 году); количество/доля областных учреждений здравоохранения, оборудованных системами видеонаблюдения, увеличится с 15 ед./19,7 процента (в 2012 году) до 76 ед./100 процентов (к 2020 году).

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Реализация мероприятий подпрограммы повлияет на снижение возможностей совершения террористических актов и проявлений экстремистских акций на территории области, создание системы технической защиты объектов социальной сферы и объектов транспортной инфраструктуры.

Подпрограмма будет осуществлена в течение 2014–2020 годов.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры налогового и иных видов государственного регулирования в сфере профилактики терроризма и экстремизма не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере профилактики терроризма и экстремизма не предусмотрены.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в сфере профилактики терроризма не предусмотрены.

VI. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает основные мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма;
- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
- создание и сопровождение системы мониторинга общественно-политических процессов и раннего предупреждения социальных и межнациональных конфликтов;
- реализация комплексной информационной кампании и создание информационных ресурсов, направленной на укрепление гражданского патриотизма и российской гражданской идентичности;
- совершенствование механизма согласования действий органов государственной власти и органов местного самоуправления, их взаимодействия с институтами гражданского общества в реализации мероприятий по профилактике этнорелигиозного экстремизма, ксенофобии и социальной нетерпимости, межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- научно-методическое обеспечение и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, в сфере полномочий которых находятся вопросы взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными и национальными объединениями, профилактики экстремизма;
- совершенствование системы адаптации и интеграции мигрантов;
- усиление антитеррористической защищенности пассажиров и персонала на транспорте от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности, а так же от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение оценки антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, в том числе разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

Основное мероприятие 2.1 «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее:

- установка систем видеонаблюдения в областных образовательных организациях;
- установка ограждений территорий областных образовательных организаций;
- установка систем контроля и управления доступом в областных образовательных организациях;
- установка систем видеонаблюдения в областных учреждениях социальной помощи семье и детям;
- установка ограждений территорий областных учреждений социальной помощи семье и детям;
- установка систем видеонаблюдения в областных учреждениях здравоохранения.

Основное мероприятие 2.2 «Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее:

- регулярное освещение в средствах массовой информации результатов деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с терроризмом;
- обучающие семинары для муниципальных служащих органов местного самоуправления области по вопросам организации противодействия терроризму на территории муниципального образования;
- проведение лекций и бесед в общеобразовательных учебных заведениях области по профилактике среди несовершеннолетних преступлений, связанных с заведомо ложными сообщениями об угрозе террористического акта;

тактико-специальные учения (тренировки) на объектах с массовым пребыванием населения; объектовые командно-штабные тренировки с персоналом областных лечебно-профилактических учреждений по вопросам противодействия терроризму.

Основное мероприятие 2.3 «Создание и сопровождение системы мониторинга общественно-политических процессов и раннего предупреждения социальных и межнациональных конфликтов».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее: мониторинг законодательства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений; проведение социологического мониторинга состояния межнациональных отношений; осуществление мониторинга публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, а также на интернет-сайтах на предмет выявления материалов террористической и экстремистской направленности.

Основное мероприятие 2.4 «Реализация комплексной информационной кампании и создание информационных ресурсов, направленных на укрепление гражданского патриотизма и российской гражданской идентичности».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее: информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и иных, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в области;

освещение в средствах массовой информации значимых этнических и религиозных праздников; издание национальных полос и номеров в районных газетах; выполнение мероприятий по контрпропаганде проявлений терроризма и экстремизма в рамках деятельности межведомственной рабочей группы по информационному противодействию терроризму и экстремизму.

Основное мероприятие 2.5 «Совершенствование механизма согласования действий органов государственной власти и органов местного самоуправления, их взаимодействия с институтами гражданского общества в реализации мероприятий по профилактике этнорелигиозного экстремизма, ксенофобии и социальной нетерпимости, межнациональных и межконфессиональных конфликтов».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее: проведение с участием правоохранительных и других государственных органов семинаров-совещаний по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве; выработка и реализация дополнительных мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия по информационному противодействию терроризму и экстремизму; проведение мероприятий по популяризации деятельности патриотически направленных общественных, национальных молодежных, политических объединений и организаций.

Основное мероприятие 2.6 «Научно-методическое обеспечение и получение дополнительного профессионального образования государственными и муниципальными служащими области, в сфере полномочий которых находятся вопросы взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными и национальными объединениями, профилактики экстремизма».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее: издание учебников и учебно-методических пособий, программ этнокультурного содержания, в том числе на электронных носителях;

оказание методической помощи антитеррористическим комиссиям в муниципальных районах области, в разработке целевых программ (планов) по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципальных районов и городских округов области, предусматривающих меры антитеррористической безопасности населения муниципальных районов и городских округов, антитеррористической защищенности объектов, минимизации и ликвидации последствий возможных проявлений терроризма и экстремизма;

разработка и реализация в муниципальных районах области мероприятий (круглых столов, фестивалей, встреч и др.) по гармонизации межнациональных отношений и укрепления «единой российской нации», в рамках которых рассмотреть следующие вопросы: «Социальное партнерство», «Проблемы профилактики экстремизма и ксенофобии на национальной и религиозной почве», «Национальный приоритет».

Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование системы адаптации и интеграции мигрантов».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее: организация и проведение круглых столов на тему: «Проблемы миграции в обществе»; совершенствование механизмов привлечения, отбора и использования в области иностранной рабочей силы; организация профилактической и разъяснительной работы среди переселенцев и коренных жителей населенных пунктов области в целях недопущения межнациональной напряженности и протестной активности.

Основное мероприятие 2.8 «Усиление антитеррористической защищенности пассажиров и персонала на транспорте от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности, а так же от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее:

разработка учебно-методического пособия для руководителей предприятий транспортного комплекса и работников, связанных с обслуживанием, эксплуатацией транспортных средств и контролем за его работой на линии по выявлению и предупреждению террористических актов;

разработка рекомендаций по организации работы по противодействию терроризму на объектах транспортной инфраструктуры;

разработка памятки по предупреждению террористических актов и их размещение на всех транспортных средствах предприятий – перевозчиков Саратовской области городского, междугороднего и межобластного сообщения;

проведение учебно-показательных занятий для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности на объектах транспортной инфраструктуры по действиям водителя, кондуктора и диспетчера при обнаружении в салоне транспортного средства бесхозного предмета;

размещение наглядной информации и материалов в средствах массовой информации по действиям пассажиров и персонала на транспорте в случае угрозы или совершения террористического акта.

Основное мероприятие 2.9 «Проведение оценки антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, в том числе разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»

В целях реализации указанного мероприятия подпрограммы запланировано следующее:

проведение мероприятий по осуществлению оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры и разработке Плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры;

оснащение инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности автовокзалов, автостанций и транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, объектов и транспортных средств городского наземного электрического транспорта, объектов и транспортных средств железнодорожного транспорта, воздушного транспорта и водного транспорта.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к государственной программе.

**VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов
местного самоуправления муниципальных образований области, государственных
и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием,
общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов
Российской Федерации**

В рамках осуществления органами местного самоуправления функций по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма (предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») в каждом муниципальном образовании области образована антитеррористическая комиссия района и реализуются муниципальные программы в сфере профилактики терроризма и экстремизма.

В реализации мероприятий подпрограммы предусматривается участие органов местного самоуправления.

В рамках подпрограммы запланировано участие организаций транспортного комплекса области (по согласованию).

**VIII. Обоснование объема финансового обеспечения,
необходимого для реализации подпрограммы**

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 128296,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 29818,0 тыс. рублей;

2015 год – 35916,0 тыс. рублей;

2016 год – 27136,4 тыс. рублей;

2017 год – 7101,4 тыс. рублей;

2018 год – 9241,4 тыс. рублей;

2019 год – 9791,4 тыс. рублей;

2020 год – 9291,4 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 53900,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 5794,4 тыс. рублей;

2015 год – 6775,0 тыс. рублей;

2016 год – 5905,4 тыс. рублей;

2017 год – 7101,4 тыс. рублей;

2018 год – 9241,4 тыс. рублей;

2019 год – 9791,4 тыс. рублей;

2020 год – 9291,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 74395,6 тыс. рублей, из них:

2014 год – 24023,6 тыс. рублей;

2015 год – 29141,0 тыс. рублей;

2016 год – 21231,0 тыс. рублей.

С учетом возможностей областного бюджета объемы средств, предусмотренные на реализацию подпрограммы, могут изменяться при разработке проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

**IX. Анализ рисков реализации подпрограммы
и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Основными внутренними факторами, обуславливающими возникновение и распространение терроризма и экстремизма как в Российской Федерации, так и в Саратовской области, либо способствующими ему причинами и условиями, являются:

а) межэтнические, межконфессиональные и иные социальные противоречия;

б) наличие условий для деятельности экстремистски настроенных лиц и объединений;

в) недостаточная эффективность правоохранительных, административно-правовых и иных мер по противодействию терроризму;

г) ненадлежащий контроль за распространением идей радикализма, пропагандой насилия и жестокости в едином информационном пространстве Российской Федерации;

д) недостаточно эффективная борьба с организованной преступностью и коррупцией, незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

Основными внешними факторами, способствующими возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Российской Федерации, являются:

а) попытки проникновения международных террористических организаций в отдельные регионы Российской Федерации;

б) наличие очагов террористической активности вблизи государственной границы Российской Федерации и границ ее союзников;

в) наличие в иностранных государствах лагерей подготовки боевиков для международных террористических и экстремистских организаций, в том числе антироссийской направленности, а также теологических учебных заведений, распространяющих идеологию религиозного экстремизма;

г) финансовая поддержка террористических и экстремистских организаций, действующих на территории Российской Федерации, со стороны международных террористических и экстремистских организаций;

д) стремление ряда иностранных государств, в том числе в рамках осуществления антитеррористической деятельности, ослабить Российскую Федерацию и ее позицию в мире, установить свое политическое, экономическое или иное влияние в отдельных субъектах Российской Федерации;

е) распространение идей терроризма и экстремизма через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и средства массовой информации;

ж) заинтересованность субъектов террористической деятельности в широком освещении своей деятельности в средствах массовой информации в целях получения наибольшего общественного резонанса;

з) отсутствие в международном сообществе единого подхода к определению причин возникновения и распространения терроризма и его движущих сил, наличие двойных стандартов в правоприменительной практике в области борьбы с терроризмом;

и) отсутствие единого антитеррористического информационного пространства на международном и национальном уровнях.

К неподдающимся управлению рискам относятся различные форс-мажорные обстоятельства.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения подпрограммы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы и при необходимости – актуализация плана реализации подпрограммы.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для профилактики терроризма, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

**Подпрограмма 3
«Противодействие злоупотреблению наркотиками
и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года»**

Наименование подпрограммы	«Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)
Соисполнители подпрограммы	министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство информации и печати области, министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет общественных связей и национальной политики области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области, Саратовская региональная Общественная организация трезвости и здоровья (по согласованию), Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области (по согласованию), Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию), Саратовская таможня (по согласованию), пограничное Управление Федеральной службы безопасности России по Саратовской и Самарской областям (по согласованию), военный комиссариат Саратовской области (по согласованию), прокуратура Саратовской области (по согласованию), следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
Цели подпрограммы	нейтрализация причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков; формирование превентивных мер, направленных на искоренение незаконного распространения наркотических средств; повышение уровня здоровья общества
Задачи подпрограммы	расширение комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории области; выработка мер противодействия наркотрафику на территории области, адекватных существующей наркоугрозе; обеспечение надежного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров; совершенствование системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики; совершенствование системы оказания социальной реабилитации больных наркоманией; определение эффективных моделей профилактики наркомании в школьной среде
Целевые показатели подпрограммы	число лиц, охваченных социологическими исследованиями с целью выявления уровня наркотизации и анализа эффективности организации антинаркотической работы, увеличится с 6500 (в 2012 году) до 9400 человек (к 2020 году); число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, уменьшится с 1766 (в 2012 году) до 1350 человек (к 2020 году); площадь ежегодно выявленных правоохранительными органами очагов произрастания дикорастущей конопли увеличится с 459365 (в 2012 году) до 700000 кв. м (к 2020 году)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы из областного бюджета составляет 8202,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 350,0 тыс. рублей; 2015 год – 1232,0 тыс. рублей; 2016 год – 1325,0 тыс. рублей; 2017 год – 1230,0 тыс. рублей;

	2018 год – 1285,0 тыс. рублей; 2019 год – 1355,0 тыс. рублей; 2020 год – 1425,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	сокращение масштабов распространения наркомании в области, незаконного оборота наркотических средств и связанных с этим потерь общества, повышение уровня грамотности антинаркотической работы

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Противодействие наркомании и наркопреступности в последнее время приобретает все большую актуальность. Негативные последствия распространения этого зла вынуждают рассматривать данную проблему не только как уголовно-правовую, но и как общесоциальную.

На протяжении последних пяти лет соответствующие программы успешно действуют во всех субъектах Российской Федерации.

В 2013 году завершила свою реализацию очередная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы.

Реализация данной программы позволила оказать существенное влияние на стабилизацию наркоситуации в Саратовской области. В течение нескольких последних лет ситуация в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств в области характеризовалась снижением темпов распространенности наркомании.

Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков в структуре преступности области составляют 10,4 процента.

В 2013 году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года заболеваемость наркоманией (6,9 на 100 тыс. населения) снизилась на 23,3 процента (в 2012 году – 9,0 на 100 тыс. населения). На учет взято 173 человека.

Число состоящих, на диспансерном учете по поводу наркомании снизилось на 6,1 процента с 145,0 на 100 тыс. населения в 2012 году до 136,4 в 2013 году.

В 2013 году отмечалось снижение смертности среди диспансерной группы потребителей наркотических средств. Так, если в 2012 году умерло 180 больных, то в 2013 году – 132 человека. Смертность, в результате отравления наркотическими веществами в области снизилась в 6 раз – с 0,6 на 100 тыс. населения в 2012 году до 0,1 в 2013 году.

В 2013 году получили стационарное лечение 596 больных наркоманией (17,5 процента от общего числа состоящих под диспансерным наблюдением). Из 596 пролеченных больных в 2013 году 13,8 процента (82 человека) прошли медицинскую реабилитацию и 74 человека (12,4 процента) успешно закончили реабилитацию.

На протяжении последних трех лет (2011, 2012, 2013) прослеживается тенденция к уменьшению количества наркоманов, состоящих на диспансерном учете вследствие употребления наркотических средств опийной группы и снижение их удельного веса в общей структуре (с 88,9 в 2011 году до 79,2 в 2013 году). При этом отмечается увеличение доли лиц с зависимостью от каннабиноидов и употребляющих различные виды наркотиков для достижения наркотического опьянения.

Как проявляющуюся тенденцию можно обозначить увеличение доли лиц возрастной группы от 40 до 59 лет.

Ранжирование административных территорий по превышению среднеобластного показателя распространенности наркомании (136,4 на 100 тыс. населения) позволило выделить 7 наиболее неблагополучных в этом отношении районов области. Превышение данного показателя отмечено в Энгельском – 268,7 на 100 тыс. населения (795 человек), Балаковском – 227,3 (493 человека), Балашовском – 208,8 (232 человека), Калининском – 200,6 (65 человек), Ртищевском – 158,8 (91 человек), Аткарском – 142,9 (59 человек) и Петровском – 141,6 (63 человека) районах.

По итогам 2013 года увеличение числа зарегистрированных больных наркоманией по сравнению с 2012 годом произошло в 10 районах области (Базарно-Карабулакский, Балаковский, Балашовский, Ивандеевский, Новобурасский, Перелюбский, Пугачевский, Ровенский, Саратовский, Татищевский).

Вместе с тем, снижение отмечено в городе Саратове и 20 районах области (Александрово-Гайский, Аткарский, Балтайский, Вольский, Духовницкий, Ершовский, Калининский, Краснокутский, Красноармейский, Лысогорский, Новоузенский, Петровский, Питерский, Романовский, Ртищевский, Советский, Турковский, Федоровский, Хвалынский, Энгельский).

В отчетном периоде количество зарегистрированных больных с диагнозом «наркомания», установленным впервые в жизни, уменьшилось на 23,5 процента и составило 6,9 (173 человека) на 100 тыс. населения (2012 год – 9,0 на 100 тыс. населения (226 человек)).

Прирост впервые выявленных больных наркоманией (в расчете на 100 тыс. населения) отмечается в Новобурасском (18,6), Петровском (13,5), Романовском (12,9), Ершовском (12,5), Воскресенском (8,3), Перелюбском (7,0), Ивандеевском (6,8), Озинском (5,4), Базарно – Карабулакском (3,3), Пугачевском (1,7) районах.

В 23 районах этот показатель по сравнению с 2012 годом снизился.

В 11 районах области (Аткарском, Балтайском, Дергачевском, Духовницком, Екатериновский, Калининском, Краснокутском, Краснопартизанском, Красноармейском, Лысогорском, Питерском, Самойловском, Турковском, Федоровском) не выявлено ни одного первичного заболевания наркоманией.

Количество лиц, со злоупотреблением наркотическими веществами, состоящих под профилактическим наблюдением у врачей-наркологов, в расчете на 100 тыс. населения превосходит среднеобластной показатель (113,9) в 11 районах области (Балаковский, Балашовский, Ершовский, Красноармейский, Марковский, Петровский, Питерский, Пугачевский, Самойловский, Советский, Энгельский).

Увеличение числа зарегистрированных потребителей наркотических средств с вредными последствиями по сравнению с 2012 годом произошло в 21 районе области (Базарно-Карабулакский, Балашовский, Воскресенский, Дергачевский, Ершовский, Ивандеевский, Калининский, Краснокутский, Краснопартизанский, Красноармейский, Лысогорский, Марковский, Новобурасский, Озинский, Петровский, Пугачевский, Самойловский, Саратовский, Татищевский, Хвалынский, Энгельский). Снижение отмечено в 14 районах.

В 2013 году первичная выявляемость лиц, злоупотребляющих наркотическими средствами, уменьшилась на 10,0 процента. В отчетном периоде данный показатель составил 28,8 (721 человек) на 100 тыс. населения, в 2012 году – 31,9 (801 человек).

Наибольший прирост впервые выявленных лиц, злоупотребляющих наркотическими средствами (в расчете на 100 тыс. населения) отмечается в Самойловском (69,7), Новобурасском (68,3), Воскресенском (49,6), Красноармейском (48,4), Татищевском (13,9) районах.

Всего положительная динамика по первичной выявляемости отмечается в 14 районах области. В 23 районах этот показатель по сравнению с 2012 годом снизился.

В 4 районах области потребители наркотических средств на профилактический учет не ставились.

Противодействие незаконному обороту в области строится в тесном взаимодействии различных правоохранительных органов и иных органов государственной власти.

В 2013 году организованы и проведены практические совместные мероприятия, направленные на выявление и пресечение преступной деятельности лидеров и организаторов преступных наркоструктур, подавление сети распространителей наркотических средств на территории Саратовской области.

В целях предотвращения и пресечения преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, в том числе связанных с организованной преступностью и с контрабандой наркотических средств, на территории области в отчетном периоде организованы и проведены межведомственные оперативно-профилактические операции: «Мак», «Поезд», «Урожай», «Чистое небо».

В 2012 году первичная выявляемость лиц, злоупотребляющих наркотическими веществами, увеличилась на 10,6 процента. В отчетном периоде данный показатель составил 31,8 (801 человек) на 100 тыс. населения, в 2011 году – 28,7 (724 человек).

Существенным аспектом антинаркотической работы в образовательной среде является определение единых критериев и индикаторов оценки эффективности профилактических мероприятий различного уровня, подходов, форм и методы психо-профилактической работы. В образовательных учреждениях Саратовской области с 2011 года проводится ежегодное комплексное мониторинговое исследование, признанное дать объективную оценку профилактической деятельности в образовании. В последние годы наметилась очевидная тенденция перехода от разрозненных профилактических мероприятий к реализации системной, целостной и комплексной профилактической работы.

Предполагается, что своевременное выполнение мероприятий подпрограммы будет способствовать сокращению масштабов распространения наркомании в Саратовской области, незаконного оборота наркотических средств и связанных с этим потерь общества.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов и сроков реализации подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются:

нейтрализация причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков;
формирование превентивных мер, направленных на искоренение незаконного распространения наркотических средств;
повышение уровня здоровья общества.

Основными задачами подпрограммы определены:

расширение комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории области;

выработка мер противодействия наркотрафику на территории области, адекватных существующей наркоугрозе;
обеспечение надежного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров;
совершенствование системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики;

совершенствование системы оказания социальной реабилитации больных наркоманией;

определение эффективных моделей профилактики наркомании в школьной среде.

Предусмотренные в программе мероприятия разработаны в соответствии со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690, и обеспечивают комплексный подход в формировании профилактических мероприятий.

Мероприятия, указанные в программе, направлены на обеспечение противодействия преступности в сфере незаконного оборота наркотиков, пресечение наркотрафика, подрыв финансовых основ наркопреступности, уничтожение незаконно выращенных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, сокращение числа потребителей наркотиков в немедицинских целях, пресечение пропаганды наркотической субкультуры, создание системы антинаркотической пропаганды, предотвращение вовлечения детей и подростков в наркотики.

Результативность и эффективность предусмотренных мероприятий будет оцениваться по следующим показателям:

число лиц, охваченных социологическими исследованиями с целью выявления уровня наркотизации и анализа эффективности организации антинаркотической работы, увеличится с 6500 (в 2012 году) до 9400 человек (к 2020 году);

число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, уменьшится с 1766 (в 2012 году) до 1350 человек (к 2020 году);

площадь ежегодно выявленных правоохранительными органами очагов произрастания дикорастущей конопли увеличится с 459365 (в 2012 году) до 700000 кв. м. (к 2020 году).

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

В результате реализации подпрограммы сократятся масштабы распространения наркомании в области, незаконного оборота наркотических средств и связанных с этим потерь общества, повысится уровень грамотности антинаркотической работы.

Подпрограмма будет осуществлена в течение 2014–2020 годов.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры налогового и иных видов государственного регулирования в подпрограмме не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в рамках реализации подпрограммы не предусмотрены.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту не предусмотрены.

VI. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

Основное мероприятие 3.1 «Проведение организационно-управленческих мероприятий в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками».

Предусматривается проведение анализа и изучение поступающей информации и имеющихся служебных материалов, содержащих сведения о наличии коррупционных связей в сфере незаконного оборота наркотиков, организация совместных профилактических мероприятий по противодействию нелегальной миграции на территории области.

Основное мероприятие 3.2 «Организация системы мер по сокращению предложения наркотиков».

Предусматривается получение дополнительного профессионального образования сотрудниками правоохранительных органов, осуществляющими борьбу с незаконным оборотом наркотиков; проведение мероприятий по проверке лечебно-профилактических учреждений, аптек, предприятий, осуществляющих оптовую реализацию лекарственных средств, направленных на пресечение фактов перехода наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов и их прекурсоров в нелегальный оборот; организация и проведение рейдов по контролю за условиями проживания несовершеннолетних в семьях, где родители осуждены за незаконный оборот наркотиков к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, для организации социального патронажа.

Основное мероприятие 3.3 «Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики».

Предусматривается проведение областного конкурса профилактических программ и проектов специалистов социозащитных учреждений, по проблемам противодействия наркомании и психоактивных средств, формированию здорового образа жизни несовершеннолетних, проведение областного конкурса среди социозащитных учреждений области на лучшую социальную рекламу по предупреждению и профилактике наркомании в подростковой среде, проведение социально-психологических и социологических исследований по проблемам наркомании и потребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

Основное мероприятие 3.4 «Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности».

Предусматривается обеспечение издания и тиражирования средств наглядной агитации и информации (буклеты, плакаты, брошюры, календари) по первичной профилактике наркомании.

Основное мероприятие 3.5 «Развитие и укрепление материально-технической базы органов исполнительной власти области – субъектов профилактики наркомании».

Предусматривается приобретение компьютерного оборудования и оргтехники для служб экстренной психологической помощи для несовершеннолетних «Телефон доверия» учреждений социальной помощи семье и детям, внедрение современных компьютерных технологий в работу данных служб.

Основное мероприятие 3.6 «Организация системы мер по оказанию социальной реабилитации больных наркоманией».

Предусматривается проведение мероприятий с участием религиозных организаций традиционных конфессий, социально ориентированных общественных организаций по программам социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых.

Основное мероприятие 3.7 «Проведение социологических исследований среди обучающихся общеобразовательных организаций с целью выявления уровня наркотизации обучающихся и анализа эффективности организации антинаркотической работы».

Предусматривается проведение анкетирования среди обучающихся общеобразовательных организаций с целью выявления уровня наркотизации обучающихся и анализа эффективности организации антинаркотической работы.

Основное мероприятие 3.8 «Проведение конкурса антинаркотических проектов обучающихся».

Предусматривается разработка обучающимися социально значимых проектов, инновационных технологий по профилактике наркомании в молодежной среде.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации мероприятий подпрограммы участие органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусматривается.

VIII. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2014–2020 годах из областного бюджета составляет 8202,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 350,0 тыс. рублей;
2015 год – 1232,0 тыс. рублей;
2016 год – 1325,0 тыс. рублей;
2017 год – 1230,0 тыс. рублей;
2018 год – 1285,0 тыс. рублей;
2019 год – 1355,0 тыс. рублей;
2020 год – 1425,0 тыс. рублей.

С учетом возможностей областного бюджета объемы средств, предусмотренные на реализацию подпрограммы, могут изменяться при разработке проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы может подвергнуться воздействию следующих основных внешних факторов риска: страховые риски, выражающиеся в росте политической нестабильности в мире, в том числе таких важных для национальной безопасности регионов, как Афганистан и страны Центральной Азии; увеличение уровня незаконной миграции;

появления в незаконном обороте новых наркотических средств и обладающих наркогенным потенциалом психоактивных веществ;

рост влияния на международную антинаркотическую политику сторонников чрезмерно либеральных подходов к ее формированию и реализации.

К внутренним факторам риска можно отнести:

факторы социального и психологического характера, стимулирующие спрос на наркотики внутри России;

риски организационного характера, связанные со снижением уровня защищенности государственной границы Российской Федерации, в том числе в связи с интеграцией страны в рамках Таможенного Союза и единого экономического пространства России, Белоруссии и Казахстана и возможным их расширением;

разобщенность действий органов исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, выполнение указанными органами отдельных мероприятий, не обеспечивающих единой государственной политики;

распространение средствами массовой информации в широких социальных слоях, прежде всего среди молодежи, идеологии терпимости к потреблению наркотиков, культура потребления и «красивой» жизни;

рост безработицы в среде основных групп риска потребления наркотиков.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения подпрограммы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы и при необходимости – актуализация плана реализации подпрограммы.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для антинаркотического направления области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

Подпрограмма 4
«Противодействие коррупции в Саратовской области»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Противодействие коррупции в Саратовской области» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)
Соисполнитель подпрограммы	управление делами Правительства области
Цель подпрограммы	повышение эффективности мер по противодействию коррупции, реализуемых органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области
Задачи подпрограммы	повышение объективности и всесторонности антикоррупционного мониторинга; исключение предпосылок правового характера для совершения коррупционных правонарушений в нормативных правовых актах области; повышение уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; формирование методической базы для лиц, участвующих в противодействии коррупции
Целевые показатели подпрограммы	количество государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, к 2020 году – не менее 85 человек; количество антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области – не менее 1250 экспертиз ежегодно; количество опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции/количество респондентов ежегодно – 1/1100
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы из областного бюджета составляет 1296,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 316,0 тыс. рублей; 2015 год – 85,9 тыс. рублей; 2016 год – 61,5 тыс. рублей; 2017 год – 83,5 тыс. рублей; 2018 год – 242,0 тыс. рублей; 2019 год – 249,9 тыс. рублей; 2020 год – 257,8 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	проведение не менее 7 опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции для повышения объективности результатов антикоррупционного мониторинга; получение дополнительного профессионального образования не менее 85 государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; проведение не менее 9800 антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области; подготовка для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области не менее 14 методических рекомендаций по вопросам реализации антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз её развития,
а также обоснование включения в государственную программу**

В области в целом коррупционная ситуация характеризуется определенной стабильностью. По данным прокуратуры области, в прошедшем 2012 году при некотором росте количества выявленных фактов получения взятки (со 124 в 2011 году до 131 в 2012 году) наблюдалось снижение количества фактов иных преступлений коррупционной направленности. Так, снизилось количество выявленных фактов дачи взятки (статья 291 УК РФ) с 83 в 2011 году до 67 в 2012 году, злоупотребления полномочиями в коммерческих и иных организациях (статья 201 УК РФ) – с 5 до 2, коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ) – с 49 до 42. Значительно сократилось количество выявленных преступлений, предусмотренных статьёй 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) – с 35 до 5. Отмечено также снижение количества рассмотренных судами уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности. Судами области по первой инстанции в 2012 году рассмотрено 225 уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности в отношении 232 лиц (в 2011 году – 254 уголовных дела в отношении 261 лица). Из них с вынесением обвинительного приговора 214 уголовных дел в отношении 220 лиц (в 2011 году – 245 дел в отношении 252 лиц).

Коррупция имеет глубокие экономические и социальные корни. Поэтому для снижения её уровня, ограничения возможностей для совершения коррупционных правонарушений нужны системные, комплексные меры.

Проведение мероприятий антикоррупционной направленности Правительством области основывается, в первую очередь, на Плате органов исполнительной власти области по реализации антикоррупционной политики (далее – План). Первый такой План утверждён распоряжением Правительства области от 29 декабря 2007 года № 377-Пр, то есть еще до принятия 31 июля 2008 года первого Национального плана противодействия коррупции. Распоряжением Правительства области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр утверждён План мероприятий органов исполнительной власти области по реализации антикоррупционной политики на последующий период – на 2012–2014 годы. Во исполнение названного распоряжения Правительства области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр всеми органами исполнительной власти области приняты и реализуются ведомственные антикоррупционные планы, которые учитывают отраслевую специфику.

Принятые планы отражают практически весь спектр требований федерального антикоррупционного законодательства, поэтому именно они являются базовыми, программными документами по реализации антикоррупционной политики.

Постановлением Правительства области от 26 августа 2011 года № 460-П утверждена долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы (далее – Программа). При формировании её программных мероприятий учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы». В рамках программы осуществляется, в том числе, реализация направлений, которые предусмотрены названным Указом:

проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции;

организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

работа по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

В связи с оптимизацией бюджетных расходов объём её финансирования, в соответствии с Законом области «Об областном бюджете на 2012 год», значительно сокращён (до 203 тыс. рублей). По этой причине в 2012 году реализованы только два программных мероприятия:

опрос общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности;

организация повышения квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Названные мероприятия соответствуют направлениям, определенным Национальным планом противодействия коррупции:

проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции;

организация повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

В рамках реализации названной программы в сентябре–ноябре 2012 года 28 государственных гражданских служащих области прошли обучение по программам повышения квалификации «Антикоррупционные механизмы в деятельности органов власти» и «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» на базе Поволжского института управления им. П. А. Столыпина Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Во исполнение программного мероприятия по опросу общественного мнения по итогам года в ноябре–декабре 2012 года некоммерческой организацией Фонд «РОСС – XXI век» проведено социологическое исследование общественного мнения по теме «Состояние коррупции и правосознания общества в Саратовской области».

По данным названного социологического исследования, в обществе сохраняется высокая степень обеспокоенности проблемой коррупции. Тревожным является тот факт, что, по мнению 41 процента опрошенных, государство реализует антикоррупционную политику недостаточно эффективно. В частности, недостаточным, по мнению опрошенных, является уровень контроля эффективности расходования бюджетных средств, процедуры отбора лиц на государственную службу, контроль гражданского общества над органами власти, работы общественных и общественно-консультативных советов при органах власти. Среди наиболее эффективных и перспективных мер противодействия коррупции опрошенные выделили уголовную ответственность за совершение коррупционных правонарушений, публикации и передачи антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, социальную рекламу антикоррупционной направленности, повышение уровня материального обеспечения и социальных гарантий государственным гражданскими служащим.

По показателю «индикатор фактов коррупции», отражающему достоверные гражданам лично или от знакомых факты коррупции, в рейтинге наиболее распространённых коррупционных ситуаций по-прежнему ведущими являются позиции «Проблемы с сотрудниками ГИБДД» (заявили об известных фактах 57 процентов опрошенных), «Лечение в больнице» (47 процентов), «Обучение в вузе» (32 процента), «Устройство ребенка в детский сад» (31 процент).

Среди положительных тенденций отмечено снижение в оценках населения уровня коррупционности органов государственной власти области на 9 процентов по сравнению с 2011 годом, повышение уровня доверия общества к деятельности органов государственной власти области более чем на 40 процентов по сравнению с 2011 годом, снижение процентной доли граждан, лично сталкивавшихся с проявлениями коррупции за определенный период, на 12 процентов по сравнению с 2011 годом.

Важным направлением антикоррупционной политики является антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов области и их проектов. В Саратовской области эта процедура реализуется на постоянной основе с 2007 года, то есть

еще до принятия соответствующих нормативных правовых актов на федеральном уровне. В том числе, уже в 2007 году проведена антикоррупционная экспертиза всех принятых ранее законов области.

В 2012 году отделом по противодействию коррупции при Правительстве области (далее – Отдел) проведено 1888 антикоррупционных экспертиз. По результатам 228 из них сотрудниками Отдела даны заключения о наличии коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов области. Заключения антикоррупционной экспертизы с рекомендациями по устранению таких факторов направлены разработчикам проектов нормативных правовых актов. Все выявленные коррупциогенные факторы устранены разработчиками, случаев неустранения не имелось.

В том числе, в 2012 году проведена 201 антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг и исполнения государственных функций. Названные документы содержат описание большого количества административных процедур, в связи с чем именно в административных регламентах выявляется основная масса коррупциогенных факторов. Так, из 228 заключений о наличии коррупциогенных факторов 164 дано по результатам экспертизы проектов административных регламентов.

Во исполнение Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с 2010 года обеспечено проведение этой экспертизы также всеми органами исполнительной власти области – в отношении принимаемых ими нормативных правовых актов. При активной методической поддержке Правительства области эта процедура реально внедрена и в органах местного самоуправления области.

Правительством области также обеспечены благоприятные условия для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, предусмотренной Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»: на Интернет-страницах органов исполнительной власти области на портале Правительства области в 2010 году созданы по единому стандарту и функционируют специальные разделы для публикации проектов нормативных правовых актов, с необходимыми пояснениями. Органами исполнительной власти области все проекты принимаемых ими нормативных правовых актов размещаются в названных разделах.

Заключения независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти области, носят исключительный, единичный характер. Данное обстоятельство объясняется прежде всего тем, что процедура антикоррупционной экспертизы реально внедрена в названных органах, и документы проходят достаточно жесткий антикоррупционный контроль.

В Правительстве области проводится подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления на территории области по актуальным вопросам реализации антикоррупционной политики. Так, в 2012 году Отделом подготовлены и направлены:

рекомендации по систематизации работы по реализации антикоррупционной политики органами местного самоуправления области и представлению информации антикоррупционной направленности в сети Интернет;

рекомендации по приведению нормативных правовых актов органов исполнительной власти области в соответствие с федеральным законодательством в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции;

рекомендации для органов исполнительной власти области о мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

аналогичные рекомендации для органов местного самоуправления на территории области;

рекомендации по актуальным вопросам проведения антикоррупционной экспертизы.

Правительством области реализуются и иные мероприятия антикоррупционной направленности.

Предусмотренные подпрограммой государственной программы мероприятия сами по себе не решают проблему коррупции. Однако они являются важной составной частью антикоррупционной политики, которая имеет комплексный характер и не сводится к какому-то одному универсальному мероприятию.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов и сроков реализации подпрограммы

В Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года Президент Российской Федерации В. В. Путин уделил значительное внимание вопросам противодействия коррупции, назвав ее одной из главных проблем нашего государства. Президент сформулировал ключевые актуальные принципы повышения эффективности государственной власти и антикоррупционной политики.

В. В. Путин подчеркнул: «Мы продолжим наступление, безусловно, на коррупцию, которая уничтожает ресурс национального развития».

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, профилактика коррупционных правонарушений, формирование правовой базы без коррупциогенных факторов.

Целями подпрограммы являются:

повышение эффективности мер по противодействию коррупции, реализуемых органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области.

Подпрограмма ориентирована на последовательное решение следующих задач:

повышение объективности и всесторонности антикоррупционного мониторинга;

исключение предпосылок правового характера для совершения коррупционных правонарушений в нормативных правовых актах области;

повышение уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

формирование методической базы для лиц, участвующих в противодействии коррупции.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

количество государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, к 2020 году не менее 85 человек;

количество антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области – не менее 1250 ежегодно;

количество опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции ежегодно по одному при охвате не менее 1100 респондентов.

В результате реализации антикоррупционных мероприятий подпрограммы, в комплексе с мерами, принимаемыми органами исполнительной власти области в рамках ведомственных планов по противодействию коррупции, ожидается повышение результативности мер по противодействию коррупции. При этом конкретными результатами программных мероприятий должны явиться:

проведение не менее 7 опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции для повышения объективности результатов антикоррупционного мониторинга;

получение дополнительного профессионального образования не менее 85 государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

проведение не менее 9800 антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области;

подготовка для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области не менее 14 методических рекомендаций по вопросам реализации антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Подпрограмма будет осуществлена в течение 2014–2020 годов.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры налогового и иных видов государственного регулирования в сфере противодействия коррупции не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере противодействия коррупции не предусмотрены.

V. Сводные показатели прогнозного объёма выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий по оказанию физическим и юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в сфере противодействия коррупции не предусмотрены.

VI. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма не содержит ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы планируется осуществить следующий комплекс основных мероприятий антикоррупционной направленности:

основное мероприятие 4.1 «Организация и проведение опросов общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности, подготовка сводного отчета» (не менее 7 опросов при охвате ими не менее 7700 респондентов);

основное мероприятие 4.2 «Организация получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции» (планируется повышение квалификации не менее 85 государственных гражданских служащих области);

основное мероприятие 4.3 «Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области» (не менее 9800 антикоррупционных экспертиз);

основное мероприятие 4.4 «Проведение комплексного анализа реализации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства» (планируется проведение названного комплексного анализа на постоянной основе);

основное мероприятие 4.5 «Подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области» (подготовка не менее 14 методических рекомендаций).

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, не предусматривается участие органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации.

VIII. Обоснование объёма финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2014–2020 годах из областного бюджета составляет 1296,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 316,0 тыс. рублей;

2015 год – 85,9 тыс. рублей;

2016 год – 61,5 тыс. рублей;

2017 год – 83,5 тыс. рублей;

2018 год – 242,0 тыс. рублей;

2019 год – 249,9 тыс. рублей;

2020 год – 257,8 тыс. рублей.

С учетом возможностей областного бюджета объемы средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, уточняются при разработке проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

Реализация подпрограммы в части выполнения мероприятий антикоррупционной направленности может подвергнуться воздействию следующих основных факторов риска:

- кризисные явления в экономике, стимулирующие стремление нажиться за счёт использования служебного положения;
- недостатки в реализации кадровой политики, обуславливающие замещение должностей государственной и муниципальной службы лицами, имеющими предрасположенность к совершению коррупционных правонарушений;
- несоблюдение сроков реализации программных мероприятий;
- неэффективное расходование и неосвоение выделенных финансовых средств.

Для минимизации неблагоприятного влияния указанных факторов должны применяться компенсирующие меры, в том числе:

- сохранение приоритетного значения реализации антикоррупционной политики;
- проведение эффективной кадровой политики;
- комплексный подход в реализации антикоррупционной политики, включающий реализацию плановых мероприятий органов исполнительной власти области, не предусматривающих дополнительного финансирования из областного бюджета.

В связи с разнообразием рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для организации противодействия коррупции и обусловленной особенностями развития коррупционной ситуации, а также комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, количественная характеристика рисков невозможна.

Приложение № 1
к государственной программе Саратовской области
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма
и противодействие незаконному обороту наркотических
средств до 2020 года»

Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей								
			2012 год (базовый)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»											
1.	Доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений	процент	24,5	22,3	22,2	22,1	22	22,0	21,9	21,9	21,9
2.	Количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных системами видеонаблюдения	ед./ процент	81/ 26,9	97/ 30,6	125/ 39,5	161/ 50,9	192/ 60,7	200/ 63,3	209/ 66,1	218/ 68,9	227/ 71,8
3.	Количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных ограждениями территорий	ед./процент	218/ 72,4	219/ 69,3	227/ 71,8	232/ 73,4	234/ 74	234/ 74	235/ 74,3	236/ 74,6	237/ 75
4.	Количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	ед./ед	1032/ 2016	795/ 1841	816/ 1600	760/ 1490	729/ 1430	714/ 1400	668/ 1350	663/ 1300	663/ 1300
5.	Уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами	процент	31	31	32	33	34	35	36	37	38
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»											
1.1.	Доля оконченных уголовных дел, от числа находившихся в производстве	процент	63,8	63,8	63,8	63,9	64,0	64,1	64,4	65,4	66,0

1.2.	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе оконченных преступлений	процент	3,6	3,6	3,5	3,4	3,3	3,2	3,1	3,0	2,9
1.3.	Доля преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений	процент	26,7	26,7	26,5	26,3	26,1	25,9	25,4	25,0	24,5
1.4.	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений	процент	18,1	23,2	23,1	22,9	22,7	22,5	22,3	22,1	21,9
1.5.	Доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных	процент	32,4	32,4	34	35,5	37	38	39,5	40	42
1.6.	Уровень доверия граждан к органам внутренних дел	процент	48	48	48	48,5	49	49,2	49,3	49,3	49,5
1.7.	Количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка	человек	2299	2299	2368	2439	2512	2590	2654	2683	2900
1.8.	Количество преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности	ед./ед.	173/6702	104/6702	49/6903	51/7180	54/7394	59/8050	60/9560	62/10243	65/13045
1.9.	Доля оконченных уголовных дел по преступлениям против личности в общем числе зарегистрированных преступлений данной категории	процентов	80	80	81	81,5	82	83	83,6	84	84,5
1.10.	Доля преступлений, совершенных с использованием незарегистрированного оружия, в общем числе зарегистрированных преступлений	процент	0,09	0,05	0,05	0,05	0,04	0,04	0,04	0,03	0,03
Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области»											
2.1.	Количество/доля областных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения и модернизирующих их	ед./процент	36/37,5	36/38,0	48/50,0	57/59,4	68/70,8	75/78,1	84/87,5	93/96,8	102/106,2
2.2.	Количество/доля областных образовательных организаций, оборудованных ограждениями территорий	ед./процент	64/66,6	65/67,7	73/76,0	78/81,2	80/83,3	85/88,5	88/91,8	91/94,8	94/97,9
2.3.	Количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных системами видеонаблюдения	ед./процент	10/6,5	26/25,7	26/25,7	26/25,7	28/28,2	29/28,7	29/28,7	29/28,7	29/28,7
2.4.	Количество/доля областных социальных учреждений, оборудованных ограждениями территорий	ед./процент	71/70,2	71/70,2	71/70,2	71/70,2	71/70,2	71/70,2	72/71,2	73/72,2	74/73,2
2.5.	Количество/доля областных учреждений здравоохранения, оборудованных системами видеонаблюдения	ед./процент	15/19,7	15/19,7	31/40,7	53/69,7	76/100	76/100	76/100	76/100	76/100
Подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года»											
3.1.	Число лиц, охваченных социологическими исследованиями с целью выявления уровня наркотизации и анализа эффективности организации антинаркотической работы	человек	6500	7500	8000	8500	9000	9100	9200	9300	9400
3.2.	Число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков	человек	1766	1544	1500	1450	1420	1390	1370	1365	1350

3.3.	Площадь ежегодно выявленных правоохранительными органами очагов произрастания дикорастущей конопли	кв. м	459365	2447621	600000	610000	630000	650000	680000	690000	700000
Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области»											
4.1.	Количество государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	человек	28	24	28				18	19	20
4.2.	Количество антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области	ед.	1888	1225	1250	1300	1350	1400	1450	1500	1550
4.3.	Количество опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции/количество респондентов, ежегодно	количество опросов/ количество респондентов	1/1124	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100

Приложение № 2
к государственной программе Саратовской области
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма
и противодействие незаконному обороту наркотических
средств до 2020 года»

**Перечень
основных мероприятий государственной программы Саратовской области
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма
и противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2020 года»**

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы и основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»							
1.	Основное мероприятие 1.1 «Проведение мероприятий для специалистов областных учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе задействованных в работе по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия»	министерство социального развития области	2015	2020	повышение профессионального уровня специалистов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе задействованных в работе по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия	отсутствие недостаточной квалификации специалистов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе задействованных в работе по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия, отсутствие возможности оказания квалифицированной помощи по данным вопросам	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе окончанных преступлений (пункт 1.2)
2.	Основное мероприятие 1.2 «Информационное обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе информационное сопровождение мероприятий по судебному и постсудебному сопровождению несовершеннолетних, попавших в систему уголовного правосудия»	министерство социального развития области	2015	2020	профилактика безнадзорности, правонарушений и рецидивной преступности среди несовершеннолетних, предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых несовершеннолетними	повышение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, а также рецидивной преступности в их среде	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе окончанных преступлений (пункт 1.2)

3.	Основное мероприятие 1.3 «Организация и проведение профилактических мероприятий, в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов по недопущению их использования в межнациональных и религиозных конфликтах, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и жизненных укладах с участием молодежных и национально-культурных общественных объединений, представителей правоохранительных органов»	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство образования области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	локализация предпосылки возникновения межнациональной и религиозной напряженности, профилактика правонарушений в сфере миграции	расширение предпосылок возникновения межнациональной и религиозной напряженности, профилактика правонарушений в сфере миграции	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных в общественных местах от общего числа зарегистрированных преступлений (пункт 1.3), доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.4)
4.	Основное мероприятие 1.4 «Проведение мониторинга применения норм уголовного законодательства, способствующих предотвращению тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, профилактической работы органов предварительного расследования»	прокуратура Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение качества межведомственного взаимодействия в обеспечении безопасности жителей области	снижение качества межведомственного взаимодействия в обеспечении безопасности жителей области	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных (пункт 1.5), доля оконченных уголовных дел по преступлениям против личности в общем числе зарегистрированных преступлений данной категории (пункт 1.9)
5.	Основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение мероприятий, направленных на усиление контроля за пресечением противоправных намерений лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в отношении сотрудников правоохранительных органов или иных действий, способствующих воспрепятствованию законной деятельности правоохранительных служб, незамедлительное направление информации по месту жительства фигуранта для проверки и реагирования, проведение областной межведомственной профилактической операции «Условник»	Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	снижение рецидива преступности среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, среди лиц, осужденных без изоляции от общества, а также снижение преступлений против сотрудников правоохранительных органов	увеличение рецидива преступности среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, среди лиц, осужденных без изоляции от общества, а также снижение преступлений против сотрудников правоохранительных органов	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля оконченных уголовных дел от числа, находившихся в производстве (пункт 1.1), доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных (пункт 1.5)

6.	Основное мероприятие 1.6 «Организация и проведение профилактических мероприятий по пресечению незаконной деятельности объектов игорного бизнеса, по выявлению преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов и (или) сборов, сокрытием денежных средств или имущества организации или индивидуального предпринимателя»	прокуратура Саратовской области (по согласованию), Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	снижение уровня налоговых преступлений и налоговых правонарушений, увеличение поступлений в консолидированный бюджет	увеличение уровня налоговых преступлений и налоговых правонарушений, уменьшение поступлений в консолидированный бюджет	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных (пункт 1.5), уровень доверия граждан к органам внутренних дел (пункт 1.6)
7.	Основное мероприятие 1.7 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по борьбе с преступностью в кредитно-финансовой сфере, в том числе по незаконному обналичиванию денежных средств, получению вознаграждений в сфере бюджетного кредитования, по пресечению и выявлению фактов легализации денежных средств и иного имущества, нажитых преступным путем, операций сомнительного характера между кредитными организациями и их клиентами»	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия легализации преступных доходов	снижение эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия легализации преступных доходов	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, раскрытых в течение дежурных суток, от числа зарегистрированных (пункт 1.5)
8.	Основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации межведомственных мероприятий по недопущению реализации на потребительском рынке товаров, опасных для жизни и здоровья граждан, некачественной и контрафактной продукции и по пресечению фактов реализации табачной продукции (вблизи образовательных организаций)»	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области	2014	2020	уменьшение фактов реализации недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции населению и фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции	увеличение фактов реализации недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции населению и фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе оконченных преступлений (пункт 1.2), уровень доверия граждан к органам внутренних дел (пункт 1.6)
9.	Основное мероприятие 1.9 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов по производству алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции»	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	снижение уровня распространения на территории области недоброкачественного, фальсифицированного и контрафактного алкоголя, снижение уровня отравлений потребителей алкогольной, снижение уровня преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	увеличение уровня распространения на территории области недоброкачественного, фальсифицированного и контрафактного алкоголя, увеличение уровня отравлений потребителей алкогольной, снижение уровня преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), количество преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности (пункт 1.8), количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка (пункт 1.7)

10.	Основное мероприятие 1.10 «Организация и проведение межведомственных мероприятий по пресечению правонарушений, в том числе фактов нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, законных представителей, и других правонарушений, посягающих на безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, а также по выявлению безнадзорных несовершеннолетних и пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (платежщик – управление делами Правительства области), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области	2014	2020	снижение уровня преступности, а также преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних	увеличение уровня преступности, а также преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе оконченных преступлений (пункт 1.2), доля преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений (пункт 1.3), доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.4)
11.	Основное мероприятие 1.11 «Проведение мероприятий, направленных на организацию работы общественных объединений и населения в обеспечении правопорядка и безопасности на улицах, в транспорте, в других общественных местах, жилом секторе, работе с подростками и молодежью, а также советов общественности при участковых пунктах полиции»	Главное управление внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	2014	2020	увеличение количества граждан, привлеченных к охране общественного порядка и увеличение количества преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности	уменьшение количества граждан, привлеченных к охране общественного порядка и уменьшение количества преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), количество преступлений/административных правонарушений, пресеченных с участием членов общественных формирований правоохранительной направленности (пункт 1.8), количество граждан, привлеченных к охране общественного порядка (пункт 1.7)
12.	Основное мероприятие 1.12 «Проведение мероприятий по изъятию добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»	комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	снижение удельного веса преступлений с применением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, выявление фактов незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	увеличение преступлений с применением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных в общественных местах в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.3), доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.4), доля преступлений, совершенных с использованием незарегистрированного оружия, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.10)

13.	Основное мероприятие 1.13 «Капитальный ремонт здания специального приемника в г. Энгельсе»	комитет капитального строительства области	2014	2014	увеличение уровня безопасности объекта	снижение уровня безопасности объекта	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных в общественных местах в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.3), доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.4)
Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма в Саратовской области»							
1.	Основное мероприятие 2.1 «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы»	министерство здравоохранения области, министерство образования области, министерство социального развития области	2014	2020	укрепление материально-технической базы учреждений социальной сферы, направленной на предотвращение возможных актов терроризма	снижение уровня антитеррористической защищенности населения области	количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных системами видеонаблюдения (пункт 2), количество/доля областных учреждений социальной сферы, оборудованных ограждениями территорий (пункт 3), влияет на все показатели подпрограммы
2.	Основное мероприятие 2.2 «Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма»	министерство образования области, министерство информации и печати области, управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение уровня информированности населения области о деятельности государственных органов в сфере противодействия терроризму, предотвращение распространения идеологии терроризма, профилактика преступлений террористической направленности	недостаточная осведомленность населения области о работе государственных органов, распространение идеологии терроризма, рост преступлений террористической направленности	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы
3.	Основное мероприятие 2.3 «Создание и сопровождение системы мониторинга общественно-политических процессов и раннего предупреждения социальных и международных конфликтов»	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство информации и печати области, министерство образования области, министерство социального развития области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федераль-	2014	2020	повышение уровня информированности органов исполнительной власти о состоянии международных и межконфессиональных отношений	недостаточная осведомленность исполнительной власти о состоянии международных и межконфессиональных отношений	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы

		ной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию)					
4.	Основное мероприятие 2.4 «Реализация комплексной информационной кампании и создание информационных ресурсов, направленных на укрепление гражданского патриотизма и российской гражданской идентичности»	министерство информации и печати области, министерство по делам территориальных образований области, министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство культуры области, комитет общественных связей и национальной политики области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, органы местного самоуправления (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	укрепление гражданского патриотизма	снижение гражданского патриотизма	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели под-программы
5.	Основное мероприятие 2.5 «Совершенствование механизма согласования действий органов государственной власти и органов местного самоуправления, их взаимодействия с институтами гражданского общества в реализации мероприятий по профилактике этнорелигиозного экстремизма, ксенофобии и социальной нетерпимости, межнациональных и межконфессиональных конфликтов»	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство по делам территориальных образований области, министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство информации и печати области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение качества государственного управления в сфере национальной политики	снижение качества государственного управления в сфере национальной политики	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели под-программы

6.	Основное мероприятие 2.6 «Научно-методическое обеспечение и получение дополнительного профессионального образования государственными и муниципальными служащими области, в сфере полномочий которых находятся вопросы взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными и национальными объединениями, профилактики экстремизма»	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство информации и печати области, министерство по делам территориальных образований области, комитет общественных связей и национальной политики области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	снижение квалификации государственных и муниципальных служащих	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы
7.	Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование системы адаптации и интеграции мигрантов»	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство занятости, труда и миграции области, органы местного самоуправления (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2020	повышение уровня адаптации мигрантов в многонациональное российское общество	снижение уровня адаптации мигрантов в многонациональное российское общество	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы
8.	Основное мероприятие 2.8 «Усиление антитеррористической защищенности пассажиров и персонала на транспорте от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	министерство транспорта и дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2014	2016	повышение уровня информированности о правилах поведения граждан при террористических угрозах	снижение уровня информированности о правилах поведения граждан при террористических угрозах	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы
9.	Основное мероприятие 2.9 «Проведение оценки антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, в том числе разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»	министерство транспорта и дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2014	2016	повышение уровня антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	снижение уровня антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1) влияет на все показатели подпрограммы

Подпрограмма 3 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2020 года»							
1.	Основное мероприятие 3.1 «Проведение организационно-управленческих мероприятий в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками»	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), прокуратура Саратовской области (по согласованию), Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию), комитет общественных связей и национальной политики области, министерство здравоохранения области, министерство социального развития области	2014	2020	снижение уровня наркоправонарушений и преступлений	повышение уровня наркоправонарушений и преступлений	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков (пункт 3.2)
2.	Основное мероприятие 3.2 «Организация системы мер по сокращению предложения наркотиков»	управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию), управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области (по согласованию), Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию), Саратовская таможня (по согласованию), пограничное Управление Федеральной службы безопасности России по Саратовской и Самарской областям (по согласованию), Территориальный орган Федеральной службы по надзору	2014	2020	снижение спроса на наркотики	повышение предложения наркотиков	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), площадь ежегодно выявленных правоохранительными органами очагов произрастания дикорастущей конопли (пункт 3.3)

		в сфере здравоохранения по Саратовской области (по согласованию), министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области					
3.	Основное мероприятие 3.3 «Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики»	министерство социального развития области	2015	2020	проведение комплексного мониторинга сложившейся ситуации и причин асоциальных явлений, разработка системного анализа результатов исследования, выработка рекомендаций по организации профилактической работы	повышение спроса на наркотики	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), площадь ежегодно выявленных правоохранительными органами очагов произрастания дикорастущей конопли (пункт 3.3)
4.	Основное мероприятие 3.4 «Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности»	министерство социального развития области, министерство информации и печати области	2015	2020	профилактика наркомании, пропаганда здорового образа жизни, предупреждение и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	рост количества впервые употребивших наркотики в немедицинских целях, увеличение числа преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков (пункт 3.2)
5.	Основное мероприятие 3.5 «Развитие и укрепление материально-технической базы органов исполнительной власти области – субъектов профилактики наркомании»	министерство социального развития области	2015	2020	повышение доступности и эффективности работы телефонов доверия на базе учреждений социальной помощи семье и детям с использованием возможностей современных технологий	рост числа употребляющих наркотики в немедицинских целях	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков (пункт 3.2)
6.	Основное мероприятие 3.6 «Организация системы мер по оказанию социальной реабилитации больных наркоманией»	министерство социального развития области	2014	2020	повышение качества оказания услуг реабилитации больных наркоманией	снижение качества оказания качества услуг реабилитации наркоманией	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков (пункт 3.2)

7.	Основное мероприятие 3.7 «Проведение социологических исследований среди обучающихся общеобразовательных организаций с целью выявления уровня наркотизации обучающихся и анализа эффективности организации антинаркотической работы»	министерство образования области	2014	2020	повышение эффективности межведомственного взаимодействия по профилактике наркомании по раннему выявлению фактов употребления наркотиков подростками; повышение уровня информированности подростков	снижение эффективности межведомственного взаимодействия по профилактике наркомании по раннему выявлению фактов употребления наркотиков подростками; снижение уровня информированности подростков	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, охваченных социологическими исследованиями с целью выявления уровня наркотизации и анализа эффективности организации антинаркотической работы (пункт 3.1)
8.	Основное мероприятие 3.8 «Проведение конкурса антинаркотических проектов обучающихся»	министерство образования области	2014	2020	вовлечение подростков в систему профилактики наркомании, внедрение социально значимых проектов, разработанных обучающимися (ежегодно)	снижение количества подростков, вовлеченных в систему профилактики наркомании, внедрение социально значимых проектов, разработанных обучающимися (ежегодно)	количество ежегодно расследованных тяжких и особо тяжких наркопреступлений к количеству расследованных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (пункт 4), число лиц, ежегодно привлеченных к административной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков (пункт 3.2)
Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Саратовской области»							
1.	Основное мероприятие 4.1 «Организация и проведение опросов общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности, подготовка сводного отчета»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)	2014	2020	обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в области: сравнительная оценка уровня коррупции, выявление наиболее коррупционных сфер деятельности для планирования и осуществления мероприятий антикоррупционной направленности на конкретные периоды государственными органами и органами местного самоуправления области; охват социологическим исследованием не менее 1100 респондентов ежегодно	отсутствие достоверных сведений о динамике коррупции, ее уровне, возможных изменениях наиболее коррупционных сфер деятельности и, как следствие, возможные недостатки в планировании антикоррупционных мероприятий	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами (пункт 5), количество опросов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции/число респондентов (пункт 4.3)
2.	Основное мероприятие 4.2 «Организация получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)	2014	2020	получение дополнительного профессионального образования не менее 85 государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, что существенно расширит их теоретические познания и практические навыки и позволит повысить уровень	отсутствие достаточной квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и, как следствие, недостатки в планировании и реализации антикоррупционных мероприятий в органах исполнительной власти области	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение

					и эффективность планирования и реализации мероприятий антикоррупционной направленности в каждом органе исполнительной власти области		по программам дополнительного профессионального образования (пункт 4.1)
3.	Основное мероприятие 4.3 «Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	2014	2020	проведение не менее 9800 антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области обеспечит соответствие названных актов требованиям антикоррупционного законодательства	наличие в правовых актах области коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения коррупционных правонарушений	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами (пункт 5), количество антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области (пункт 4.2)
4.	Основное мероприятие 4.4 «Проведение комплексного анализа реализации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	2014	2020	повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области	отсутствие достаточной методической поддержки органам исполнительной власти области и органам местного самоуправления области со стороны правового управления Правительства области и, как следствие, возможные недостатки в реализации антикоррупционной политики	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами (пункт 5), количество государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (пункт 4.1)
5.	Основное мероприятие 4.5 «Подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	2014	2020	подготовка не менее 14 методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области по вопросам реализации антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства позволит повысить эффективность мер по противодействию коррупции в области	отсутствие у органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области информации об актуальных проблемах, возникающих в процессе реализации антикоррупционной политики, и путей их решения	уровень оценки населением эффективности антикоррупционных мер, принимаемых государственными органами (пункт 5), количество государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования (пункт 4.1)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Основное мероприятие 4.2 «Организация получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (плательщик – управление делами Правительства области)	всего	670,7	221,0				142,0	149,9	157,8	
		областной бюджет	670,7	221,0				142,0	149,9	157,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.3 «Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	всего									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.4 «Проведение комплексного анализа реализации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	всего									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.5 «Подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области»	управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области	всего									
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		местные бюджеты (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 656-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П «Об утверждении Положения о министерстве культуры Саратовской области» следующие изменения:

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Перечень государственных автономных и бюджетных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству культуры Саратовской области, согласно приложению № 2»;

пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4;

дополнить приложением № 2 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 ноября 2014 года № 656-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 24 марта 2006 года № 84-П

**Перечень
государственных автономных и бюджетных учреждений Саратовской области,
подведомственных министерству культуры Саратовской области**

1. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский академический театр оперы и балета».
2. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова».
3. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселёва».
4. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский театр кукол «Теремок».
5. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной театр оперетты».
6. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Саратовский губернский театр хоровой музыки».
7. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска».
8. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовская областная филармония имени А. Шнитке».
9. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовская областная концертная организация «Поволжье».
10. Государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека».
11. Государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина».
12. Государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых».
13. Государственное учреждение культуры «Саратовский областной музей краеведения».
14. Государственное учреждение культуры «Государственный музей К. А. Федина».
15. Государственное учреждение культуры «Саратовский государственный музей боевой славы».
16. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной центр народного творчества».
17. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Детское театральное-концертное учреждение».
18. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной Дом работников искусств».
19. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия».
20. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств».
21. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)».
22. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр».
23. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр».
24. Государственное автономное учреждение культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года №657-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 470-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 470-П «О ежегодном областном конкурсе по благоустройству «Лучший объект придорожного сервиса» следующие изменения:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Сарая В. Н.»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 ноября 2014 года № 657-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 10 сентября 2013 года № 470-П

**Состав
конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса по благоустройству
«Лучший объект придорожного сервиса»**

Сараяв В. Н. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;

- Чуриков Н. Н. - министр транспорта и дорожного хозяйства области, заместитель председателя комиссии;
Пастухова О. Ф. - заместитель начальника организационно-правового управления – начальник отдела государственной службы и кадров министерства транспорта и дорожного хозяйства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Арифова Н. Е. - референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
Аксененко Б. Н. - начальник управления государственного экологического надзора министерства природных ресурсов и экологии области;
Коцюба В. Т. - заместитель начальника управления развития автомобильных дорог – начальник отдела регионального государственного надзора и безопасности автомобильных дорог министерства транспорта и дорожного хозяйства области;
Нестеров К. В. - заместитель министра по делам территориальных образований области – начальник управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 658-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 90-Пр «О создании рабочей группы по сокращению кредиторской задолженности областного и местных бюджетов и мониторингу управления государственным долгом Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Петькин Е. А. – председатель контрольно-аналитического комитета области;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Калашникова Н. А. – заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд;»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Выскребенцев А. Ю. – министр финансов области;».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 22 октября 2007 года № 364-П «О создании координационного Совета по развитию электроэнергетики на территории Саратовской области»;

пункт 9 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 192-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 24 мая 2012 года № 158-Пр «О создании межведомственной рабочей группы»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 198-Пр «О создании рабочей группы»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 316-Пр «О создании рабочей группы»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 407-Пр «О создании межведомственной рабочей группы по разработке проекта Концепции миграционной политики Саратовской области на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 19 апреля 2013 года № 86-Пр «О создании рабочей группы».

3. Настоящее постановление вступает силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 659-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 1.3 дополнить частью второй следующего содержания:

«Критерии определения основных отделов устанавливаются приказом Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. При формировании фонда оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере шестидесяти семи должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда руководителей обособленных подразделений, предусматривающих шесть и более окон обслуживания населения, начальников основных отделов сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере сорока пяти должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда заместителей начальников основных отделов, заместителя главного бухгалтера, бухгалтеров, главных специалистов, ведущих специалистов Учреждения, а также главных специалистов, ведущих специалистов обособленных подразделений Учреждения, предусматривающих шесть и более окон обслуживания населения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере тридцати пяти должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда специалистов Учреждения, а также специалистов обособленных подразделений Учреждения, предусматривающих шесть и более окон обслуживания населения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере тридцати четырех целых трех десятых должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда руководителей обособленных подразделений, предусматривающих пять и менее окон обслуживания населения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере тридцати пяти должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда главных специалистов, ведущих специалистов обособленных подразделений Учреждения, предусматривающих пять и менее окон обслуживания населения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере тридцати должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда специалистов обособленных подразделений Учреждения, предусматривающих пять и менее окон обслуживания населения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере двадцати девяти целых трех десятых должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения по профессиям рабочих сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере трех должностных окладов.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Установить ограничение доли фондов оплаты труда административно-управленческого персонала и работников по профессиям рабочих в размере, не превышающем 40 процентов общего фонда оплаты труда Учреждения.»;

приложение к Положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 ноября 2014 года № 659-П

«Приложение
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Саратовской
области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

**Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих государственного казенного учреждения
Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Наименование должности	Оклад (рублей)
Директор	10017

Руководитель обособленного подразделения	8991
Начальник основного отдела	8991
Заместитель начальника основного отдела	8091
Начальник отдела	8879
Заместитель главного бухгалтера	8879
Бухгалтер	6216
Главный специалист	6515
Ведущий специалист	6216
Специалист	5878

Размеры окладов по профессиям рабочих

	Квалификационный разряд								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Месячный оклад (рублей)	5778	6009	6297	6587	7338	8089	8955	9821	».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2014 года №660-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 1:

пункт 12.5 дополнить подпунктом 13.5 следующего содержания:

«13.5) осуществление расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушений законодательства Российской Федерации о недрах, в отношении участков недр местного значения;».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2014 года №661-П

г. Саратов

Об уполномоченном органе

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство социального развития Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по утверждению нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Саратовской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями, по утверждению норм питания в организациях социального обслуживания Саратовской области, а также по утверждению размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года №662-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу пункт 37.7 приложения № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года № 179-Пр

г. Саратов

О создании рабочей группы

В целях подготовки и реализации проекта по внедрению системы фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Саратовской области:

1. Создать рабочую группу в составе согласно приложению.
2. Рабочей группе до 31 декабря 2014 года разработать предложения, направленные на внедрение системы фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Саратовской области.
3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 22 апреля 2013 года № 87-Пр «О создании рабочей группы».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 28 ноября 2014 года № 179-Пр

Состав рабочей группы

- Сараев В. Н. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;
Кузнецова Л. Ю. - министр области – председатель комитета по информатизации области, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Галкин О. А. - министр области – председатель комитета по управлению имуществом области;
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Овчинников И. С. - начальник управления по взаимодействию с право-охранительными органами и противодействию коррупции Правительства области;
Осокин В. А. - первый заместитель министра финансов области;
Песков С. В. - заместитель начальника управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области;
Петькин Е. А. - председатель контрольно-аналитического комитета области;
Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области;
Чуриков Н. Н. - министр транспорта и дорожного хозяйства области;
Федоров В. П. - начальник центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД ГУ МВД России по Саратовской области (по согласованию).

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 27 ноября 2014 года №276

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности».

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство), и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (далее – государственная услуга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- 3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:
 непосредственно в помещениях центров занятости населения;
 с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://64.gosuslugi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
 посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
 через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
- 3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:
 обратившись по телефону;
 на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;
 на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;
 на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;
 на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;
 непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв –	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работы работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым–четвертым настоящего пункта осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:
 извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
 процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);
 перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 образцы заполнения заявлений заявителями;
 порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственности за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети «Интернет»;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети «Интернет» содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услуги;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. В предоставлении государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» участвуют Министерство и центры занятости населения. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

Предоставление государственной услуги осуществляют работники центров занятости населения, исполняющие функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – работник центра занятости населения).

5.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденным постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

6. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, оформленного в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется заявителю по предварительной записи.

Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования не должен превышать 60 минут со времени начала предоставления государственной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717; 2014, № 19, ст. 2321);

Трудовой кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9,

ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954, (ч. 5), ст. 6957, ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 52, ст. 6961);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3390);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 года, № 32780), («Российская газета», № 145, 02.07.2014);

постановление Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 года № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2000 года, № 2135), (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 11, 13.03.2000);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 44, ст. 4399; 2003, № 52 (ч. II), ст. 5066);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 года, № 19273), («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, № 22111), («Российская газета», № 243, 28.10.2011; № 151, 12.07.2013);

постановление Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и предоставлении финансовой поддержки отдельным категориям граждан» («Собрание законодательства Саратовской области», 2012, № 2; 2013, № 42; 2014, № 5);

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19 «О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П» («Собрание законодательства Саратовской области», 2012, № 6; 2013, № 43);

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 11 февраля 2014 года № 100 «О медицинском освидетельствовании безработных граждан при выборе ими профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования» («Собрание законодательства Саратовской области», 2014, № 6);

постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 23; 2012, № 6; № 21; 2013, № 9; № 18; № 45);

постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание» («Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 35; 2012, № 6, № 37; 2013, № 4, № 16, № 18, № 30, № 32, № 39, № 45; 2014, № 23, № 34, № 49);

постановление Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», 2012, № 43; 2014, № 27).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе полученных по результатам предоставления необходимой и обязательной услуги, подлежащих представлению заявителем

9.1. Документы, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

9.1.1. Заявление-анкета (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессионально-

му образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, выданным центром занятости населения (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении-анкете содержится:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
дата обращения.

Заявление-анкета заполняется заявителем от руки или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на русском языке по установленной форме.

Заявление-анкета заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В предложении о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, указываются:

наименование центра занятости населения;
фамилия, имя, отчество заявителя;
фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение;
согласие (несогласие) заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги;
дата выдачи предложения.

Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, или работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, и подписывается заявителем, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

9.1.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

9.1.4. Заключение о результатах медицинского освидетельствования.

Заключение о результатах медицинского освидетельствования, выданное в установленном порядке медицинской организацией заявителю (для заявителей, направленных работником центра занятости населения в медицинскую организацию, осуществляющую медицинское освидетельствование, при выборе заявителем профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**10. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
либо подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

11. Запрет требования документов и информации

11.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

11.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

**12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
или муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**13. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги**

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности);

направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе им профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

непредоставления заявителем полного пакета документов;

отсутствия решения о признании заявителя безработным в установленном порядке;

снятия заявителя, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного.

14.2. На основании личного письменного заявления заявитель вправе отказаться от предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности. Личное письменное заявление заявителя об отказе от получения государственной услуги может быть оформлено на бланке Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа заявителя от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, она может быть предоставлена на основании заявления-анкеты, представленного заявителем в центр занятости населения после отказа.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной услугой является «Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации», предоставляемая медицинскими организациями, осуществляющими медицинское освидетельствование.

Заключение о результатах медицинского освидетельствования выдается в установленном порядке медицинской организацией заявителю, направленному работником центра занятости населения в медицинскую организацию, осуществляющую медицинское освидетельствование, при выборе заявителем профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю услуга оказывается бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

17.1. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого или регионального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

17.2. Время ожидания в очереди для получения от работника центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления не должно превышать 5 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

18.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

18.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видео – экраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

18.4. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

18.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

18.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

19.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения в день обращения.

19.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

19.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

19.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленного в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

19.6. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в центр занятости населения или МФЦ посредством почтовой связи, осуществляется в день поступления заявления.

20. Показатели доступности государственной услуги

Показателем доступности государственной услуги является отношение численности безработных граждан, направленных для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, к среднегодовой численности зарегистрированных в центре занятости населения безработных граждан.

21. Показатели качества государственной услуги

Показателями качества государственной услуги являются:

отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

22. Требования к организации предоставления государственной услуги

22.1. Государственная услуга направлена на развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

22.2. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заявителя могут осуществляться по направлению органов службы занятости, если:

заявитель не имеет квалификации;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у заявителя необходимой квалификации;

необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у заявителя квалификации;

заявителем утрачена способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

22.3. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование имеют признанные в установленном порядке безработными:

инвалиды;

родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие детей-инвалидов;

граждане по истечении шестимесячного периода безработицы;

граждане, уволенные с военной службы;

жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы;

выпускники общеобразовательных организаций;

граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие квалификации;

граждане, прошедшие военную службу по призыву, в течение трех лет после увольнения с военной службы.

22.4. При направлении органами службы занятости заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность ему оказывается финансовая поддержка, включающая:

оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;

суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;
оплату найма жилого помещения на время обучения.

22.5. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

22.6. При направлении заявителем заявления-анкеты в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи заявителя для предоставления государственной услуги.

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

22.7. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с фиксированием результатов предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц, не должны превышать 10 минут.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с формированием документов и приобщением их к личному делу заявителя, не должны превышать 10 минут.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с формированием документов для получения финансовой поддержки заявителем, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, в суммарном исчислении не должны превышать 20 минут.

22.8. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда соответствующих муниципальных образований области, в том числе сведений о заявленной работодателями потребности в работниках, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены договоры (контракты) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов, оформленного в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности), входящей в перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, производится закупка образовательной услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию безработных граждан.

Определение профессии, требующей обязательного медицинского освидетельствования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

23. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

24. Предоставление государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

25. Административные процедуры предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги;

определение профессии (специальности) для прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

оформление и выдача заявителю направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

оказание заявителю финансовой поддержки при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

26. Последовательность административных процедур (действий) при приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятии решения о предоставлении заявителю государственной услуги

26.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения, в том числе по результатам предоставления заявителю государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Заявитель обращается лично в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в согласованные с ним ранее дату и время предоставления государственной услуги.

26.2. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник центра занятости населения извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело заявителя – получателя государственных услуг.

26.3. Работник центра занятости населения на основании сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, принимает решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении.

26.4. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

26.5. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 26.2 и 26.3 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

26.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, информирует заявителя о его праве в случае несогласия с принятым решением обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

26.7. Работник центра занятости населения оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) в письменной форме и выдает его заявителю.

26.8. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения информирует об этом заявителя.

26.9. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 26.6–26.8 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

26.10. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги или отказ в ее предоставлении.

27. Последовательность административных процедур (действий) при определении профессии (специальности) для прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и подборе организации, осуществляющей образовательную деятельность

27.1 Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги.

27.2. Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

27.3. Работник центра занятости населения осуществляет определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

27.4. Работник центра занятости населения при затруднении заявителя с выбором профессии (специальности), направлением профессионального обучения выдает ему Предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации граждан), оформленное в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 февраля 2014 года № 33.

27.4.1. Работник центра занятости населения информирует заявителя о приостановлении оказания государственной услуги, оформляет Уведомление о приостановлении оказания государственной услуги на время предоставления заявителю государственной услуги по профессиональной ориентации граждан (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

менту) в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись. Один экземпляр Уведомления о приостановлении оказания государственной услуги выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к личному делу заявителя.

27.4.2. Работник центра занятости населения информирует заявителя о необходимости представления Заключения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в центр занятости населения для продолжения предоставления государственной услуги.

27.5. Работник центра занятости населения при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, выдает заявителю Направление на медицинское освидетельствование, оформленное в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

27.5.1. Работник центра занятости населения информирует заявителя о приостановлении оказания государственной услуги, оформляет Уведомление о приостановлении оказания государственной услуги до получения заявителем результатов медицинского освидетельствования (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись. Один экземпляр Уведомления о приостановлении оказания государственной услуги выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к личному делу заявителя.

27.5.2. Работник центра занятости населения информирует заявителя о необходимости представления Заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – медицинское заключение), выданного в установленном порядке медицинской организацией, в центр занятости населения для продолжения предоставления государственной услуги, а так же (при отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) – в образовательное учреждение.

27.5.3. Работник центра занятости населения в случае представления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), по согласованию с заявителем осуществляет определение иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя.

27.6. Работник центра занятости населения, если заявитель не осуществил выбор профессии (специальности), информирует заявителя о досрочном прекращении предоставления государственной услуги и осуществляет подготовку Заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о продолжении заявителем поиска подходящей работы при посредничестве центра занятости населения по имеющейся у заявителя профессии, специальности, квалификации, оформленное в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту).

27.6.1. Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

27.6.2. Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

27.6.3. Работник центра занятости населения выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя – получателя государственной услуги и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

27.7. Работник центра занятости населения при выборе заявителем профессии (специальности), не требующей медицинского освидетельствования, или представлении заявителем положительного заключения по результатам медицинского освидетельствования, осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из Перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

27.8. Работник центра занятости населения при выборе заявителем профессии (специальности), организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку Заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении заявителем профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту).

27.8.1. Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников).

27.8.2. Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

27.8.3. Работник центра занятости населения выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя – получателя государственной услуги и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

27.9. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 27.1–27.8 настоящего Административного регламента, не должен превышать 20 минут.

28. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

29. Последовательность административных процедур (действий) при оформлении и выдаче заявителю направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

29.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является наличие в заключении о предоставлении заявителю государственной услуги рекомендаций о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность.

29.2. Работник центра занятости населения на основании содержащихся в Заключении о предоставлении государственной услуги рекомендаций о прохождении заявителем профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе осуществляет подготовку Направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (Приложение № 4 к Административному регламенту).

29.3. Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство Направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

29.4. Работник центра занятости населения передает оформленное направление на профессиональное обучение для подписи директору центра занятости населения или уполномоченному им работнику центра занятости населения.

29.5. Работник центра занятости населения вручает заявителю подписанное направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

29.6. Работник центра занятости населения информирует заявителя о необходимости:

прохождения перерегистрации в качестве безработного в установленные сроки, до начала обучения;

предоставления в центр занятости населения в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания профессионального обучения или прохождения дополнительного профессионального образования, копии документа, подтверждающего прохождение им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (удостоверение, свидетельство, диплом).

29.7. Работник центра занятости населения при предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц данные о приказе организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (дата, номер).

Работник центра занятости населения приобщает копию приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения к личному делу заявителя – получателя государственных услуг.

Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя – получателя государственных услуг работнику, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием заявителя с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

29.8. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 29.1–29.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

30. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

31. Последовательность административных процедур (действий) при оказании заявителю финансовой поддержки при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

31.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является выбор заявителем для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования организации, осуществляющей образовательную деятельность в другой местности (другом населенном пункте по существующему административно-территориальному делению).

31.2. Работник центра занятости населения оказывает финансовую поддержку заявителю, направленному для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, в соответствии с «Положением о порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и предоставлении финансовой поддержки отдельным категориям граждан», и приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19 «О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П».

31.3. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 32.2 настоящего Административного регламента, в суммарном исчислении не должны превышать 20 минут.

32. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем финансовой поддержки при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

33.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

33.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

33.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972 н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

34. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

34.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

34.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

34.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

35. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

36.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

36.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги предоставляется по письменному запросу граждан, их объединений и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

37. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

38. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

38.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

38.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается

39.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

39.2. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

39.3. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

40. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

40.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

40.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

40.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети «Интернет»;

электронной почты;

порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

40.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

40.7. В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

40.8. Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, предоставляются по письменному запросу заявителя.

Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

42. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

43. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

44.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

44.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

44.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

44.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

45. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) лица, предоставляющего государственную услугу, а также несоответствия законодательству принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Сведения о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной почты: minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25–98–30, 52–29–89 Тел./факс (8452) 52–20–98

Сведения о месте нахождения государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail.ru	(84578) 2–22–75, факс (84578) 2–22–75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4–15–10, факс (84542) 4–15–10

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарка»	412400, Саратовская область, г. Аткарка, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3–25–22, факс (84552) 3–25–22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2–22–00, факс (84591) 7–17–92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@bal.ru	(8453) 32–61–89, факс (8453) 32–61–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4–22–48, факс (84545) 4–47–28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2–20–71, факс (84592) 2–20–71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volks.czn@mail.ru	(84593) 5–08–97, факс (84593) 5–09–47
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2–22–45, факс (84568) 2–22–45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2–92–04, факс (84563) 2–15–63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2–13–88, факс (84573) 2–13–88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ecatczn@mail.ru	(84554) 2–26–44, факс (84554) 2–26–44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 ershovczn2014@yandex.ru	(84564) 5–46–42, факс (84564) 5–46–42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@yandex.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2–71–04, факс (84555) 2–71–04

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2–12–80, факс (84561) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugcz@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4–02–34, факс (84544) 4–02–34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6–63–02, факс (84540) 6–63–02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2–11–62, факс (84548) 2–11–58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94–60–40, факс (8452) 94–60–40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskcz@mail.ru	(84566) 5–04–97, факс (84566) 5–04–97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4–19–02, факс (84558) 4–29–64
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2–18–78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@yandex.ru	(84565) 5–02–95, факс (84565) 5–02–95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2–10–33, факс (84595) 2–10–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56–85–65, факс (8453) 56–82–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49–73–13, факс (8452) 49–73–15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23–36–34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96–40–98, факс (8452) 96–19–52
Отдел содействия занятости населения Ленинского и Кировского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len-kir@czn-saratov.ru	(8452) 35–01–77, факс (8452) 49–68–73
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20–13–11, факс (8452) 20–13–11

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

**Заявление-анкета
о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в связи с: _____
указать причину

Согласен/не согласен на обработку и передачу моих персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись гражданина

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

**Предложение
о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности**

Центр занятости населения _____
наименование центра занятости населения
предлагает безработному гражданину _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

получить государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Работник центра занятости населения _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись работникаС предложением ознакомлен, **согласен/не согласен** на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).**Согласен/не согласен** на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных (нужное подчеркнуть)._____
подпись_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

На бланке центра
занятости населения

наименование образовательного учреждения

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

**Направление
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования**

направляет _____
наименование центра занятости населения
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности) _____
профессия (специальность), квалификация
Вид обучения _____
профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
Срок обучения _____
Директор центра занятости населения _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

линия отреза

**Уведомление о зачислении для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования**

в образовательное учреждение _____
наименование образовательного учреждения
В соответствии с договором (контрактом) о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образова-
нии (нужное подчеркнуть) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
гражданин (ка) _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
зачислен (а) для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования (нуж-
ное подчеркнуть)
по профессии (специальности) _____
профессия (специальность), квалификация
Вид обучения _____
профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
_____ должность руководителя образовательного учреждения _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

Решение

Государственного казённого учреждения Саратовской области «Центр занятости населения _____»

наименование государственного казённого учреждения

**об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.**

Гражданину _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
отказано в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Причина отказа: _____
указывается в соответствии с пунктом 15 Административного регламента

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника

« _____ » _____ 20__ г.

 Подпись работника

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

**Перечень
приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
безработных граждан _____ в 20__ году**
наименование муниципального района (городского округа)

№ п/п	Наименование профессии (специальности)

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

**Перечень
образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
ГКУ СО «ЦЗН _____»
заключены договоры (контракты) о профессиональном обучении
или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан
в 20__ году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование профессии (специальности, образовательной программы)	Вид обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Продолжительность обучения (мес./час.)	Наименование документа (договор, контракт), № и дата заключения	Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

На бланке центра
занятости населения

наименование учреждения здравоохранения

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление на медицинское освидетельствование

наименование центра занятости населения
в соответствии с договором от «__» _____ 201_ года № _____ (заполняется при наличии договора)
направляет на медицинское освидетельствование гражданина _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
с целью определения соответствия состояния здоровья гражданина обучению (работе) по профессии (специальности) _____

вид работы, профессия (специальность), требующая медицинского освидетельствования

Директор центра занятости населения _____

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

наименование государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения)
предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образова-
нию безработных граждан, включая обучение в другой местности, безработному гражданину _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть).
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____

указать причину

Рекомендовано _____

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по профес-
сиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника

«__» _____ 20__ г.

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

Приложение № 10
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

Образец

**Уведомление
о приостановлении оказания гражданину государственной услуги**

наименование государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения)
уведомляет безработного гражданина _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
о приостановлении оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в связи с _____

указать причину
Оказание государственной услуги приостановлено (нужное подчеркнуть):
на время предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
до предоставления безработным гражданином в центр занятости населения результатов медицинского освидетельствования.
Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию _____

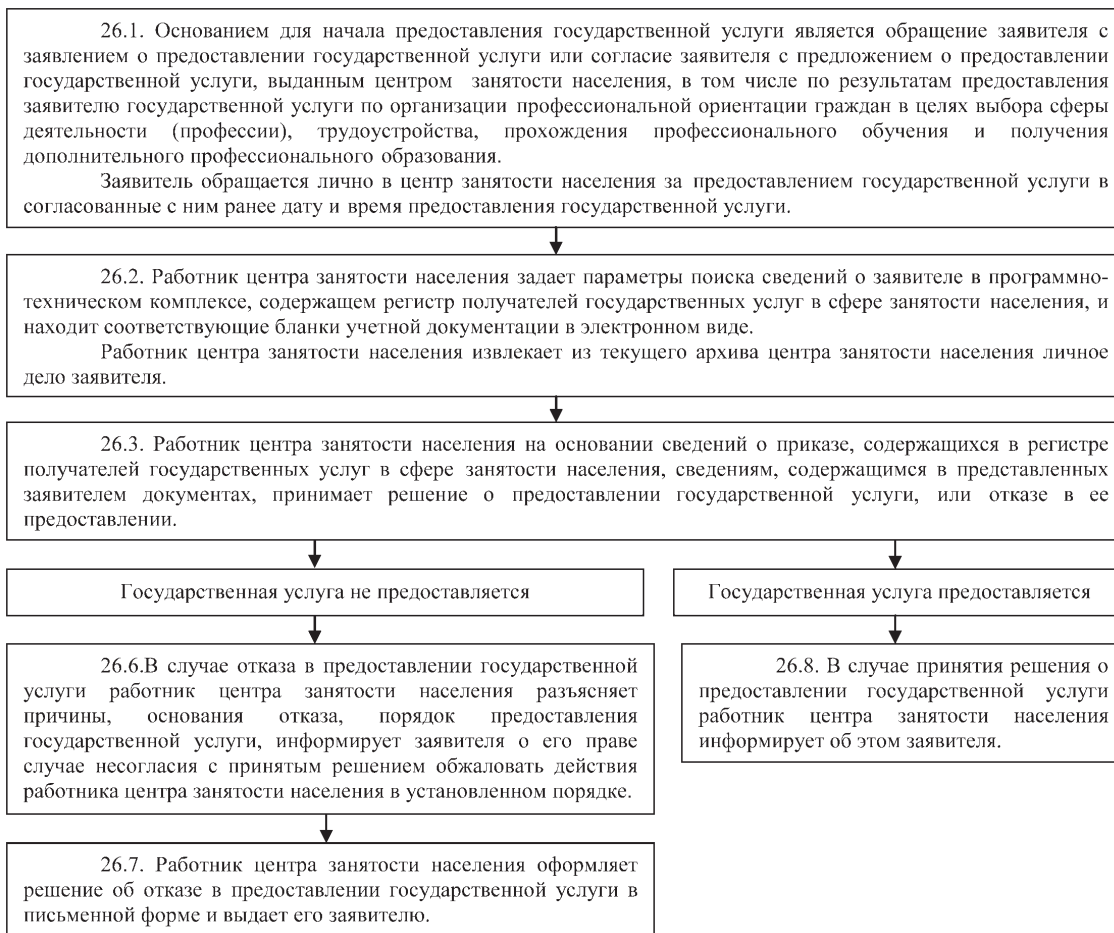
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника
« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись работника

С уведомлением о приостановлении оказания государственной услуги ознакомлен (а):

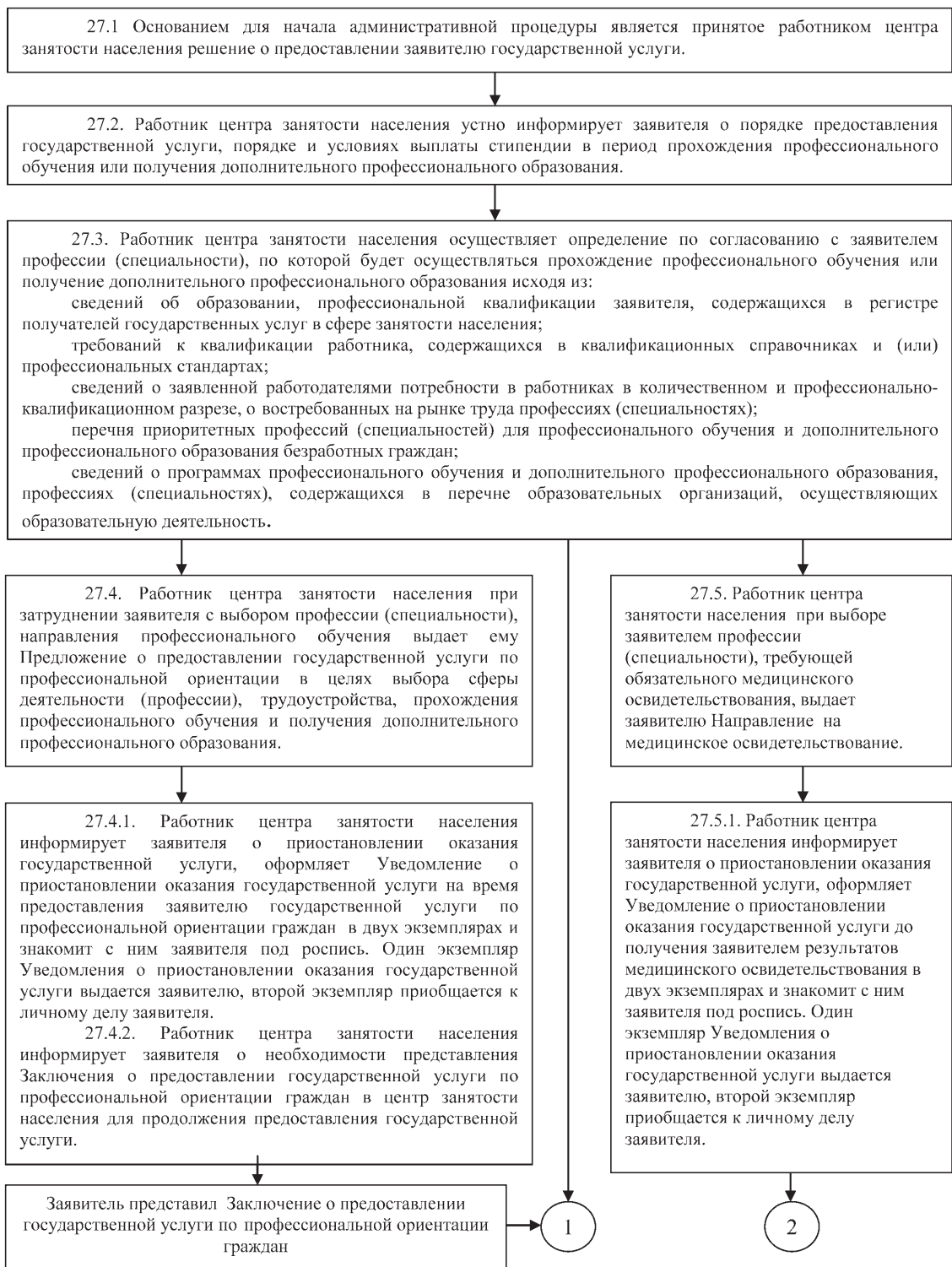
« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

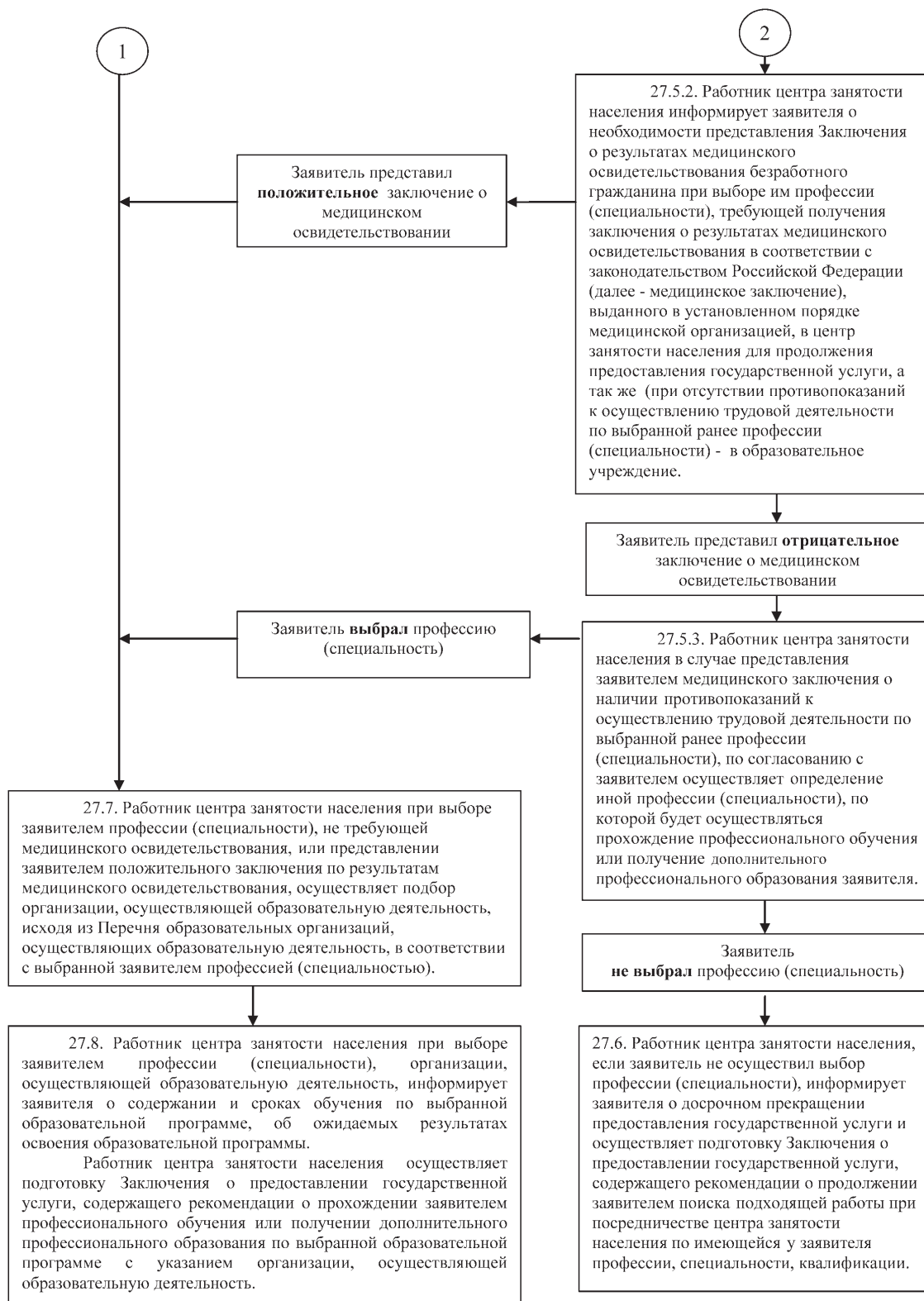
Приложение № 11
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан,
включая обучение в другой местности», утвержденному
приказом Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 27 ноября 2014 г. № 276

**Блок-схема последовательности действий
при приеме и рассмотрении документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, принятии решения
о предоставлении заявителю государственной услуги**



**Блок-схема последовательности административных процедур (действий)
при определении профессии (специальности) для прохождения заявителем
профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
и подборе организации, осуществляющей образовательную деятельность**





**Блок-схема последовательности административных процедур (действий)
при оформлении и выдаче заявителю направления в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования**

29.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является наличие в заключении о предоставлении заявителю государственной услуги рекомендаций о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность.

29.2. Работник центра занятости населения на основании содержащихся в Заключении о предоставлении государственной услуги рекомендаций о прохождении заявителем профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе осуществляет подготовку Направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

29.4. Работник центра занятости населения передает оформленное направление на профессиональное обучение для подписи директору центра занятости населения или уполномоченному им работнику центра занятости населения.

29.5. Работник центра занятости населения вручает заявителю подписанное направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

29.6. Работник центра занятости населения информирует заявителя о необходимости:
прохождения перерегистрации в качестве безработного в установленные сроки, до начала обучения;
предоставления в центр занятости населения в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания профессионального обучения или прохождения дополнительного профессионального образования, копии документа, подтверждающего прохождение им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (удостоверение, свидетельство, диплом).

29.7. Работник центра занятости населения при предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц данные о приказе организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (дата, номер).

Работник центра занятости населения приобретает копию приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения к личному делу заявителя - получателя государственных услуг.

Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя - получателя государственных услуг работнику, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием заявителя с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

**Блок-схема последовательности административных процедур (действий)
при оказании заявителю финансовой поддержки при направлении его
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования в другую местность**

31.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является выбор заявителем для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования организации, осуществляющей образовательную деятельность в другой местности (другом населенном пункте по существующему административно-территориальному делению).

31.2. Работник центра занятости населения оказывает финансовую поддержку заявителю, направленному для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, в соответствии с «Положением о порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П, и приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 27 ноября 2014 года №01-11/547

г. Саратов

О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области, в размере 50 % размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленного соответствующими органами местного самоуправления.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л. В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить копию приказа в министерство информации и печати области для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Л. В. Сорокину.

Министр

С. В. Краснощекова

**Описание границ территории объекта
культурного наследия регионального значения –
«Пассаж Лаптева, нач. XX в., арх. А. М. Салько»,
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 30**

Границы территории объекта культурного наследия проходят: от точки Н1, расположенной на северо-западном углу объекта культурного наследия, на юго-восток через точку Н2 вдоль северо-восточного фасада (литер А) до точки Н3; от точки Н3 поворачивает под углом 90° на юго-запад и проходит по торцевому фасаду точки Н4; от точки Н4 поворачивает под углом 90° на северо-запад через точку Н5 до точки Н6, расположенной на главном фасаде литер Г; от точки Н6 поворачивает под углом 90° на северо-восток и проходит до точки Н7, расположенной на северо-восточном углу входной площадки; от точки Н7 поворачивает под углом 90° на северо-запад и проходит через точки Н8 и Н9 до точки Н10; от точки Н10 поворачивает под углом 90° и проходит вдоль границы навеса до точки Н11; от точки Н11 поворачивает на северо-запад и проходит вдоль границы навеса до точки Н12; от точки Н12 поворачивает на юго-запад и через точку Н13, расположенной на главном фасаде литер Г, идет до точки Н14, расположенной на границе со смежным участком; от точки Н14 поворачивает на северо-запад и проходит по границе участка через точку Н15 по торцевому фасаду (литер А) до точки Н16; далее проходит по угловому пилону через поворотную точку Н17 до точки Н18, расположенной на юго-западном углу фасада вдоль ул. им. Радищева А. Н.; от точки Н18 поворачивает под углом 90° на северо-восток и проходит по фасаду вдоль ул. им. Радищева А. Н. до базовой точки Н1.

Общая площадь земельного участка составляет 2924 кв. м.

**Координаты поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения –
«Пассаж Лаптева, нач. XX в., арх. А. М. Салько»,
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 30**

№ точки	Координаты местной системе координат			
	X	Y	Длина	Дир. углы
Н1	-321.31	936.88	27.52	109° 7'58"
Н2	-330.33	962.88	44.72	108°30'43"
Н3	-344.53	1005.29	42.32	198°43'27"
Н4	-384.61	991.70	8.27	291° 4'31"
Н5	-381.64	983.99	2.26	293° 4'13"
Н6	-380.75	981.91	2.00	23° 4'13"
Н7	-378.91	982.69	2.15	293° 4'13"
Н8	378.07	980.72	3.29	293° 4'13"
Н9	-376.78	977.69	4.85	293° 4'13"
Н10	374.88	973.23	3.30	23° 4'13"
Н11	-371.85	974.52	27.71	290° 4'11"
Н12	-362.34	948.49	3.85	201°55'36"
Н13	-365.91	947.05	7.45	201°23'40"
Н14	-372.84	944.34	9.18	296°32'45"
Н15	-368.74	936.12	15.67	294° 8'40"
Н16	-362.33	921.82	0.50	200°57'21"
Н17	-362.80	921.64	0.45	312°16'25"
Н18	-362.50	921.31	44.03	20°42'25"
Периметр 250 м. Общая площадь 2924 кв.м				

**Правовой режим использования земельных участков
в границах территории объекта культурного наследия регионального значения –
«Пассаж Лаптева, нач. XX в., арх. А. М. Салько»,
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 30**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:
реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:
снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года №83-пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 83-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 110-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года 83-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 17 июля 2013 года № 182-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года 83-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 304-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года 83-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 17 апреля 2014 года № 23-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года 83-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 25-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года 83-пр».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А.А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года №84-пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года 84-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие рыбководства в Саратовской области на 2013–2015 годы и на период до 2020 года»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 4 апреля 2013 года № 94-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 114-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 315-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 февраля 2014 года № 11-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 21-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр»;
приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 9 июля 2014 года № 44-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А.А. Соловьёв

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года № 85-пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утверждённого постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 111-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 1 июля 2013 года № 181-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 314-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 20-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 9 июля 2014 года № 43-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр».
2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А. А. Соловьёв

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года № 86-пр

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых приказов
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 123-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 196-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 января 2014 года № 6-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 14-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 22-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр».
2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А. А. Соловьёв

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года №59

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Саратовской области
от 10 сентября 2012 года № 50**

В целях реализации требований Федерального Закона от 27.07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 12 февраля 2014 года № 11 «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50».

3. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника
инспекции, главного государственного
инженера-инспектора**

Н. А. Ченцов

Приложение к приказу Государственной
инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Саратовской области от 28 ноября 2014 года № 59

«Приложение к приказу Государственной
инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий
периодических государственных технических осмотров тракторов,
самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
(кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие при проведении периодических технических осмотров, тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также прицепов и полуприцепов к этим машинам, номерных агрегатов, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, зарегистрированных государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее – Инспекция) и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий.

1.2. Круг заявителей

Заявители – юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

Получатели – юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения Инспекции и почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51.

График работы Инспекции с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, выходные дни – суббота и воскресенье.

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах и должностных лицах структурных подразделений Инспекции – инспекций Гостехнадзора по городскому округу и муниципальным районам области, находится на официальном сайте: www.gtn.saratov.gov.ru.

1.3.2. Телефон для справок: (88452) 50–89–88.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте Правительства Саратовской области по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/seprmachin/>

Адрес электронной почты Инспекции: E-mail: gostehnadzor64@mail.ru

Официальный сайт Инспекции: www.gtn.saratov.gov.ru,

Информация о предоставлении государственной услуги может быть представлена:

при личном обращении в Инспекцию;

при обращении по телефону;

по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;

с использованием областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Саратовской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги

При ответе на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие обязаны руководствоваться требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885.

При ответах на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Письменные обращения надлежит направлять по почтовому адресу Инспекции.

Письменные обращения в форме электронного документа надлежит направлять по адресу электронной почты Инспекции.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Время ответа на личное обращение или обращение по телефону не должно превышать 10 минут.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе поступившее в форме электронного документа, не может превышать 30 календарных дней с момента поступления обращения в Инспекцию.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции www.gtn.saratov.gov.ru, информационных стендах, а также в областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Саратовской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственным органом, предоставляющим государственную услугу, является Инспекция. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется государственными служащими Инспекции.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; Российская газета, 2011, 21 июля), подпунктом «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 («Собрание законодательства российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169)).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случае непредставления необходимых документов в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для проведения технического осмотра.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги: Налоговый кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, Ст. 3340); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31.12.2001 № 256);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» от 31.12.2002 № 245);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета» от 26.12.1995 № 245);

Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета» от 07.05.2002 № 80);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; Российская газета, 2011, 21 июля).

Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» («Российская газета» от 23.06.1998 № 116);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 17, Ст. 1999);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» («Российская газета» от 13.02.2002 № 28);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2013, «Собрание законодательства РФ», 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 2003, № 51, Ст. 4943);

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожностроительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 года («Российские вести», № 81, 04.05.1995);

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» («Российская газета», № 41, 21.02.2014);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 153-П «Вопросы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области» («Неделя области» от 18 мая 2005 г. № 32 (150));

постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 года № 39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» («Собрание законодательства Саратовской области», № 4, апрель 2002).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

2.6.1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые предоставляет заявитель: документ, удостоверяющий личность заявителя; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины); документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины; страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом).

2.6.2. Информацию об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины орган Ростехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Документ об уплате государственной пошлины может быть представлен в орган Ростехнадзора заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Заявитель, по собственной инициативе, может представить в орган Ростехнадзора заявление о проведении технического осмотра, повторном техническом осмотре, переносе установленного графика технического осмотра срока проведения технического осмотра (далее – заявление). Рекомендуемая форма размещена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций
и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить являются документы:

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, находящийся в распоряжении Управления Федерального казначейства по Саратовской области.

2.7.2. Если заявитель не представил данные документы, Инспекция получает их в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; «Российская газета», 2011, 21 июля)).

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

Выдача страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и соответствующей квитанции об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 года № 39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» взимаются сборы:

за проведение годового технического осмотра трактора, самоходной, дорожно-строительной и иной машины и прицепов к ним – 300 рублей.

За проведение индивидуального не планового годового технического осмотра плата увеличивается в два раза.

Сведения о размерах сборов Ростехнадзора расположены на официальном сайте: www.gtn.saratov.gov.ru.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:
при личном обращении заявителя в Инспекцию;
по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;
для юридического лица: наименование юридического лица;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в установленном порядке в Инспекцию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Учитывая обусловленный техническими характеристиками низкий уровень мобильности, а также значительные габариты большинства поднадзорных машин, технический осмотр производится, как правило, на открытых площадках по месту нахождения машин.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

количество взаимодействий с должностным лицом инспекции при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

возможность для заявителей получения информации о государственной услуге с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность предварительной записи.

2.16. Другие положения, регламентирующие требования предоставления государственной услуги

2.16.1. Под самоходными машинами и другими видами техники в настоящем Административном регламенте понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

2.16.2. Машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, – каждые 6 месяцев;

б) остальные машины – ежегодно.

2.16.3. Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации органами Ростехнадзора.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.

Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины):

в месте, в день и во время, которые определены инспекцией Ростехнадзора Саратовской области исходя из установленной периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных указанным органом машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация, в виде гра-

фиков технического осмотра, размещается на официальном сайте этого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по месту нахождения органа Ростехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с указанным органом день и время.

В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается органом Ростехнадзора, оформившим указанное свидетельство, по заявлению владельца машины или его представителя после получения органом Ростехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур (действий)

Технический осмотр машин организуется и проводится органами Ростехнадзора. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема, приложение 1 к настоящему Административному регламенту):

3.1. Процедура организации технического осмотра машин.

3.2. Процедура проведения первого технического осмотра машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест).

3.3. Процедура проведения технического осмотра машин, представленных заявителями на технический осмотр согласно графика технического осмотра машин, в соответствии с заявлениями на повторный технический осмотр машин (со дня оформления акта технического осмотра прошло более 20 дней) и на перенос установленного графиком технического осмотра срока проведения технического осмотра.

3.4. Процедура проведения повторного технического осмотра машин представленных заявителями в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности.

3.1. Процедура организации технического осмотра машин включает в себя следующие административные действия:

а) подготовка и утверждение графика технического осмотра машин;

б) информирование владельцев машин о месяце, дате, времени, месте и порядке представления машин на технический осмотр;

в) прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги (при наличии заявления).

3.1.1. Административное действие по подготовке и утверждению графика технического осмотра машин производится специалистом на основании поступивших заявлений владельцев машин и исходя из установленной периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Проект графика технического осмотра машин по району (городу), на следующий год, представляется главными государственными инженерами-инспекторами Ростехнадзора районов (городов) Саратовской области на утверждение начальнику инспекции Ростехнадзора Саратовской области (или лицу его заменяющему) до 15 декабря предшествующего года. Проект графика представляется на бумажном и электронном носителях. Форма бланка графика технического осмотра определяется инспекцией Ростехнадзора Саратовской области.

Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 3 рабочих дня. Утверждение графика технического осмотра осуществляется в день его представления.

В случае поступления заявления о повторном техническом осмотре машины или переносе установленного графиком технического осмотра срока проведения технического осмотра специалист районной (городской) инспекции Ростехнадзора назначает месяц, дату, время и место проведения технического осмотра машины. При личном обращении заявителю дается ответ в срок не превышающий 15 минут. На письменное заявление ответ дается в срок не превышающий 3 рабочих дней.

3.1.2. Административное действие по информированию владельцев машин о месяце, дате, времени, месте и порядке представления машин на технический осмотр производится специалистом на основании утверждения графика технического осмотра машин.

Копия графика проведения технического осмотра машин размещается специалистом на информационном стенде районной (городской) инспекции Ростехнадзора. Специалистом службы информатизации инспекции Ростехнадзора Саратовской области графика проведения технического осмотра размещаются на официальном сайте инспекции Ростехнадзора Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

3.1.3. К дополнительным мерам по информированию владельцев машин относятся следующие мероприятия: направление извещений;

опубликование графиков технического осмотра в районных (городских) печатных средствах массовой информации.

3.1.4. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги (при наличии заявления).

Основанием для начала административной процедуры являются заявления владельцев машин о проведении технического осмотра, повторном техническом осмотре, переносе установленного графиком срока проведения технического осмотра.

Специалист регистрирует заявление в Журнале регистрации письменных обращений о прохождении, переносе сроков технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 календарных дней.

3.2. Процедура проведения первого технического осмотра машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) включает в себя следующие административные действия:

а) проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) оформление документов о прохождении технического осмотра;

в) выдача заявителю документов о прохождении технического осмотра.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры проведения первого технического осмотра является регистрация машины органами Ростехнадзора. Первый технический осмотр проводится без проверки технического состояния машины. Заявителю выдается один из следующих документов о прохождении технического осмотра:

свидетельство о прохождении технического осмотра;

акт технического осмотра (в случае непредставления необходимых документов в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 16 минут на одну машину, без учета времени на проверку информации об уплате государственной пошлины через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

3.2.2. Административное действие по проверке наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины производится специалистом после окончания регистрации машины.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 минут на одну машину, без учета времени на проверку информации об уплате государственной пошлины через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

3.2.3. В случае наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента и информации об уплате государственной пошлины принимается решение об оформлении свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.2.4. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента принимается решение об оформлении акта технического осмотра.

3.2.5. В случае отсутствия информации об уплате государственной пошлины специалистом направляется запрос через Систему межведомственного электронного взаимодействия в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Максимальный срок направления запроса составляет 3 рабочих дня. При получении ответа принимается одно из следующих решений:

при подтверждении уплаты государственной пошлины оформить свидетельство о прохождении технического осмотра;

при отсутствии информации об уплате государственной пошлины оформить акт технического осмотра.

3.2.6. По результатам административного действия принимается одно из решений:

оформить свидетельство о прохождении технического осмотра (форма свидетельства в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

оформить акт технического осмотра (форма акта в приложении 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.7. Административное действие по оформлению документов о прохождении технического осмотра производится после принятия специалистом соответствующего решения. Оформление осуществляется специалистом путем внесения данных в автоматизированную систему.

3.2.8. Возможно заполнение бланков свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра как в автоматизированном, так и ручном режиме. Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчетности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

3.2.9. Оформление акта технического осмотра осуществляется в двух экземплярах. Форма бланков и порядок их заполнения утверждены приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 года № 484. Для исполнения требований указанного приказа, в части выполнения порядка заполнения акта технического осмотра, инспекцией Ростехнадзора Саратовской области разработаны Методические рекомендации по заполнению акта технического осмотра и карты технического осмотра машины по соответствующим категориям машин. Оформленные документы о прохождении технического осмотра подписываются специалистом с указанием его фамилии и инициалов, заверяются оттиском печати органа Ростехнадзора.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 минут на одну машину.

3.2.10. Результатом административного действия является оформление свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра.

3.2.11. Административное действие по выдаче заявителю документов о прохождении технического осмотра производится специалистом после оформления свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра. На копии акта технического осмотра заявитель расписывается в получении акта. Подпись заявителя в получении свидетельства о прохождении технического осмотра не требуется. В случае отказа заявителя от получения акта технического осмотра, акт в трехдневный срок с даты его составления высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в акте, о чем делается запись в копии акта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 1 минуты на один документ.

3.3. Процедура проведения технического осмотра машин, представленных заявителями на технический осмотр согласно графика технического осмотра машин, в соответствии с заявлениями на повторный технический осмотр машин (со дня оформления акта технического осмотра прошло более 20 дней) и на перенос установленного графиком технического осмотра срока проведения технического осмотра включает в себя следующие административные действия:

а) проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин;

в) проверка технического состояния машин;

г) оформление документов о прохождении технического осмотра;

д) выдача документов о прохождении технического осмотра.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем машины на технический осмотр согласно графика технического осмотра машин, представление заявителем машины на технический осмотр в назначенный специалистом районной (городской) инспекции Ростехнадзора месяц, дату, время и место проведения повторного технического осмотра машины (со дня оформления акта технического осмотра прошло более 20 дней) или переноса установленного графиком технического осмотра срока проведения технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 36 минут на одну машину. В максимальный срок административной процедуры не входит время необходимое для выезда к месту проведения проверки технического состояния машины.

3.3.2. Административное действие по проверке наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины производится специалистом при представлении их заявителем.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 минут на одну машину, без учета времени на проверку информации об уплате государственной пошлины через ГИС ГМП.

3.3.3. В случае наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента и информации об уплате государственной пошлины принимается решение о проведении проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машины.

3.3.4. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента принимается решение об оформлении акта технического осмотра. Оформление и выдача акта технического осмотра производится в соответствии с требованиями пунктов 3.2.7.-3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.3.5. В случае отсутствия информации об уплате государственной пошлины специалистом направляется запрос через СМЭВ в ГИС ГМП. Максимальный срок направления запроса составляет 3 рабочих дня. При получении ответа принимается одно из следующих решений:

при подтверждении уплаты государственной пошлины о проведении проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машины;

при отсутствии информации об уплате государственной пошлины оформить акт технического осмотра.

3.3.6. По результатам административного действия специалистом принимается одно из решений:

провести проверку соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машины; оформить акт технического осмотра.

3.3.7. Оформление и выдача акта технического осмотра производится в соответствии с требованиями пунктов 3.2.7.-3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Административное действие по проверке соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины проводится специалистом после принятия им соответствующего решения по предыдущему административному действию.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 минут на одну машину.

По результатам административного действия специалистом принимается одно из решений:

машина соответствует данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины проведена, провести проверку технического состояния машины;

машина не соответствует данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины невозможна, оформить акт технического осмотра.

3.3.9. Оформление и выдача акта технического осмотра производится в соответствии с требованиями пунктов 3.2.7.-3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.3.10. Административное действие по проверке технического состояния машины проводится специалистом после принятия им соответствующего решения по предыдущему административному действию.

Максимальный срок административного действия не должен превышать 15 минут на 1 машину. В максимальный срок административного действия не входит время необходимое для выезда к месту проведения проверки технического состояния машины.

3.3.11. Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств. Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проверка технического состояния машины проводится в объеме Требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов.

По результатам административного действия специалистом принимается одно из решений:

машина соответствует предъявляемым требованиям, оформить свидетельство о прохождении технического осмотра;

машина не соответствует предъявляемым требованиям, оформить акт технического осмотра.

3.3.12. Административное действие по оформлению документов о прохождении технического осмотра проводится специалистом после принятия им соответствующего решения по предыдущему административному действию. Оформление и выдача документов о прохождении технического осмотра производится в соответствии с требованиями пунктов 3.2.7.-3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.3.13. Административное действие по выдаче заявителю документов о прохождении технического осмотра производится специалистом в соответствии с требованиями пункта 3.2.11. настоящего Административного регламента.

3.4. Процедура проведения повторного технического осмотра машин представленными заявителями в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности включает в себя следующие административные действия:

а) проверка технического состояния машины;

б) оформление документов о прохождении технического осмотра;

в) выдача документов о прохождении технического осмотра.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем машины на повторный технический осмотр в назначенный специалистом месяц, дату, время и место проведения повторного технического осмотра машины в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 11 минут на одну машину. В максимальный срок административной процедуры не входит время необходимое для выезда к месту проведения проверки технического состояния машины.

3.4.2. Административное действие проверки технического состояния машины проводится специалистом при представлении заявителем машины на повторный технический осмотр. Проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в акте технического осмотра параметров машины, по которым установлено несоответствие машины какому-либо из требований безопасности.

Максимальный срок административного действия не должен превышать 5 минут на 1 машину.

3.4.3. По результатам административного действия специалистом принимается одно из решений:

машина соответствует предъявляемым требованиям, оформить свидетельство о прохождении технического осмотра;

машина не соответствует предъявляемым требованиям, оформить акт технического осмотра.

3.4.4. Административное действие по оформлению документов о прохождении технического осмотра проводится специалистом после принятия им соответствующего решения по предыдущему административному действию. Оформление и выдача документов о прохождении технического осмотра производится в соответствии с требованиями пунктов 3.2.7.-3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.4.5. Административное действие по выдаче заявителю документов о прохождении технического осмотра производится специалистом в соответствии с требованиями пункта 3.2.11 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов и принятия решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Инспекции, положением о структурном подразделении, должностными регламентами и инструкциями.

Текущий контроль ответственным должностным лицом Инспекции осуществляется постоянно.

При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

Плановые проверки осуществляются должностным лицом Инспекции в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами начальника Инспекции.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником Инспекции.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Инспекции.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3. Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес начальника Инспекции с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не установлено федеральным законодательством.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов Инспекции, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования для обращения Заявителя, в том числе являются следующие случаи:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного, в течение трех календарных дней, срока таких исправлений.

5.3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), в порядке, установленном в пункте 1.3.4. регламента.

5.4. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию.

Жалобы на решения, принятые руководителем Инспекции, рассматриваются непосредственно руководителем Инспекции.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление обращения по обжалованию действия (бездействия) специалиста, а также принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги руководителю Инспекции. Заявители имеют право обратиться лично (устно), направить письменное или электронное заявление или обращение.

Обращение, направленное по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба также может быть подана через многофункциональный центр.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, предоставляющей государственную услугу, должностного лица Инспекции, предоставляющей государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Инспекции, предоставляющей государственную услугу, должностного лица Инспекции, предоставляющей государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностного лица Инспекции.

5.7. Заявитель вправе, в подтверждение своих доводов, прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Инспекции, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, предоставляющей государственную услугу, должностного лица Инспекции, предоставляющей государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы Инспекция, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги Инспекцией, должностными лицами в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по проведению в пределах
полномочий периодических технических осмотров
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил
и других войск Российской Федерации)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по проведению в пределах
полномочий периодических технических осмотров
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил
и других войск Российской Федерации)

В инспекцию Гостехнадзора _____ (района, города)

от владельца машин (ы) _____
(для физического лица – Фамилия, Имя, Отчество заявителя,

почтовый адрес, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан,

для юридического лица – полное наименование юридического лица и его юридический адрес)

законный представитель, доверенное лицо _____
(Фамилия, Имя, Отчество, наименование документа

удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан, наименование документа, дающего право

представлять интересы владельца, серия, номер, кем, когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

Сведения о владельце машины:

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)

Лицевая сторона:

Государственный регистрационный знак _____											2018
номер серия код региона _____ защитная салографическая наклейка AA 000000 окончание срока действия свидетельства											2017
ГОСТЕХНАДЗОР Свидетельство о прохождении технического осмотра											2016
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII											2015

Оборотная сторона:

2018	Наименование и марка машины _____ _____ год выпуска _____ Заводской № машины (рамы), VIN _____ № двигателя (двигателей) _____
2017	Наименование органа Гостехнадзора _____ _____
2016	Государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____ _____ «__» _____ 20__ г.
2015	_____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О.) окончание срока действия свидетельства
XII	XI X IX VIII VII VI V IV III II I

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 27 ноября 2014 года № 426

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
области от 4 октября 2013 года № 371**

В целях приведения приказа министерства от 4 октября 2013 года № 371 в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области», и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 371 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»:

пункт 5.8.2. прилагаемого регламента к приказу изложить в следующей редакции:

«Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 27 ноября 2014 года № 427

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
области от 4 октября 2013 года № 372**

В целях приведения приказа министерства от 4 октября 2013 года № 372 в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рас-

смотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области», и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 372 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»:

пункт 5.8.2. прилагаемого регламента к приказу изложить в следующей редакции:

«Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 27 ноября 2014 года №428

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 4 октября 2013 года № 373

В целях приведения приказа министерства от 4 октября 2013 года № 373 в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области», и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 373 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»:

пункт 5.8.2. прилагаемого регламента к приказу изложить в следующей редакции:

«Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу

поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года № 3727

г. Саратов

Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в полном объеме субъектам малого (среднего) предпринимательства, подавшим заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году, согласно приложениям № 1, 2.

2. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми траншами субъектам малого (среднего) предпринимательства, подавшим заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году, согласно приложениям № 3, 4.

3. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми субъектам малого (среднего) предпринимательства, получившим субсидию траншами в предшествующем календарном году, согласно приложениям № 5, 6.

4. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Кириллова И. В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 28 ноября 2014 года № 3727

Форма
Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми в полном объеме субъекту малого (среднего) предпринимательства,
подавшему заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица – заявителя текущего года)

г. Саратов

«___» _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, подавших заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в текущем году (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии.

3.3.2. Представлять в Министерство ежегодный отчет о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – Отчет) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

Отчет представляется Организацией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

при применении Организацией специальных режимов налогообложения:

– заверенные Организацией копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

при применении Организацией общей системы налогообложения:

– заверенная Организацией копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электрон-

ном виде через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) и приложений к ним, в случае если Организация сдает в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения с отметкой налогового органа, или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– заверенная Организацией копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

3.3.3. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3.4. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в бизнес-проект, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендацию о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендация рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской областиУФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004_____
МП_____
МППРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2014 года**Ежегодный отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Организацией в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На «__» _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий):		
	- средняя стоимость услуг в час, руб.		

14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	- группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

* В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 2 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 28 ноября 2014 года № 3727

**Форма
Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми в полном объеме субъекту малого (среднего) предпринимательства,
подавшему заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году**

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя – заявителя текущего года)

г. Саратов

« ____ » _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, подавших заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в текущем году (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.2. Представлять в Министерство ежегодный отчет о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – Отчет) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

Отчет представляется Получателем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

при применении Получателем специальных режимов налогообложения:

заверенные Получателем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

при применении Получателем общей системы налогообложения:

– заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– заверенная Получателем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем.

3.3.3. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3.4. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в бизнес-проект, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Получателю прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы),

оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес:
ИНН _____ КПП _____
ОГРНИП _____
р/с _____ в (полное наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

**Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**

УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

**Ежегодный отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра
времяпрепровождения детей субъекта малого (среднего) предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Получателем в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
 На « ____ » _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
2	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
3	Темп роста производства (%)		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
5	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
6	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
7	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
9	Среднесписочная численность работников, чел.		
10	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
11	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
12	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий):		
	- средняя стоимость услуг в час, руб.		
13	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*: – группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей с длительностью пребывания в группе до 1 часа включительно		
14	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 3 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области
от 28 ноября 2014 года № 3727

Форма
Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии
субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми
траншами субъекту малого (среднего) предпринимательства, подавшему заявление
на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области в текущем году

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица – заявителя текущего года)

г. Саратов

« ___ » _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, подавших заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в текущем году (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии предоставляемой Организации в 2014 году составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия в 2014 году предоставляется Организации в соответствии с частями первой и третьей пункта 26.1 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю в 2014 году в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений.

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по созданию центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство ежегодный отчет о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет представляется Организацией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

– при применении Организацией специальных режимов налогообложения:

– заверенные Организацией копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через

сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

при применении Организацией общей системы налогообложения:

– заверенная Организацией копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) и приложений к ним, в случае если организация сдает в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– заверенная Организацией копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателем;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив в Министерство письменное заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежającego исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежющее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организацией (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750 Министерство

экономического развития и инвестиционной политики

Саратовской области л/с 007010011)

Отделение Саратов г. Саратов

р/с 40201810700000000041

ИНН 6450079548

КПП 645001001

ОКТМО 63701000

ОГРН 1136450012071

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

Календарный план бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование затрат	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат
1	2	3	4	5
I. Собственные средства				
1.	Наименование затрат	В текущем и (или) предшествующем текущему годам, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат в размере не менее 15% от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих вложение субъектом малого (среднего) предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств (платежных поручений, договоров (при их наличии), квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих произведенные расходы)
1.1			
1.2			
1.3			
т. д.			
Итого собственных средств:				х
II. Затраты, подлежащие субсидированию				
II.1 Первый транш (5% от размера субсидии)				
2.	Наименование затрат	В текущем году и (или) предшествующем текущему году, но не позднее даты подписания соглашения на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 5 процентов от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежных поручений, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)
2.1			
2.2			
2.3			
т. д.			
ИТОГО сумма затрат по первому траншу, тыс. руб.				х

II.2 Второй транш (45% от размера субсидии)				
3.	Наименование затрат	В текущем году и (или) предшествующем текущему году и (или) году, следующем за текущим годом	Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 50 процентов от размера субсидии, включая сумму затрат, профинансированных за счет средств субсидии по первому траншу	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежного поручения банка, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)*
3.1	.....		
3.2	.....		
3.3.	.....		
т. д.	.....		
ИТОГО сумма затрат по второму траншу, тыс. руб.				x
III.3 Третий транш (50% от размера субсидии)				
4.	Наименование затрат	В текущем году и (или) предшествующем текущему году и (или) году, следующем за текущим годом	Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 50 процентов от размера субсидии, не включая сумму затрат, профинансированных за счет средств субсидии по первому и второму траншам	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежных поручений, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)
4.1	.....		
4.2	.....		
4.3.	.....		
т. д.	.....		
ИТОГО сумма затрат по третьему траншу, тыс. руб.				x
ИТОГО общая сумма затрат, тыс. руб.				x

* В перечне документов, подтверждающих осуществление затрат по второму траншу, не указываются документы, перечисленные в графе пятой подраздела II.1 раздела II «Затраты, подлежащие субсидированию» настоящего Календарного плана.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

Отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства
по организации центра времяпрепровождения детей

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

_____ (наименование бизнес-проекта)

Получателем в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		

2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий):		
	- средняя стоимость услуг в час, руб.		
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	- группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М. П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках);
при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках);
при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 4 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 28 ноября 2014 года № 3727

Форма
Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми траншами
субъекту малого (среднего) предпринимательства, подавшему заявление
на предоставление субсидии в министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году

(для субъектов малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя – заявителя текущего года)

г. Саратов

«___» _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии предоставляемой Получателю в 2014 году составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия в 2014 году предоставляется Получателю в соответствии с частями первой и третьей пункта 26.1 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю в 2014 году в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений.

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство ежегодный отчет о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет представляется Получателем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

при применении Получателем специальных режимов налогообложения:

заверенные Получателем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

при применении Получателем общей системы налогообложения:

– заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– заверенная Получателем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерству на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателем;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив в Министерство письменное заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения предоставление Министерством субсидии Получателю прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРНИП _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской областиУФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП _____

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 годаКалендарный план
бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей
субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование затрат	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат
1	2	3	4	5
I. Собственные средства				
1.	Наименование затрат	В текущем и (или) предшествующем текущему годам, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат в размере не менее 15% от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих вложение субъектом малого (среднего) предпринимательства в реализацию бизнес-проекта собственных средств (платежных поручений, договоров (при их наличии), квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих произведенные расходы)
1.1			
1.2			
1.3			
т.д.			
Итого собственных средств:				х
II. Затраты, подлежащие субсидированию				
II.1 Первый транш (5% от размера субсидии)				
2.	Наименование затрат	В текущем году и (или) предшествующем текущему году, но не позднее даты подписания соглашения на предоставление субсидии	Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 5 процентов от заявленной суммы субсидии	Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежных поручений, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)
2.1			
2.2			
2.3			
т.д.			
ИТОГО сумма затрат по первому траншу, тыс. руб.				х

II. 2 Второй транш (45% от размера субсидии)				
3.	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем году и (или) предшествующем текущему году и (или) году, следующем за текущим годом</i>	<i>Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 50 процентов от размера субсидии, включая сумму затрат, профинансированных за счет средств субсидии по первому траншу</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежного поручения банка, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)*</i>
3.1	.....		
3.2	.....		
3.3	.....		
т. д.	.....		
ИТОГО сумма затрат по второму траншу, тыс. руб.				x
III.3 Третий транш (50% от размера субсидии)				
4.	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем году и (или) предшествующем текущему году и (или) году, следующем за текущим годом</i>	<i>Указывается сумма затрат на организацию центра времяпрепровождения детей в размере не менее 50 процентов от размера субсидии, не включая сумму затрат, профинансированных за счет средств субсидии по первому и второму траншам</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства на организацию центра дневного времяпрепровождения детей (платежных поручений, договоров поставки оборудования (материалов), договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ, актов выполненных работ, квитанций к приходно-кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы)</i>
4.1	.....		
4.2	.....		
4.3	.....		
т. д.	.....		
ИТОГО сумма затрат по третьему траншу, тыс. руб.				x
ИТОГО общая сумма затрат, тыс. руб.				x

*В перечне документов, подтверждающих осуществление затрат по второму траншу, не указываются документы, перечисленные в графе пятой подраздела II.1 раздела II «Затраты, подлежащие субсидированию» настоящего Календарного плана.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

**Ежегодный отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства
по организации центра времяпрепровождения детей**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

_____ (наименование бизнес-проекта)

Получателем в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На «___» _____ 20___ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		

2	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
3	Темп роста производства (%)		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
5	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
6	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
7	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
9	Среднесписочная численность работников, чел.		
10	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
11	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
12	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий): - средняя стоимость услуг в час, руб.		
13	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	- группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
14	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей с длительностью пребывания в группе до 1 часа включительно		
14	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 5 к приказу
 министерства экономического развития
 и инвестиционной политики Саратовской области
 от 28 ноября 2014 года № 3727

Форма
Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп)
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми
субъекту малого (среднего) предпринимательства, получившим субсидию траншами
в предшествующем календарном году

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица – заявителя предшествующего года)

г. Саратов

« ___ » _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, подавших заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в текущем году (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии предоставляемой Организации в 2014 году составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия предоставляется одновременно в размере, установленном п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в 2014 году в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений.

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.2. Представлять в Министерство ежегодный отчет о результатах реализации бизнес-проекта (далее – Отчет) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3.3. Отчет представляется Организацией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

при применении Организацией специальных режимов налогообложения:

– заверенные Организацией копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

при применении Организацией общей системы налогообложения:

– заверенная Организацией копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде

через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) и приложений к ним, в случае если организация сдает в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения с отметкой налогового органа, или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– заверенная Организацией копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитах, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

Вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив в Министерство соответствующее письменное заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП_____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

Ежегодный отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей
субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Организацией в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20___ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий):		
	- средняя стоимость услуг в час, руб.		

14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	- группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

* В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 6 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 28 ноября 2014 года № 3727

Форма

**Соглашения о предоставлении
в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми субъекту малого (среднего) предпринимательства,
подавшему заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области в текущем году**

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)

г. Саратов

«__» _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от 27 ноября 2014 года № 3689 «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, подавших заявление на предоставление субсидии в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в текущем году (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию траншами в предшествующем календарном году (заявителей предшествующего года); перечней субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей текущего года) и субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии (заявителей предшествующего года); перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии – заявителей текущего года, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии предоставляемой Получателю в 2014 году составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия предоставляется единовременно в размере, установленном п. 1.2 настоящего соглашения, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю в 2014 году в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений.

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.2. Представлять в Министерство ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – Отчет) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3.3. Отчет представляется Получателем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

при применении Получателем специальных режимов налогообложения:

заверенные Получателем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

при применении Получателем общей системы налогообложения:

– заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет», или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– заверенная Получателем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее письменное заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРНИП _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

**Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750 Министерство

экономического развития и инвестиционной политики

Саратовской области л/с 007010011)

Отделение Саратов г. Саратов

р/с 40201810700000000041

ИНН 6450079548

КПП 645001001

ОКТМО 63701000

ОГРН 1136450012071

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

**Ежегодный отчет № _____ от _____
о результатах реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства
по организации центра времяпрепровождения детей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Получателем в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в бизнес-проекте год	Фактическое выполнение за отчетный период год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб.		
	Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
2	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
3	Темп роста производства (%)		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
5	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
6	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
7	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
9	Среднесписочная численность работников, чел.		
10	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
11	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
12	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий): - средняя стоимость услуг в час, руб.		
13	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*: - группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	- группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
14	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (о прибылях и убытках); при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;
⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 года №3728

г. Саратов

Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Кириллова И. В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 28 ноября 2014 года №3728

Форма

Соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, в 2014 году

г. Саратов

«__»_____2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия) на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества, предусмотренного проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества

и связанного с приобретением высокотехнологического оборудования в соответствии с приложением № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества (далее – Проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечить выполнение календарного плана реализации Проекта (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3.2. Создать центр молодежного инновационного творчества, соответствующий следующим требованиям:

а) требования к помещению и организации деятельности центра молодежного инновационного творчества: площадь помещения для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества должна составлять не более 120 квадратных метров;

доступность расположения помещения и открытость центра молодежного инновационного творчества для всех групп населения;

пользователями центра молодежного инновационного творчества являются дети и молодежь (в возрасте до 30 лет), субъекты малого и среднего предпринимательства;

загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества для детей и молодежи должна составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества;

наличие у центра молодежного инновационного творчества договоров о сотрудничестве и порядке взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями области;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере);

наличие интернет-связи и интернет-портала;

б) требования к оборудованию центра молодежного инновационного творчества:

наличие комплектности оборудования, необходимого для реализации проекта, в соответствии с приложением № 1 к Положению;

возможность 3 Д-проектирования, изготовления и прототипирования изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра молодежного инновационного творчества.

3.3.3. Приобрести комплект высокотехнологического оборудования в соответствии со сметой расходования субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, утвержденной руководителем Министерства (далее – утвержденная смета).

3.3.4. Представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (Форма № 1, Форма № 2, Форма № 3, Форма № 4).

Форма № 1 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат по приобретению Организацией оборудования для создания центра молодежного инновационного творчества в соответствии с утвержденной сметой, с приложением документов, подтверждающих затраты Организации (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов).

Форма № 2 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

в случае если Организация применяет специальные режимы налогообложения – заверенную Организацией копию годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

в случае если Организация применяет общую систему налогообложения – заверенную Организацией копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

Форма № 3 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения.

Форма № 4 Отчета предоставляется Организацией одновременно в срок не позднее восьми месяцев с момента получения субсидии.

3.3.5. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией проекта.

3.3.6. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3.7. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в проект и утвержденную смету, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организацией (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждается свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО

Наименование организации

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004_____
МП_____
МППРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 2014 годаКалендарный план
реализации проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества проекта
субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Примечание
1	Приобретение оборудования		
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)		
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое		
4	Установка и запуск оборудования		
5	Открытие ЦМИТ		
...	Другие этапы		

* Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность)

(подпись)_____
(Ф.И.О. полностью)Главный бухгалтер
(при наличии)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. полностью)Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ руководитель министерства
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области _____/ФИО/

Смета расходования субсидии

(название центра молодежного инновационного творчества,
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№	Мероприятия	Марка/ модель оборудо- вания	Рекомендуемая стоимость за единицу оборудования	Рекомендуемое количество единиц	Финансирование		
					Всего (тыс. руб.)	Средства субсидии	Внебюд- жетные средства
1	Фонд оплаты труда					X	
2	Начисления на оплату труда					X	
3	Командировки					X	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений					X	
5	Прочие текущие расходы					X	
6	Оборудование для проведения видеоконференций (Протокол Н.323)		<i>не более 200 тыс. рублей</i>	в зависимости от потребности центра молодежного инновационного творчества			
7	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования						
7.1	3D принтер		<i>не более 500 тыс. рублей</i>	от 1 и более			
7.2	Фрезерный станок с ЧПУ		<i>не более 300 тыс. рублей</i>	не менее 1			
7.3	Станок лазерной резки		<i>не более 1000 тыс. рублей</i>	не менее 1			
7.4	Режущий плоттер		<i>не более 200 тыс. рублей</i>	не менее 1			
7.5	3D-сканер		<i>не более 600 тыс. рублей</i>	не менее 1			
7.6	Токарный станок с ЧПУ		<i>не более 150 тыс. рублей</i>	от 1 и более			
7.7	Оргтехника		<i>не более 500 тыс. рублей</i>	в зависимости от потребности центра молодежного инновационного творчества			
7.8	Ручной инструмент		<i>не более 200 тыс. рублей</i>				
7.9	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами		<i>не более 300 тыс. рублей</i>				
7.10	Паяльная станция		<i>не более 5 тыс. рублей</i>	не менее 1			
8	Приобретение дополнительного оборудования		<i>не более 20 % от запрашиваемой суммы субсидии</i>				
9	Приобретение расходных материалов		<i>не более 30 % от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>				

10	Доставка оборудования		не более 10% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования				
11	Создание интернет-портала					X	
ИТОГО							

Руководитель организации (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2014 года

ФОРМА № 1

Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с утвержденной сметой)	Сумма средств, предусмотренная утвержденной сметой, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии
1	Приобретение оборудования, расходных материалов, доставка и т. д.			Необходимо указать документы (№ и дата), подтверждающие затраты Организации: платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов.
...
		Итого:		

Руководитель организации (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М. П.

1
ФОРМА № 2

Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Информация о финансово-экономических показателях (Организации)
за отчетный период (год)

№ п/п	Социально-экономические показатели Организации	Плановые показатели, заявленные в проекте, за _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1.	Уставный капитал, тыс. руб.		
2.	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая Остаточная		
3.	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		

4.	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*		
5.	Среднесписочная численность работников, чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

2

Справка о соответствии центра молодежного инновационного творчества установленным требованиям

Настоящим сообщая, что у _____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * состоят в штате:

– специалисты, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

– специалисты по работе с детьми, имеющие образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества фактически составляет:

дети и молодежь до 30 лет _____ %;

субъекты малого и среднего предпринимательства _____ %;

физические лица в возрасте старше 30 лет _____ %.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

3

Справка о наличии в центре молодежного инновационного творчества комплекта оборудования

Настоящим сообщая, что у _____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * имеется в наличии комплект оборудования, соответствующего требованиям, установленным Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____, в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка и модель оборудования/возможность выполнения работ	Количество единиц	Примечание
1.	Оборудование для видеоконференций**			
2.	3D принтер			

3.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ			
4.	Станок лазерной резки			
5.	Режущий плоттер			
6.	3D сканер			
7.	Токарный станок с ЧПУ			
8.	Оргтехника**			
9.	Ручной инструмент**			
10.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами**			
11.	Паяльная станция			
12.	Дополнительное оборудование**, в случае наличия			

Указанное оборудование находится в рабочем состоянии и не передано третьим лицам.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**указывается каждая позиция с указанием марки и модели

ФОРМА № 3

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Ключевые показатели эффективности реализации проекта
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Фактическое значение за ____ год	Примечание
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3		
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5		
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10		
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1		
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		

12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3		
----	---	------------	--	--

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.1
ФОРМА № 4

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Сведения об исполнении календарного плана реализации проекта
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения		Примечание
		план	факт	
1	Приобретение оборудования			
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)			
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое			
4	Установка и запуск оборудования			
5	Открытие ЦМИТ			
...	Другие этапы			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

2

**Справка о соответствии центра молодежного инновационного творчества
установленным требованиям**

Настоящим сообщая, что у _____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * состоят в штате:

– специалисты, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

– специалисты по работе с детьми, имеющие образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**в случае если в штате субъекта малого (среднего) предпринимательства состоит иное количество специалистов, указывается количество специалистов, фактически состоящих в штате.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 142-ЗСО Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Саратовской области.	12099
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 143-ЗСО О квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий несовершеннолетних и молодежи в Саратовской области.	12099
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 144-ЗСО О внесении изменения в статью 3 Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»	12100
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 145-ЗСО О внесении изменения в статью 21.2 Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	12100
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 146-ЗСО О признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Саратовской области.	12101
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 147-ЗСО О внесении изменений в статью 2 Закона Саратовской области «Об административном центре Саратовской области»	12102
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 148-ЗСО О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области	12102
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 149-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О референдумах в Саратовской области»	12103
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 150-ЗСО О внесении изменения в статью 5 Закона Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств»	12104
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 151-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	12104
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 152-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации».	12106
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 153-ЗСО О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона Саратовской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области»	12113
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 154-ЗСО О внесении изменения в статью 14 Закона Саратовской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	12114
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 155-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и содержания обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа»	12114

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 156-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О региональном материнском (семейном) капитале в Саратовской области»	12116
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 157-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»	12118
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 158-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений на 2014–2016 годы»	12119
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 159-ЗСО Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области	12120
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 160-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2014–2016 годы»	12121
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 161-ЗСО О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	12122
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 162-ЗСО О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Саратовской области	12131
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 163-ЗСО Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Саратовской области	12131
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 164-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О Саратовской областной Думе»	12135
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 165-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области»	12136
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 166-ЗСО О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	12136
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 167-ЗСО О внесении изменения в статью 3 Закона Саратовской области «О денежном вознаграждении Губернатора Саратовской области и лиц, замещающих государственные должности Саратовской области»	12137
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 168-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области»	12137
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 169-ЗСО О внесении изменений в отдельные законодательные акты Саратовской области	12138
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 170-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»	12139
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 декабря 2014 года № 171-ЗСО О внесении изменений в статью 6 Закона Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	12142

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Губернатора Саратовской области от 27 ноября 2014 года №344
Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории пос. Тургенево
Аткарского муниципального района Саратовской области 12144
- Постановление Губернатора Саратовской области от 28 ноября 2014 года №345
Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах,
расположенных в пос. Первопитерский Агафоновского муниципального образования
Питерского муниципального района Саратовской области 12145
- Постановление Губернатора Саратовской области от 28 ноября 2014 года №346
Об использовании герба Саратовской области на почтовых конвертах Федеральным государственным
унитарным предприятием Издательско-торговый Центр «Марка» 12147

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

- Постановление Саратовской областной Думы от 26 ноября 2014 года №31-1348
О присвоении звания «Почетный гражданин Саратовской области» Разинкину В. Г. 12148
- Постановление Саратовской областной Думы от 26 ноября 2014 года №31-1349
О присвоении звания «Почетный гражданин Саратовской области» Платонову Г. Ф. 12148
- Постановление Саратовской областной Думы от 26 ноября 2014 года №31-1351
О внесении изменения в приложение к постановлению Саратовской областной Думы
от 22 октября 2014 года № 30–1299 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия
проектов законов Саратовской области и постановлений Саратовской областной Думы, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» 12148
- Постановление Саратовской областной Думы от 26 ноября 2014 года №31-1353
О награждении Почетной грамотой Саратовской областной Думы 12149

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

- Постановление Правительства Саратовской области от 25 ноября 2014 года №655-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 646-П 12150
- Постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2014 года №656-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П 12206
- Постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2014 года №657-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 470-П. 12207
- Постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2014 года №658-П
О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области
и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области 12208
- Постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2014 года №659-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П 12208
- Постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №660-П
О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П. 12210
- Постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №661-П
Об уполномоченном органе 12210
- Постановление Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №662-П
О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П 12211

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

- Распоряжение Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года № 179-Пр
О создании рабочей группы 12212

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

- Приказ министерства занятости, труда и миграции
Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №276
Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» 12213
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №01-11/547
О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области..... 12238
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 2 декабря 2014 года №01-11/551
Об утверждении границ территории и правового режима использования земель в границах территории объекта культурного наследия регионального значения: «Пассаж Лаптева, нач. XX в., арх. А. М. Салько»..... 12239
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №83-пр
О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Саратовской области 12241
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №84-пр
О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Саратовской области 12241
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №85-пр
О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Саратовской области 12242
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №86-пр
О признании утратившими силу некоторых приказов министерства сельского хозяйства Саратовской области 12242
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №59
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 12243
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №426
О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 4 октября 2013 года № 371..... 12256
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №427
О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 4 октября 2013 года № 372..... 12256
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 27 ноября 2014 года №428
О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 4 октября 2013 года № 373..... 12257
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №3727
Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми..... 12258
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 28 ноября 2014 года №3728
Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества 12283

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Василий Пеньков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Соборная, 42.
Подписано в печать 03.12.2014.
Выход в свет 04.12.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 23,25.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/0312/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru